



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

PIAO

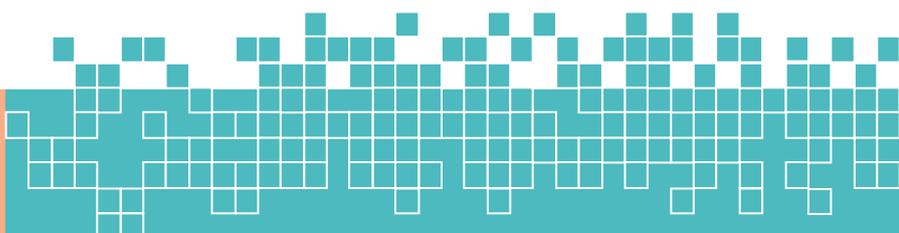
PIANO INTEGRATO

DI ATTIVITA' ED

ORGANIZZAZIONE

2024 / 2026

**(art.6 commi da 1 a 4 D.L. n.80/2021, convertito con
modificazioni in Legge n.113/2021)**



Indice

PREMESSA	Pag. 3
RIFERIMENTI NORMATIVI	Pag. 3
1. SEZIONE SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Pag. 6
1.1 Analisi del contesto esterno ed interno	Pag. 6
1.2 Organigramma dell'Ente	Pag. 6
1.3 La mappatura dei processi	Pag. 8
2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	Pag. 9
2.1 Valore pubblico	Pag. 10
2.2. Performance	Pag. 10
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Pag. 10
2.3.1. Soggetti, compiti e responsabilità della strategia di prevenzione della corruzione	Pag. 11
2.3.2 Sistema di gestione del rischio	Pag. 12
2.3.3 Le misure di prevenzione del rischio	Pag. 12
2.3.4 Monitoraggio sull'idoneità ed attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Pag. 18
2.3.5 Programmazione della trasparenza	Pag. 18
3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Pag. 42
3.1 Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente	Pag. 43
3.2 Organizzazione del lavoro agile	Pag. 53
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	Pag. 53
4. MONITORAGGIO	Pag. 54
Allegato 1 – PEG Obiettivi 2024	Pag. 56
Allegato 2 – Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026	Pag. 227

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

La legge 6 novembre 2012 n.190 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", così come modificata dal D.Lgs. n.97/2016, impone alle Amministrazioni Pubbliche l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), utilizzando quale "atto di indirizzo" il Piano Nazionale Anticorruzione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione vigente.

Il D.M. n.132/2022, per quanto riguarda la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", prevede che la stessa sia predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo dell'Ente, ai sensi della Legge n.190/2012.

Inoltre, per definire i contenuti delle politiche anticorruzione da inserire nel PIAO, l'ANAC:

- il 2 febbraio 2022 ha licenziato il documento "*Sull'onda della semplificazione e della trasparenza – Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022*";

- con deliberazione n.7 del 17 gennaio 2023 ha approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022, i cui contenuti sono orientati all'attuazione della disciplina del PIAO.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

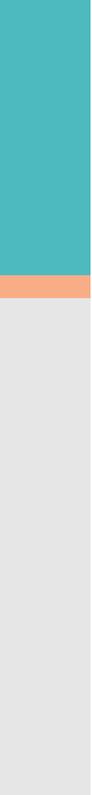
- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

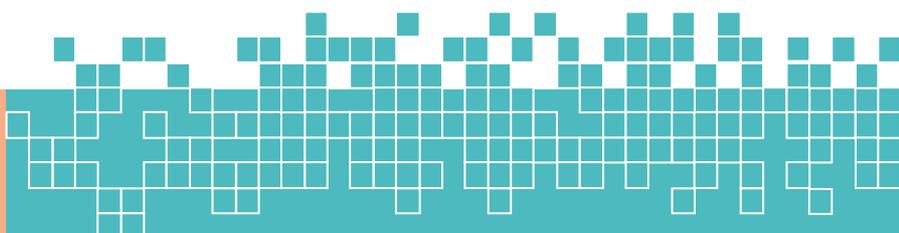
Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 ed il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 e 31 del 18/12/2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.



SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE



1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Calusco d'Adda

Indirizzo: Piazza San Fedele 1

Codice fiscale/Partita IVA: 00229710165

Sindaco: Dott. Michele Pellegrini

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 30

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 8.372

Telefono: 0354389011

Sito internet: <https://www.comune.caluscodadda.bg.it/>

E-mail: ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it

PEC: protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it

1.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

L'analisi del contesto esterno e del contesto interno è stata effettuata nella SeS del DUP 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 18.12.2023.

1.2 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente, come definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 24/08/2022.

SETTORE 1. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	SERVIZIO 1: SEGRETERIA GENERALE URP PROTOCOLLO E MESSO COMUNALE	GESTIONE ATTI
		SEGRETERIA
		PROTOCOLLO E ARCHIVIO
		PUBBLICHE RELAZIONI
		MESSO COMUNALE
	SERVIZIO 2: SERVIZI DEMOGRAFICI	STATO CIVILE

		ANAGRAFE
		ELETTORALE - GIUDICI POPOLARI
		LEVA
	SERVIZIO 3: SERVIZIO RAGIONERIA CONTABILITA' GESTIONE DEL PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO E SERVIZI FISCALI	PROGRAMMAZIONE: BILANCIO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
		SERVIZI FISCALI
		RENDICONTO DELLA GESTIONE
		GESTIONE BILANCIO/PEG
		GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
	SERVIZIO 4: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'
		PUBBLICHE AFFISSIONI
		GESTIONE DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE
		GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) E IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)
GESTIONE TARIFFA/TASSA RACCOLTA E SM ALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI		

SETTORE 2. TECNICO	SERVIZIO 1: OPERE PUBBLICHE LAVORI PUBBLICI ED INFORMATICA	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
		VIABILITA E SERVIZI CONNESSI
		LAVORI PUBBLICI - SERVIZI E FORNITURE
		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
		GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
		RETE IDRICA E FOGNATURA
	SERVIZIO 2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	URBANISTICA
		EDILIZIA PRIVATA
	SERVIZIO 3: GESTIONE PATRIMONIO MANUTENZIONE BENI CIMITERO TUTELA TERRITORIO AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	PROTEZIONE CIVILE
		IMPIANTI SPORTIVI
		SERVIZI CIMITERIALI
		ALTRI IMMOBILI COMUNALI
		PARCHI E TUTELA AMBIENTALE
		COMMERCIO ED ESERCIZI PUBBLICI
		SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE
SMALTIMENTO RIFIUTI		

SETTORE 3. SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO 1: SERVIZI SOCIALI	ASILO NIDO
		SERVIZI PER L'INFANZIA E MINORI
		CENTRO DIURNO INTEGRATO
		ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA
	SERVIZIO 2: ISTRUZIONE	SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI
		BIBLIOTECA

	SERVIZIO 3: BIBLIOTECA CULTURA ASSOCIAZIONI SPORT E TEMPO LIBERO	SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO
		GESTIONE SALE COMUNALI
		ATTIVITÀ CULTURALE
		ASSOCIAZIONI E SPORT

SETTORE 4. POLIZIA LOCALE	SERVIZIO 1: POLIZIA LOCALE	1. POLIZIA STRADALE, AUTORIZZAZIONI, PARERI SEGNALETICA, OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO
		2. PUBBLICA SICUREZZA: PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO, EDUCAZIONE STRADALE
		3. POLIZIA COMMERCIALE, EDILIZIA, AMBIENTALE-SANITARIA, RECUPERO CANI RANDAGI
		4. POLIZIA GIUDIZIARIA
		5. PUBBLICA SICUREZZA: FABBRICATI ED INFORTUNI, ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, PUBBLICITA' TEMPORANEA
		6. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE

1.3 LA MAPPATURA DEI PROCESSI

Anche per l'anno 2024 viene confermata la mappatura dei processi effettuata con l'approvazione del PTPCT 2022-2024, in particolare sono state mappate le aree a maggior rischio corruttivo quali:

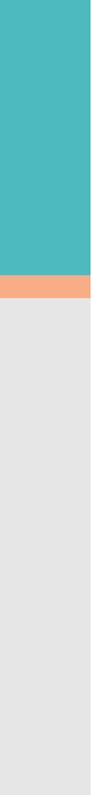
- a) autorizzazione/concessione
- b) contratti pubblici
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni e contributi;
- d) concorso e prove selettive;
- e) processi, individuati dall'RPCT e dai responsabili dei settori, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

La preliminare mappatura dei processi è un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità complessiva della gestione del rischio. Infatti, una compiuta analisi dei processi consente di identificare i punti più vulnerabili e, dunque, i rischi di corruzione che si generano attraverso le attività svolte dall'amministrazione.

