



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Servizi alla persona

Piazza S. Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389052/53/54

e-mail: servizi sociali@comune.caluscodadda.bg.it

P.Iva 00229710165

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

La Responsabile del Settore Servizi alla persona

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 17.06.2024, esecutiva, ad oggetto: "Modifica dell'allegato 2 al PIAO 2024-2026 relativo alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale triennio 2024-2025-2026",

Richiamato il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 03/06/2019;

Preso atto del nulla osta di cui agli artt. 34 e 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. pervenuto in data 16/07/2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 77 del 26/07/2024 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione;

Visto il D.L. 36/2022, che riporta all'interno del T.U. del Pubblico Impiego (D.lgs. n. 165/2001) alcune delle disposizioni previste dall'art. 10 del D.L. 44/2021 in materia di semplificazione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali a decorrere dal 01.05.2022;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per esami, scritti e orali, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto nel profilo professionale di "Assistente Sociale" – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, da collocare presso il Settore Servizi alla persona.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022.

Attività principali, a titolo esemplificativo, richieste al profilo di Assistente Sociale sono:

- studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali;
- gestire relazioni anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza e relazioni esterne con altre istituzioni.
- elaborare piani individualizzati rivolti all'utenza con verifica dei risultati, in particolare nell'area:
 - minori e famiglie, - anziani; - disabili; marginalità e adulti in difficoltà.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. N. 198/2006 e dell'Art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 30% di ogni posto messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 come indicato nella Tabella G del contratto stesso.

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità e l'eventuale salario accessorio. I compensi sopra indicati sono assoggettabili alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A) Essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- Laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

B) Essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

Sono ammessi anche i titoli equipollenti in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento dello stesso come corrispondente al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione da parte del candidato – in allegato alla domanda di partecipazione al concorso - della certificazione di equipollenza o equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità ovvero da copia di domanda presentata all' autorità competente per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equiparazione.

È richiesto inoltre il possesso dei sottoelencati requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana - Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di

soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- godimento dei diritti politici e civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità alla mansione.

I requisiti sopra richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'eventuale assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

3. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, esclusivamente per via telematica, **entro il giorno 26 agosto 2024**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI CALUSCO D'ADDA - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un CODICE CANDIDATURA associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare), eventuali figli a carico, tipologia patente;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art.2 del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del

decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113; - l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (art. 3 del bando);

Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione** in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

- Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- di essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, indicando Regione, sezione e numero;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

5. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Calusco d'Adda, che dovrà essere effettuato tramite BONIFICO BANCARIO indirizzato alla Banca Intesa Sanpaolo SPA – filiale di Calusco d'Adda – IBAN: IT17R0306952722100000301014 mettendo come causale "Tassa concorso assistente sociale Nome e Cognome".

6. PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed in una prova orale sulle materie sottoindicate:

a) Prova scritta (massimo Punti 30):

- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa (L. 241/1990 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione nella Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa e riservatezza dati personali (D.lgs. 193/2006 e ss.mm.ii);
- Metodologie di intervento del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Misure di contrasto alla povertà in genere, in particolare la normativa inerente il RDC (reddito di cittadinanza)
- Normativa sul funzionamento delle unità d'offerta sociali e sull'accreditamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali in Regione Lombardia;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile;
- Capacità di elaborazione progettuale, capacità di lavorare in gruppo, di analisi e di rilevazione dei dati sui bisogni sociali;
- Competenze in riferimento ai requisiti richiesti per il ruolo da ricoprire, capacità relazionali, organizzative e motivazione

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prova.

b) Prova orale (massimo Punti 30):

La prova orale consisterà:

- in un colloquio che verterà sui medesimi argomenti della prova scritta oltreché sulla descrizione delle esperienze;
- nell'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta, il punteggio minimo di 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

7. GRADUATORIA – NOMINA e ASSUNZIONE

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio risultante dalla media del punteggio conseguito nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione della Responsabile del Settore Servizi alla persona, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità per tutto il periodo stabilito dalla legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di Assistente Sociale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. In tutti i casi di assunzione, il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

8. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta si terrà il giorno **28 AGOSTO 2024 alle ore 9.30** presso la sede dell'Università di Dalmine in via Pasubio n. 3

La prova orale si terrà il giorno **29 AGOSTO 2024 alle ore 9.30** presso la sede comunale di Calusco d'Adda in Piazza San Fedele n. 1.

Eventuali spostamenti di date e/o sedi delle prove o sospensione del concorso saranno tempestivamente comunicati ai candidati attraverso il sito istituzionale del Comune di Calusco d'Adda.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento valido per l'identificazione. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge e si configurano come comunicazioni ufficiali e personali ai candidati.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante affissione all'albo pretorio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calusco d'Adda che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti: 035 4389088/34 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Calusco d'Adda – Tel. 035-4389052/53/54.

Calusco d'Adda, 26/07/2024



Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Lodette Vitali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.