Per il dettaglio relativo ai processi mappati, si rimanda all'allegato A – "Mappatura dei processi e catalogo dei rischi" del PTPCT 2022-2024.

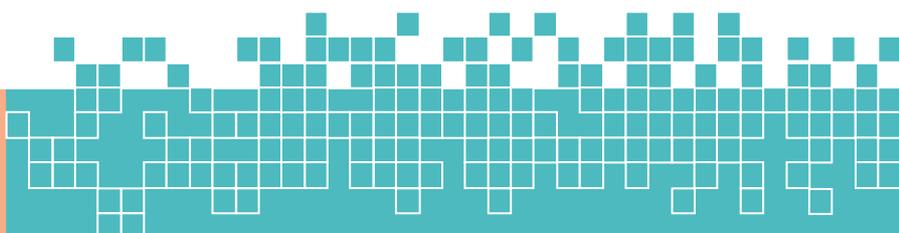
In ogni caso non sono state rilevate disfunzioni amministrative significative o episodi corruttivi interni.

Si precisa, inoltre, che il Comune di Calusco d'Adda, con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 19.12.2022, ha aggiornato l'elenco dei procedimenti amministrativi così come stabilito dall'art.3, c.2-3 del nuovo "Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale e civico" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 19.12.2018.



SEZIONE 2

**VALORE PUBBLICO,
PERFORMANCE E
ANTICORRUZIONE**



2.1 VALORE PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 18/12/2023 che qui si ritiene integralmente riportata.

2.2 PERFORMANCE

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Per il dettaglio degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa si rimanda al Piano della Performance 2024-2026 riportato nell'allegato 1 a questo piano.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

2.3.1 SOGGETTI, COMPITI E RESPONSABILITÀ DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 27.4.2022, il Comune di Calusco d'Adda ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 così strutturato:

- Parte I - Contenuti generali
- Parte II - Analisi del contesto
- Parte III - Valutazione e trattamento del rischio
- Parte IV - Misure generali
- Parte V - La trasparenza
- Allegato A – Mappatura dei processi e Catalogo dei rischi
- Allegato B – Analisi dei rischi
- Allegato C – Individuazione e programmazione delle misure
- Allegato C1 – Individuazione delle principali misure per aree di rischio
- Allegato D – Misure di trasparenza
- Codice di comportamento del personale dipendente.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 è regolarmente pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Altri contenuti – Prevenzione della corruzione”, come da seguente link <https://www.comune.caluscodadda.bg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione>.

Il comma 8 dell'art.1 della legge n.190/2012 (rinnovato dal D.Lgs. n.97/2016) prevede che il Consiglio Comunale, come organo di indirizzo politico, definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Nell'ambito degli obiettivi strategici anche i responsabili di settore ed il personale dipendente partecipano al processo di valutazione e gestione del rischio.

Secondo l'ANAC, gli obiettivi devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione, in particolare il DUP.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dell'ANAC, l'RPCT può aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione e, nel caso del Comune di Calusco d'Adda, per amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è il Segretario Comunale del Comune di Calusco d'Adda Dott. Paolo Zappa, nominato con decreto del Sindaco n.15 dell'8 novembre 2019, il quale ritiene di procedere al solo aggiornamento del PTPCT 2022-2024/anno 2024, tenuto conto che nel corso dell'anno precedente: non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti, non sono stati modificati gli obiettivi strategici e non sono state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Pertanto, in data 10 gennaio 2024, l'RPCT ha avviato il procedimento di aggiornamento del PTPCT 2022-2024 mediante pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale, allo scopo di raccogliere suggerimenti, proposte ed osservazioni da parte della società civile (gruppi, associazioni, rappresentanze delle categorie produttive del territorio, ecc.),

utili alla formulazione di un documento condiviso per l'aggiornamento del PTPCT. Alla scadenza del 22 gennaio 2024 non sono pervenute proposte od osservazioni in merito.

2.3.2 SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO

La definizione del livello di esposizione al rischio di eventi corruttivi dei processi è importante al fine di individuare quelli su cui concerne l'attenzione per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio e guidare l'attività di monitoraggio da parte del RPCT.

Il Comune di Calusco d'Adda, con l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, ha approvato anche l'allegato B – "Analisi dei rischi", elaborando una metodologia qualitativa per l'individuazione e la stima del rischio nelle varie aree di riferimento.

2.3.3 LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO

Con il PTCPT 2022-2024 sono state individuate e programmate le principali misure per aree di rischio (all.C e C1). La fase di identificazione e progettazione delle misure di prevenzione è finalizzata all'individuazione degli interventi organizzativi volti a ridurre o neutralizzare il rischio di corruzione, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi.

Si riportano di seguito le misure generali di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Codice di comportamento

In attuazione dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001 e smi, il 16 aprile 2013 è stato emanato il DPR 62/2013, il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Il comma 3 dell'art.54 del D.Lgs. n.165/2001, dispone che ciascuna amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento "con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione". I Codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia delineata dalla Legge n.190/2012, costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubbliche.

Il Comune di Calusco d'Adda, con deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 20.01.2014, ha approvato il Codice di comportamento del personale dipendente.

A seguito della delibera ANAC n.177 del 19.02.2020 "Linee Guida in materia di codici di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche", il Comune di Calusco d'Adda, con deliberazione della Giunta Comunale n.78 del 09.08.2021, ha provveduto ad approvare il Codice di comportamento aggiornato con le Linee Guida, previo parere espresso dal Nucleo di Valutazione in data 16.07.2021 in merito alla conformità dello stesso.

Il Codice di comportamento è stato trasmesso a tutto il personale dipendente e pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Atti generali – Atti amministrativi generali", come da seguente link

<https://www.comune.caluscodadda.bg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/atti-amministrativi-generali> .

Astensione in caso di conflitto di interesse

Il Comune di Calusco d'Adda applica con puntualità la già esaustiva e dettagliata disciplina del D.Lgs. n.39/2013, dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.60 del DPR 3/1957. L'ente intende intraprendere adeguate iniziative per dare conoscenza al personale dell'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.

Rotazione del personale

Il Comune di Calusco d'Adda conforma i propri comportamenti al rispetto delle previsioni di cui all'art.16, comma 1, lett. I-quater), del D.Lgs. n.165/2001, in modo da assicurare la prevenzione della corruzione mediante la tutela anticipata.

La dotazione organica dell'ente è limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione. Non esistono figure professionali perfettamente fungibili. La legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015), al comma 221, prevede quanto segue: *“(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'art. 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale”*.

In sostanza, la legge consente di evitare la rotazione dei dirigenti/funzionari negli enti dove ciò non sia possibile per sostanziale infungibilità delle figure presenti in dotazione organica. In alternativa alla rotazione, l'Amministrazione adotta il meccanismo dell'istruttoria e della firma dei provvedimenti operato da due soggetti distinti (soggetto istruttore e titolare di posizione organizzativa).

Inconferibilità degli incarichi dirigenziali

Il Comune di Calusco d'Adda applica con puntualità la già esaustiva e dettagliata disciplina recata dall'art.50 comma 10, 107 e 109 del TUEL e dagli articoli 13-27 del D.Lgs. n.165/2001 e smi. Inoltre, l'ente applica puntualmente le disposizioni del D.Lgs. n.39/2013 ed in particolare l'art. 20 rubricato: dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)

La legge 190/2012 ha integrato l'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 con un nuovo comma il 16-ter per contenere il rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente pubblico successivamente alla cessazione del suo rapporto di lavoro.

La norma vieta ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (*“pantouflage”*).

Eventuali contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli.

E' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il rischio valutato dalla norma è che durante il periodo di servizio il dipendente possa artatamente preconstituirsì delle situazioni lavorative vantaggiose, sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione, per poi ottenere contratti di lavoro/collaborazione presso imprese o privati con cui entra in contatto.

La norma limita la libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la "convenienza" di eventuali accordi fraudolenti.

Ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto, deve rendere una dichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e smi. L'ente verifica, anche a campione, la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

Formazione in tema di anticorruzione

Il Comune di Calusco d'Adda prevede annualmente un "Piano della formazione anticorruzione" per tutto il personale dipendente, mediante webinar in remoto attuati da società specializzate. La formazione riscontra i requisiti previsti dall'ANAC.

Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)

L'art.54-bis del D.Lgs. n.165/2001 e smi, riscritto dalla legge 179/2017 "Disposizioni a tutela degli autori di segnalazioni di condotte illecite nel settore pubblico e privato", stabilisce che il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnali condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non possa essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione.

L'art.54-bis, modificato dall'art.1 della legge n.179/2017, accogliendo un indirizzo espresso dall'Autorità, nelle "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd. whistleblower)" ha stabilito che la segnalazione dell'illecito possa essere inoltrata a:

- in primo luogo al RPCT che svolge un ruolo essenziale in tutto il procedimento di acquisizione e gestione delle segnalazioni;
- quindi, in alternativa, all'ANAC, all'Autorità Giudiziaria, alla Corte dei conti.

Sono accordate al whistleblower le seguenti garanzie:

- a) la tutela dell'anonimato;
- b) il divieto di discriminazione;
- c) la previsione che la denuncia sia sottratta al diritto di accesso.

Il Comune di Calusco d'Adda, con deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 04.03.2019, ha approvato il documento "*Procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità (whistleblowing policy)*" per la gestione delle segnalazioni da parte dei dipendenti del Comune di Calusco d'Adda, dei lavoratori e dei collaboratori delle imprese

fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica e dei cittadini.

Ha quindi aderito al progetto proposto dall'Associazione contro la corruzione Transparency International Italia e il Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani Digitali con la registrazione alla piattaforma informatica gratuita denominata "WHISTLEBLOWINGPA" per la gestione riservata, anonima e sicura delle segnalazioni di illeciti.

L'accesso alla piattaforma "WhistleblowingPA" è possibile direttamente dal sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione", come da seguente link <https://www.comune.caluscodadda.bg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione> .

Le modeste dimensioni della dotazione organica dell'ente sono tali da rendere sostanzialmente difficile, se non impossibile, la tutela dell'anonimato del whistleblower. In ogni caso i soggetti destinatari delle segnalazioni sono tenuti al segreto ed al massimo riserbo e applicano con puntualità e precisione le indicazioni del PNA 2022.

Formazione di commissioni e assegnazione degli uffici

L'art.35-*bis* del D.Lgs. n.165/2001 pone condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione.

Coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale:

- a) non possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture,
- c) non possano essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- d) non possano fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui sopra. L'ente verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni. Le modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa sono definite dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ricorso all'arbitrato

Sistematicamente in tutti i contratti stipulati e da stipulare dall'ente, è escluso il ricorso all'arbitrato (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell'art.209, comma 2, del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50/2016 e smi).

Patti di integrità e Protocolli di legalità

I patti d'integrità ed i protocolli di legalità sono un complesso di condizioni la cui accettazione viene configurata dall'ente, in qualità di stazione appaltante, come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto.

Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare. Permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo.

Si tratta quindi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

Il comma 17 dell'art.1 della legge n.190/2012 e s.m.i. stabilisce che le stazioni appaltanti possano prevedere “negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità [costituisca] causa di esclusione dalla gara”.

Il Comune di Calusco d'Adda, con deliberazione della Giunta Comunale n.61 del 27.04.2016, ha approvato il proprio Patto di integrità ai sensi dell'art.1, comma 17, della Legge n.190/2012.

Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti

Attraverso il monitoraggio possono emergere eventuali omissioni o ritardi ingiustificati che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti è attivato nell'ambito del controllo di gestione dell'ente. La misura è già operativa.

Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici di qualunque genere

Ogni provvedimento di erogazione è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, oltre che all'albo pretorio informatico nella sezione “Atti amministrativi” (determinazioni/deliberazioni).

Concorsi e selezione del personale

I concorsi e le procedure selettive si svolgono secondo le prescrizioni del D.Lgs. n.165/2001 e del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Calusco d'Adda, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 03.06.2019.

Ogni provvedimento relativo a concorsi e procedure selettive è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ancor prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, che ha promosso la sezione del sito “Amministrazione Trasparente”, detti provvedimenti sono stati sempre pubblicati secondo la disciplina regolamentare.

Accesso civico semplice, generalizzato e documentale

La trasparenza è la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012. Secondo l'art.1 del D.Lgs. n.33/2013, rinnovato dal

D.Lgs. n.97/2016: “La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”

La trasparenza è attuata:

- principalmente attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web del Comune di Calusco d'Adda nella sezione "Amministrazione Trasparente";

- l'istituto dell'accesso civico, classificato in semplice e generalizzato.

Il D.Lgs. n.33/2013 (comma 1 dell'art.5) prevede: “L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione” (accesso civico semplice).

Mentre il comma 2, dello stesso art. 5: “Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione” obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 (accesso civico generalizzato).

Il Comune di Calusco d'Adda, con deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 19.12.2018, ha approvato il “Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale e civico” ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Oltre a suggerire l'approvazione di un nuovo Regolamento, l'Autorità propone il “Registro delle richieste di accesso presentate” da istituire presso ogni amministrazione. Questo perché l'ANAC ha intenzione di svolgere un monitoraggio sulle decisioni delle amministrazioni in merito alle domande di accesso generalizzato.

A tal fine il Comune di Calusco d'Adda ha istituito il “Registro degli accessi civici semplici e generalizzati” contenente l'elenco delle istanze pervenute con data richiesta, richiedente, oggetto, settore competente e relativo esito. Il Registro è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Calusco d'Adda nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Altri contenuti - Accesso civico”.

Del diritto all'accesso civico è stata data ampia informazione sul sito dell'Ente.

Nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Altri contenuti” – “Accesso civico” è pubblicato quanto segue:

- le modalità per l'esercizio dell'accesso civico;

- il nominativo del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta di accesso civico;

- il nominativo del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

Il personale dipendente è stato appositamente formato su contenuto e modalità d'esercizio dell'accesso civico, nonché sulle differenze rispetto al diritto d'accesso documentale di cui alla legge n.241/1990.

2.3.4 MONITORAGGIO SULL'IDONEITÀ ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il monitoraggio circa l'applicazione del presente PTPC è svolto in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione.

Ai fini del monitoraggio i responsabili di settore sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.

Dal 1° luglio 2019 è disponibile, sul sito dell'ANAC, apposita piattaforma per la rilevazione delle informazioni sulla predisposizione dei PTPCT e il monitoraggio sulla loro attuazione. Viene annualmente compilato il questionario sul monitoraggio, presente nell'apposita sezione.

2.3.5 PROGRAMMAZIONE DELLA TRASPARENZA

Ai fini della corretta applicazione dei principi di trasparenza e integrità e a seguito di direttive dell'AgID Agenzia per l'Italia Digitale, il Comune di Calusco d'Adda si è recentemente dotato di un nuovo sito internet (www.comune.caluscodadda.bg.it).

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "pubblicità legale" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA. disponendo, all'art.32, che "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo sin dal 1° gennaio 2010: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella homepage del sito istituzionale.

Come deliberato dall'Autorità nazionale anticorruzione (Legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito" (oggi "Amministrazione trasparente").

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata. Sul sito web, nella homepage, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale (protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it). Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché i recapiti telefonici.

Modalità attuative degli obblighi di pubblicazione

L'Allegato n.1 della delibera ANAC 28 dicembre 2016 n.1310, integrando i contenuti della scheda allegata al D.Lgs. n.33/2013, ha rinnovato la disciplina della struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni adeguandola alle novità introdotte dal D.Lgs. n.97/2016.

Il legislatore ha organizzato in sotto-sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web.

Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato dalla delibera dell'ANAC n.1310/2016.

Si segnala che l'Allegato 1 approvato dall'ANAC con delibera n.264 del 20.06.2023 e modificato con delibera ANAC n.601 del 19.12.2023, ha individuato nuovi obblighi di pubblicazione relativi alla sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione 1° livello "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale.

Si allega, pertanto, l'elenco completo degli obblighi di pubblicazione aggiornato.

L'art. 43 comma 3 del D.Lgs. n.33/2013 prevede che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".

I dirigenti responsabili della trasmissione dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori indicati, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria.

Organizzazione dell'attività di pubblicazione

L'Ufficio Segreteria è incaricato della gestione informatica della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza sovrintende e verifica: il tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari all'ufficio preposto alla gestione informatica del sito; la tempestiva pubblicazione da parte dell'ufficio preposto alla gestione del sito; assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.

Nell'ambito del ciclo di gestione della performance sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dalla normativa vigente, sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'art.147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal Regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.2 del 22.02.2013, successivamente modificato con deliberazione consiliare n.24 del 04.08.2021.

L'ente rispetta con puntualità le prescrizioni dei decreti legislativi n.33/2013 e n.97/2016 e assicura conoscibilità ed accessibilità a dati, documenti e informazioni elencati dal legislatore e precisati dall'ANAC.

Le limitate risorse dell'ente non consentono l'attivazione di strumenti di rilevazione circa "l'effettivo utilizzo dei dati" pubblicati. Tali rilevazioni, in ogni caso, non sono di alcuna utilità per l'ente, obbligato comunque a pubblicare i documenti previsti dalla legge.

Trasparenza e privacy

Dal 25 maggio 2018 è in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito RGPD).

Inoltre, dal 19 settembre 2018, è vigente il D.Lgs. 101/2018 che ha adeguato il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003) alle disposizioni del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

L'art.2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal D.Lgs. n.101/2018 (in continuità con il previgente art.19 del Codice) dispone che la base giuridica per il trattamento di dati personali, effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, "è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento"

Il comma 3 del medesimo art.2-ter stabilisce che "la diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1".

Il regime normativo per il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici è, quindi, rimasto sostanzialmente inalterato restando fermo il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o di regolamento.

Pertanto, occorre che le pubbliche amministrazioni, prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, verificano che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel D.Lgs. n.33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l'obbligo di pubblicazione.

Assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

Il medesimo D.Lgs. n.33/2013 all'art.7 bis, comma 4, dispone inoltre che "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

Si richiama anche quanto previsto all'art.6 del D.Lgs. n.33/2013 rubricato "Qualità delle informazioni" che risponde alla esigenza di assicurare esattezza, completezza, aggiornamento e adeguatezza dei dati pubblicati.

Ai sensi della normativa europea, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) svolge specifici compiti, anche di supporto, per tutta l'amministrazione essendo chiamato a informare, fornire consulenza e sorvegliare in relazione al rispetto degli obblighi derivanti della normativa in materia di protezione dei dati personali (art. 39 del RGPD).

Si precisa che il Comune di Calusco d'Adda, con deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 16.03.2022, ha aggiornato il "Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e valutazione di impatto sulla protezione dei dati".

Comune di Calusco d'Adda

Allegato D - Misure di trasparenza

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	
DISPOSIZIONI GENERALI	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art.10, c. 8, lett. a), d.lgs. n.33/2013 sostituito dall'art.10 c.1 lett.f d.lgs. n.97/2016	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n.190 del 2012 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Amministrativo Finanziario	
	Atti generali	Art.12, c. 1, d.lgs. n.33/2013 - Art.11 d.lgs. n.97/2016	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Tutti	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Tutti	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Tutti	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Tutti	
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art.7, l. n.300/1970)	Tempestivo	Tutti	
				Codice di condotta inteso quale codice di comportamento			
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art.12, c. 1-bis, d.lgs. n.33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Tutti	
			Art.13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Amministrativo Finanziario
			Art.14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.13 del d.lgs. n.97/2016	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 modificato dall'art.13 del d.lgs.n.97/2016	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013			(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)			
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)			
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n.33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)			

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
A	B	C	D	E	F	G
		Art.14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n.441/1982		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Amministrativo Finanziario
		Art.14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.441/1982		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art.14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n.441/1982		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n.441/1982		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
		Art.14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art.14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.14, c. 1, lett. e), d.lgs. n.33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.4-bis d.lgs. n.149/2011		Relazione di inizio mandato	Art.4-bis d.lgs. n.149/2011	
		Art.4, c.2-3 dl.lgs. n.149/2011		Relazione di fine mandato	Art.4, c.2-3 dl.lgs. n.149/2011	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
A	B	C	D	E	F	G
ORGANIZZAZIONE		Art.14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n.33/2013 modificato dall'art.13 del d.lgs.n.97/2016	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Amministrativo Finanziario
		Art.14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013 - Art.2, c. 1, punto 2, l. n.441/1982		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013 - Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
		Art.14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013 - Art. 3, l. n. 441/1982		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	
				Cessati dall'incarico		Amministrativo Finanziario

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
A	B	C	D	E	F	G
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.38 del d.lgs.n.97/2016	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Amministrativo Finanziario
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.12 del d.lgs.n.97/2016	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Amministrativo Finanziario
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.12 del d.lgs.n.97/2016		Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.12 del d.lgs.n.97/2016			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Amministrativo Finanziario
CONSULENTI E COLLABORATORI	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1 e 2, d.lgs. n.33/2013 modificato dall'art.14 del d.lgs.n.97/2016 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n.165/2001	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Tutti
				Per ciascun titolare di incarico:		
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
A	B	C	D	E	F	G
				<p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</p> <p>Tempestivo</p>	
	<p>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Comunale)</p>	<p>Art. 15, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art. 14 del d.lgs. n.97/2016 - art.10 c.8 del d.lgs.n.33/2013 modificato dall'art.10 del d.lgs.n.97/2016 - art.53 c.14 del d.lgs.n.165/2001 - art.20 c.3 del d.lgs.n.39/2013</p>	<p>Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p> <p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</p> <p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> <p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p> <p>Annuale</p> <p>Tempestivo</p> <p>(art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013)</p> <p>Annuale</p> <p>(art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013)</p> <p>Annuale</p> <p>(non oltre il 30 marzo)</p>	<p>Amministrativo Finanziario</p>

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
A	B	C	D	E	F	G
PERSONALE	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1 e 2 d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.14 del d.lgs.n.97/2016 - art.10 c.8 del d.lgs.n.33/2013 modificato dall'art.10 del d.lgs.n.97/2016 - art.53 c.14 del d.lgs.n.165/2001 - art.20 c.3 del d.lgs.n.39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:		
			(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
				Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
				Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013)	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013)	
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
				Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno			

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
A	B	C	D	E	F	G
	Dirigenti cessati		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Amministrativo Finanziario
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				Nessuno		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Nessuno		
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Nessuno		
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Nessuno		
Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico				Nessuno		
Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)						
			Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Amministrativo Finanziario	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.15 del d.lgs.n.97/2016	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Amministrativo Finanziario	
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale		
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.16 del d.lgs.n.97/2016	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Amministrativo Finanziario	
		(da pubblicare in tabelle)				
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale		
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Amministrativo Finanziario	
		(da pubblicare in tabelle)				
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.17 del d.lgs.n.97/2016	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Amministrativo Finanziario	
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
			(da pubblicare in tabelle)			

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.20 del d.lgs.n.97/2016	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Amministrativo Finanziario	
		Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.20 c.1 del d.lgs.n.97/2016	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Amministrativo Finanziario	
					(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
		Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Amministrativo Finanziario	
	OIV (Nucleo di Valutazione)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	(da pubblicare in tabelle)		Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Amministrativo Finanziario
					Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
					Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
	Incentivi tecnici	Deliberazione ANAC n.1047 del 25/11/2020	Compensi incentivi tecnici	Dati delle liquidazioni in favore del personale dipendente degli incentivi tecnici ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n.50/2016	Tempestivo	Amministrativo Finanziario	
BANDI DI CONCORSO		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.18 del d.lgs.n.97/2016	Bandi di concorso e selezioni	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Amministrativo Finanziario	
					(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
PERFORMANCE	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n.150/2009)	Tempestivo	Amministrativo Finanziario	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. n.150/2009)	Tempestivo		
				Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n.267/2000)	(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. n.150/2009)	Tempestivo		
					(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.19 del d.lgs.n.97/2016	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo		
					(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.19 del d.lgs.n.97/2016	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo		
					(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
					Tempestivo		
			Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale		
		(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)					

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile		
A	B	C	D	E	F	G		
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, del d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.21 del d.lgs.n.97/2016 - art.20 c.3 del d.lgs.n.39/2013	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:	Annuale	Amministrativo Finanziario		
			1) ragione sociale	(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
			3) durata dell'impegno	(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	(art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013)				
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
					Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale	
					(da pubblicare in tabelle)		Per ciascuna delle società:	Annuale
					1) ragione sociale		(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
			3) durata dell'impegno	(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
				Annuale				

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	
ENTI CONTROLLATI	Società partecipate	Art. 22 del d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.21 del d.lgs.n.97/2016 - art.19 c.7 del d.lgs.n.175/2016		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	(art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	Amministrativo Finanziario	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013)		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013)		
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)		
				Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
					Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	Amministrativo Finanziario
					Per ciascuno degli enti:		
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)				
(da pubblicare in tabelle)	Art. 22 del d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.21 del d.lgs.n.97/2016 - Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013)		

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
A	B	C	D	E	F	G
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.39/2013)	
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	Amministrativo Finanziario
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.30 del d.lgs.n.97/2016 - Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:		
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Tutti
				9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)				

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
A	B	C	D	E	F	G
				<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</p> <p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</p> <p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</p>	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.30 del d.lgs.n.97/2016	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)</p>	Tutti
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.22 del d.lgs.n.97/2016/Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente e l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	<p>Semestrale</p> <p>(art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013)</p>	Tutti
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.22/Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	<p>Semestrale</p> <p>(art.23, c. 1, d.lgs. n.33/2013)</p>	Tutti
BANDI DI GARA E CONTRATTI		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.31 del d.lgs.n.97/2016 - Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 - D.M. MIT n.14/2018	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione mancata redazione del programma triennale dei LLPP per assenza lavori e mancata redazione programma biennale acquisti e servizi. Modifiche al programma triennale dei LLPP e al programma biennale acquisti e servizi	<p>Tempestivo</p>	Tutti
		Dati e documenti All.1 delibera ANAC n.264 del 20 giugno 2023, come modificato con delibera n.601 del 19 dicembre 2023 (vedi allegato alla presente tabella)				
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Linee Guida ANAC delibera n.468 del 16.6.2021	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. Atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente. Criteri e modalità di assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Criteri, modalità e procedure dei servizi educativi integrati 0-6 anni	<p>Tempestivo</p>	Tutti

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Linee Guida ANAC delibera n.468 del 16.6.2021	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Tutti	
			(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:	(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo		(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)
					2) importo del vantaggio economico corrisposto		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo		(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo		(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo		(art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.25 del d.lgs.n.97/2016	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Amministrativo Finanziario	
					(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.25 del d.lgs.n.97/2016 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo		
					(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.25 del d.lgs.n.97/2016	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo		
					(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.25 del d.lgs.n.97/2016 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo		
					(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.25 del d.lgs.n.97/2016 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18- bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo			
				(ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)			

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
A	B	C	D	E	F	G
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs.n.33/2013 modificato dall'art.26 del d.lgs.n.97/2016. 33/2013 - Art.48 c.3 lett.c) del D.Lgs. n.159/2011 (Codice Leggi Antimafia)	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Tecnico
			Beni confiscati alla criminalità organizzata	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali, aggiornato con cadenza mensile. L'elenco deve contenere i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione	Mensile	
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)		
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMIN.NE	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.27 del d.lgs.n.97/2016	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Amministrativo Finanziario
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n.150/2009)	Tempestivo	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n.150/2009)	Tempestivo	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)			
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)			
SERVIZI EROGATI	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.28 del d.lgs.n.97/2016	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Tutti
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Amministrativo Finanziario
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n.33/2013)	Amministrativo Finanziario
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Tutti	
Gestione rifiuti ARERA	Deliberazione ANAC n.803 del 07/10/2020	Collegamento ipertestuale	Collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della deliberazione ARERA n.444 del 31/10/2019	Tempestivo	Amministrativo Finanziario	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n.	Dati sui pagamenti (da pubblicare in	Dati sui propri pagamenti in relazione alla	Trimestrale		

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
A	B	C	D	E	F	G
PAGAMENTI	Dati sui pagamenti	33/2013	tabelle)	tipologia di spesa sostenuta, an ammontare temporale di riferimento e ai beneficiari	(in fase di prima attuazione semestrale)	Amministrativo Finanziario
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.29 del d.lsg.n.97/2016	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 - Deliberazione ANAC n.77 del 16/02/2022	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)						
OPERE PUBBLICHE	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.32 del d.lgs.n.97/2016	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.32 del d.lgs.n.97/2016 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Tempestivo
					A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	(art.8, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.32 del d.lgs.n.97/2016	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n.33/2013)
						(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.43 del d.lgs.n.97/2016	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	
			(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile				
A	B	C	D	E	F	G				
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
INFORMAZIONI AMBIENTALI		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Tecnico				
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)					
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)					
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)					
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)					
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)					
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)					
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)					
			INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 modificato dall'art.43 del d.lgs.n.97/2016		Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	Tecnico
							(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)	
	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.33/2013)								
	Comunicato del Presidente dell'ANAC del 29/07/2020, integrato con comunicato del 07/10/2020	Rendicontazione erogazioni liberali			Al termine dello stato di emergenza sanitaria, rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell'emergenza Covid-19, secondo i modelli del MEF che dovranno essere aggiornati trimestralmente al fine di dare conto di eventuali fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza	Trimestrale	Amministrativo Finanziario			

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
A	B	C	D	E	F	G
ALTRI CONTENUTI	Prevenzione della Corruzione	Art.1 legge 190/2012 - Art.18 c.5 d.lgs.n.39/13 - Art.43 del d.lgs.n.33/2013 modificato dall'art.34 del d.lgs.n.97/2016	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Annuale	Amministrativo Finanziario
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n.190/2012)	
			Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	
			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n.39/2013	Tempestivo	
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 sostituito dall'art.6 del d.lgs.n.97/2016 - Art.2, c. 9-bis, l. 241/90 - Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti
			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
			Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Tecnico
			Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n.179/2012)	
			(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)			
	Auto di servizio	DPCM 3.8.2011	Censimento delle auto di servizio in dotazione all'Ente	Report censimento auto effettuato sull'apposita piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica	Tempestivo	Amministrativo Finanziario
	Pari opportunità	Art.57 c.1 D.Lgs. n.165/2001 - art.21 Legge n.183/2010 - art.48 D.Lgs. n.198/2006	Piani triennali azioni positive	Piani triennali azioni positive - Documentazione riguardante il CUG Comitato Unico di Garanzia per le parti opportunità	Tempestivo	Amministrativo Finanziario
	Spese di rappresentanza	Legge n.148/2011 - D.M. Ministero Interno del 23/1/2012		Spese di rappresentanza sostenute dagli organi degli Enti Locali	Annuale	Amministrativo Finanziario

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore responsabile
A	B	C	D	E	F	G
	Privacy	Regolamento U.E. n.679 del 27/4/2016		Nomina Responsabile della protezione dei dati personali. Comunicazione al Garante della Privacy dei dati di contatto del responsabile della protezione dei dati. Nomina dei responsabili del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e nei procedimenti degli uffici comunali. Adozione registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e valutazione di impatto sulla protezione dei dati	Tempestivo	Tecnico
	Project financing	Deliberazione ANAC n.329 del 21/04/2021	Proposte di Project financing ad iniziativa privata	Provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata, presentate dagli operatori economici di cui all'art.183, co.15, del D.Lgs. n.50/2016	Tempestivo	Tecnico
	Proventi di propria spettanza	Art.142, c.12-quater del D.Lgs. N.285/1992, come modificato e integrato dal D.L. n.121/2021, convertito in Legge n.156/2021	Relazione ammontare complessivo proventi	Con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al c.1 dell'art.208 e al c.12-bis dell'art.142 del D.Lgs. n.285/1992 (nuovo Codice della Strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Annuale	Amministrativo Finanziario
	Attuazione misure PNRR	Art.8 D.L. n.77 del 31.5.2021 Legge n.108 del 29.7.2021 Circolare RGS n.9 del 10.2.2022	Rendicontazione attuazione misure PNRR	Progetti finanziati, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli investimenti	Tempestivo	Tutti
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n.33/2013	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tempestivo	Tutti
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n.190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)			

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

<u>Denominazione sotto-sezione</u> <u>I livello</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023

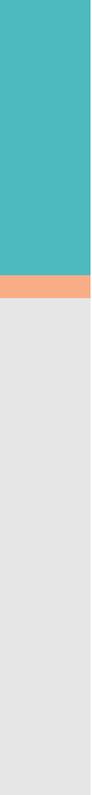
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI

<u>Fase</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	<u>Note</u>
-------------	------------------------------	-------------------------------	----------------------	-------------

**SOTTO-SEZIONE
"Bandi di gara e
contratti"**

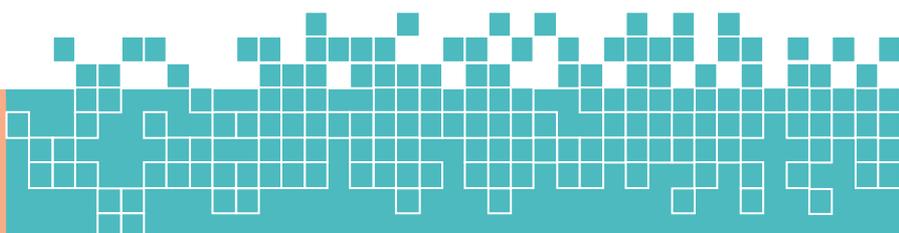
Pubblicazione	<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)</p> <p>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio</p>	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	Tempestivo	
	<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte</p>	Tempestivo	
Affidamento	<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	
	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	
	<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Tempestivo	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022</p> <p>La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</p>
	<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	

<p>Esecutiva</p>	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo</p>	
<p>Sponsorizzazioni</p>	<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	<p>Tempestivo</p>	
<p>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</p>	<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.</p> <p>In particolare:</p> <p>1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;</p> <p>2) perizia giustificativa;</p> <p>3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;</p> <p>4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5) contratto, ove stipulato.</p>	<p>Tempestivo</p>	
<p>Finanza di progetto</p>	<p>Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	<p>Tempestivo</p>	



SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE, CAPITALE UMANO



3.1 OBIETTIVI DI STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Gli obiettivi e le azioni per la parità di genere di seguito elencati hanno ottenuto il previsto parere da parte del Comitato Unico di Garanzia (CUG) in data 24/01/2024;

Si riporta di seguito il Piano triennale delle azioni positive 2024-2026.

D. Formazione del personale svolta nel corso dell'anno 2023 per categoria professionale (sia corsi esterni che corsi interni all'Ente)

Categoria	N° partecipanti		Ore formazione	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Area dei funzionari e delle E.Q.	3	4	10	36
Area degli istruttori	6	10	33	54
Area degli operatori esperti	3	4	6	8
Area degli Operatori				
TOTALE	12	18	49	98

AZIONI POSITIVE

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali", in quanto non generali ma specifiche e ben definite che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta e "temporanee", in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 11/4/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della L. 28 novembre 2005, n.246" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23/5/2000, n.196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive" ed alla Legge 10/4/1991, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

Inoltre la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Nel Comune di Calusco d'Adda si procede alla predisposizione del Piano, per dotarsi, in ottemperanza alle succitate disposizioni, di uno strumento atto a favorire la reale applicazione delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori, in un'ottica tesa ad esaltare la sua valenza culturale.

Il Piano è infatti anche strumento ed occasione per rimuovere stereotipi che possono essere per le lavoratrici causa di disagi e difficoltà. Questo strumento, se compreso e ben utilizzato, potrà permettere all'Ente di agevolare le sue e i suoi dipendenti, dando la possibilità a tutte le lavoratrici e a tutti i lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, prevenendo e combattendo i disagi, anche solo dovuti a situazioni di malessere ambientale.

Il Piano è stato dunque concepito come uno specchio della cultura dell'Ente e della sua coerenza fra azione amministrativa e piani di gestione del personale, che può essere rafforzata adottando iniziative che migliorino il contesto lavorativo interno.

I dati statistici sopra riportati evidenziano che la presenza femminile è garantita in tutte le posizioni gerarchiche, in linea con gli obiettivi perseguiti dal Codice delle Pari Opportunità.

Nel contempo, proprio la consistenza della componente femminile suggerisce l'adozione di misure atte a supportare e ad incoraggiare tale presenza, sviluppando gli elementi di valorizzazione delle differenze all'interno dell'organizzazione del lavoro, attraverso la formazione e la conoscenza delle potenzialità e professionalità presenti nell'Ente, ed individuando competenze di genere da valorizzare per implementare la capacità di trattenere al proprio interno le professionalità migliori e per migliorare il clima lavorativo.

Nel periodo di vigenza triennale del Piano saranno raccolti pareri, suggerimenti, osservazioni, da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'Amministrazione Comunale, in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

L'Amministrazione Comunale garantisce la partecipazione ai corsi formativi e di aggiornamento professionale alle proprie dipendenti idonee a favorire la partecipazione conciliando, per quanto possibile, tra la vita professionale e vita familiare.

In un contesto lavorativo che, sotto il profilo della conciliazione dei tempi famiglia- lavoro e del benessere organizzativo, risente inevitabilmente dei rigidi vincoli imposti dagli ultimi interventi legislativi in materia di limitazione delle assunzioni e riduzione della spesa di personale con il correlato aumento dei carichi di lavoro e delle criticità organizzative, il piano si focalizza sull'esigenza di garantire le pari opportunità già in fase di reclutamento del personale nonché, successivamente, sulle politiche per la conciliazione, intese come iniziative dirette a migliorare l'organizzazione degli orari di lavoro (flessibilità, orari particolari, part-time, ecc.) e ad agevolare la fruizione di istituti contrattuali rimessi alla discrezionalità del datore di lavoro (permessi, congedi straordinari, aspettative, ecc.); esse devono essere rivolte non solo alle dipendenti ed ai dipendenti in qualità di genitori, ma anche in quanto persone con responsabilità di cura di parenti e familiari adulti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 28.11.2012 è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), così come sancito dall'art. 21 comma 1 della Legge n.183 del 04.10.2010.

Successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 27.01.2014 è stato sostituito il Presidente e un membro supplente del Comitato Unico di Garanzia a seguito di una riorganizzazione interna dell'Ente, mentre con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 09.02.2015 e n. 28 del 02.03.2020 sono stati sostituiti 2 membri effettivi ed 1 membro supplente del Comitato Unico di Garanzia a seguito di cessazioni dei contratti di lavoro di n. 3 dipendenti.

Le azioni positive per il triennio 2024/2025/2026 sono quelle declinate nelle schede I-II-III-IV-V, rinviando al successivo piano triennale la relativa verifica dello stato di attuazione e dei risultati.

I. RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

FASI	AZIONI
Analisi delle criticità	Rilevazione e rimozione di eventuali ostacoli rinvenibili Nelle procedure selettive di reclutamento dell'Ente che limitino la partecipazione e l'accesso agli impieghi delle concorrenti donne, anche con riferimento ai tempi, durata e modalità di svolgimento delle prove di selezione.
Finalità e strategie	Stabilire nelle selezioni requisiti di accesso e prove di Valutazione che non discriminino i candidati di sesso femminile. Assicurare a tutti i candidati, di entrambi i sessi, le stesse opportunità professionali e gli stessi diritti in materia di accesso al lavoro senza vincoli discriminatori.
Obiettivi	In tutte le Commissioni esaminatrici di concorso e delle selezioni, che per le assunzioni a qualunque titolo, sia riservata alle donne la partecipazione in misura pari ad almeno un terzo, salva motivata impossibilità. Nei bandi di concorso e delle selezioni, sia per le assunzioni a qualunque titolo che per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, sia garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne ed evitata qualsiasi forma di discriminazione.
Risultati attesi	Elevare il livello di tutela delle pari opportunità in sede di reclutamento del personale.
Soggetti e uffici coinvolti	Responsabili di settore/Presidenti di Commissione Ufficio Personale
Tempi di attuazione	Immediati.
Fonti finanziarie	Nessun costo.

II. FLESSIBILITA' DELL'ORARIO DI LAVORO E DISCIPLINA DEL PART-TIME

FASI	AZIONI
Analisi delle criticità	Richieste di flessibilità e di modifica dell'orario di lavoro per sopravvenute esigenze personali e familiari.
Finalità e strategie	Il progetto si propone di individuare soluzioni organizzative per venire incontro al personale che per esigenze personali e familiari richiede di effettuare la prestazione lavorativa con una particolare articolazione oraria. Tale azione si esplicherà, in presenza di documentati motivi personali e familiari e/o compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Ente, al personale che ne faccia richiesta.
Obiettivi	Garantire in modo più ampio possibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, l'accoglimento di richieste di flessibilità oraria, in modo rispondente alle esigenze familiari delle lavoratrici e dei lavoratori interessati.
Risultati attesi	Potenziamento degli strumenti di flessibilità riguardanti gli orari e le forme di lavoro.
Soggetti e uffici coinvolti	Responsabili di settore Delegazione trattante di parte pubblica Rappresentanze sindacali
Tempi di attuazione	Tempi di risposta adeguati al verificarsi delle condizioni sopra descritte.
Fonti finanziarie	Costo indotto relativo all'attività richiesta agli operatori dell'Ufficio Personale ed ai vari Responsabili di settore.

**III. AGEVOLAZIONI NELLA FRUIZIONE DI ISTITUTI CONTRATTUALI
RIMESSI ALLA DISCREZIONALITA' DELL'ENTE**

FASI	AZIONI
Analisi delle criticità	Determinate esigenze familiari o personali di tipo transitorio possono essere fronteggiati con istituti (permessi artt. 40, 41, 42, 43 e 44 CCNL 16 / 11 / 2022) che, nella disciplina contrattuale, non si configurano come un diritto soggettivo della lavoratrice o del lavoratore, ma sono rimessi alla valutazione discrezionale del Responsabile di settore in qualità di datore di lavoro pubblico.
Finalità e strategie	Contemperare le esigenze organizzative e produttive degli uffici con le esigenze familiari e personali dei dipendenti, soprattutto quando la fruizione dei suddetti istituti sia richiesta per soddisfare bisogni attinenti alla tutela delle lavoratrici madri, del nucleo familiare e delle pari opportunità.
Obiettivi	Garantire in modo più ampio possibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, l'accoglimento di richieste di fruizione di istituti contrattuali rimessi alla valutazione discrezionale del Responsabile di settore, in modo rispondente alle esigenze personali e familiari delle lavoratrici e dei lavoratori interessati.
Risultati attesi	Promuovere nelle sedi opportune un'utilizzazione dei poteri di gestione in materia di concessione di permessi ed aspettative orientata in modo particolare alla tutela delle esigenze delle lavoratrici madri, del nucleo familiare e delle pari opportunità.
Soggetti e uffici coinvolti	Responsabili di settore
Tempi di attuazione	Tempi di risposta adeguati al verificarsi delle condizioni sopra descritte.
Fonti finanziarie	Costo indotto relativo all'attività richiesta agli operatori dell'Ufficio Personale ed ai vari Responsabili di settore.

IV. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

FASI	AZIONI
Analisi delle criticità	Formazione ed aggiornamento professionale del personale dipendente.
Finalità e strategie	Assicurare l'efficienza dei servizi resi al cittadino attraverso il costante adeguamento delle competenze del personale dipendente.
Obiettivi	Garantire la partecipazione a corsi di formazione qualificati, organizzati eventualmente anche presso la sede comunale, senza discriminazioni tra uomini e donne.
Risultati attesi	Pari opportunità di partecipazione alla formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e, ove possibile, adozione di modalità organizzative atte a favorire le lavoratrici consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare. In caso di cambiamenti normativi o organizzativi complessi, saranno adottate iniziative per garantire l'aggiornamento professionale anche alle donne in rientro dalla maternità.
Soggetti e uffici coinvolti	Responsabili di settore
Tempi di attuazione	Immediati.
Fonti finanziarie	Stanziamiento di bilancio nei limiti di legge consentiti.

V. BENESSERE ORGANIZZATIVO GENERALE

FASI	AZIONI
Analisi delle criticità	Percezione del clima interno all'organizzazione e/o situazioni conflittuali sul posto di lavoro determinate ad esempio da pressioni o molestie sessuali, casi di mobbing, atteggiamenti miranti ad avvilire il personale anche in forma velata ed indiretta, atti vessatori correlati alla sfera privata dei lavoratori sotto forma di discriminazioni.
Finalità e strategie	Rilevazioni dirette a percepire lo stato di benessere psico-fisico del personale, cogliendo eventuali suggerimenti per meglio stimolare il senso di appartenenza all'ente e il rispetto verso i colleghi.
Obiettivi	Miglioramento della qualità del lavoro fornendo nuove opportunità di sviluppo professionale ai propri dipendenti per investire su relazioni interne più salde e capaci di produrre significati e valori condivisi, per conoscere e agire sulla percezione delle persone che all'interno dell'amministrazione vi operano quotidianamente.
Risultati attesi	Realizzazione e mantenimento del benessere organizzativo generale per il raggiungimento di obiettivi di efficacia e produttività.
Soggetti e uffici coinvolti	Responsabili di settore Amministrazione comunale
Tempi di attuazione	Immediati.
Fonti finanziarie	Nessun costo.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il Comune di Calusco d'Adda ha approvato la disciplina in materia di lavoro agile con Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 05/10/2022.

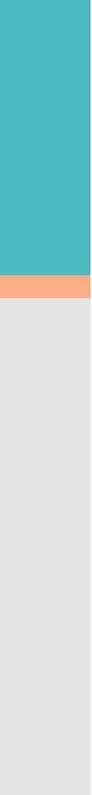
In questa sezione del Piano l'amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative e nelle condizioni abilitanti descritte sinteticamente nelle sezioni precedenti.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

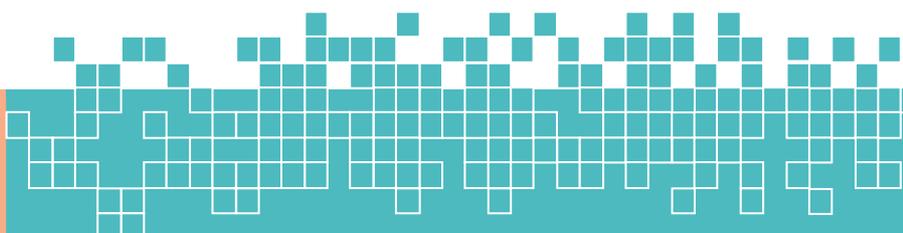
La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Per il dettaglio rispetto alla normativa in materia di dotazione organica, spesa di personale e piano dei fabbisogni, si rimanda all'Allegato 2 al presente Piano, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026.



SEZIONE 4

MONITORAGGIO



SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.



**Comune di
Calusco d'Adda**

**Piano Esecutivo di Gestione
PIANO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE**

Triennio 2024 - 2026

PIANO DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2024-2026

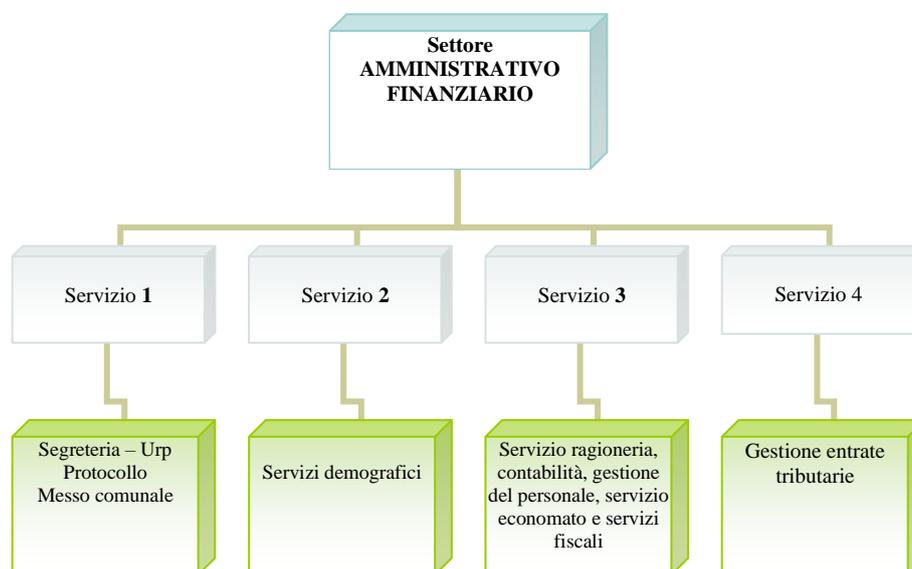
Il Piano degli obiettivi triennio 2024 - 2026 comprende:

- l'elencazione delle attività e dei servizi in capo ad ogni settore e i relativi indicatori numerici relativi al triennio 2021/2023;
- le risorse economiche assegnate per l'esercizio finanziario 2024 (entrate ed uscite);
- gli obiettivi annuali o pluriennali di ogni settore, anche a valenza intersettoriale, rilevanti e pertinenti rispetto ai programmi e alle priorità dell'amministrazione comunale nonché ai bisogni della collettività con relativi indicatori di risultato, personale coinvolto, tempi di realizzazione e risultati attesi ai fini della performance.

1. SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Responsabile: Mantecca Giusi

MAPPATURA DEI SERVIZI



RISORSE UMANE

NR.	PROFILO CATEGORIA	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1	Funzionario amministrativo contabile	Mantecca Giusi – P.O. Fino al 04/02/24. Responsabile settore	Tempo pieno
2	Funzionario amministrativo contabile	Stucchi Stefania	Tempo pieno
3	Istruttore amministrativo contabile	Rota Simona	Tempo pieno
4	Istruttore amministrativo contabile	Brivio Brunella	Tempo pieno
5	Istruttore amministrativo contabile	Foresti Simone	Tempo pieno
6	Istruttore amministrativo contabile	Barbagallo Rosetta	Part-time 30 ore settimanali
7	Istruttore amministrativo contabile	Filippazzo Irene	Part-time 30 ore settimanali
8	Operatore esperto amministrativo	Castriciano Felicia	Tempo pieno
9	Istruttore amministrativo contabile	Castelli Jessica	Tempo pieno
10	Messo Comunale	Martinelli Gelsomina	Tempo pieno
11	Operatore esperto amministrativo	Micheletti Giulia	Part-time 20 ore settimanali

Settore		Responsabile			
1	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Mantecca Giusi			
Servizio					
SEGRETERIA					
Attività					
GESTIONE ATTI ORGANI ISTITUZIONALI					
Descrizione attività					
Attività deliberativa degli Organi Istituzionali: Sindaco, Consiglio Comunale, Giunta Comunale. Attività correlata alla Commissione consiliare per le Garanzie Statutarie.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Sedute del Consiglio Comunale	8	8	6	
2	Ordini del giorno del Consiglio Comunale	8	8	6	
3	Delibere del Consiglio Comunale	47	48	34	
4	Sedute della Giunta Comunale	59	62	59	
5	Ordini del giorno della Giunta Comunale	59	62	59	
6	Delibere della Giunta Comunale	158	216	185	
7	Esecutività delibere Consiglio e Giunta	205	264	219	
8	Riunioni Commissione Garanzie Statutarie	6	3	1	
Personale coinvolto					
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore Brivio Brunella					

Settore		Responsabile			
1	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Mantecca Giusi			
Servizio					
SEGRETERIA					
Attività					
ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA					
Descrizione attività					
Attività amministrative varie.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Piano della trasparenza e dell'integrità	1	1	1	
2	Piano per la prevenzione della corruzione				
3	Anticorruzione: organizzazione formazione del personale	1	1	1	
4	Nucleo di valutazione: relazione annuale, trasparenza, controlli vari	6	6	6	
5	Pubblicazioni documenti degli uffici in Amministrazione Trasparente	197	233	258	
6	Inserimenti in Amministrazione Trasparente (AVCP/contributi) relativi alle determine	59	92	40	
7	Richieste CIG	18	41	35	
8	Richieste DURC	22	37	32	
9	Gestione pubblicazione determine albo online	76	86	80	
10	Pubblicazione varie all'albo online	16	33	36	
11	Decreti del Sindaco	6	24	10	
12	Deleghe del Sindaco	11	18	17	
13	Gestione appuntamenti Sindaco/Assessori	28	28	16	
14	Rilascio attestazioni per Assessori	12	12	12	
15	Gestione presenze Consiglieri	1	1	1	
16	Censimenti vari	2	1	2	
17	Consultazioni elettorali/referendarie (parte tecnica e organizzativa)	1	2	1	
18	Organizzazione di celebrazioni commemorative o eventi	3	4	4	
19	Rilevazione società partecipate e MEF	1	1	1	
20	Piano dei controlli interni e rilevazioni semestrali	3	3	3	
21	Gestione pratiche legali	1	2	2	
22	Gestione abbonamenti a riviste, aggiornamenti online, ecc. per gli uffici e la biblioteca	1	3	1	
23	Gestione regolamenti dell'Ente	10	5	1	
24	Lettere varie di segreteria	48	19	27	
25	Obiettivi di accessibilità sito istituzionale	1	1	1	

26	Dichiarazioni annuali accessibilità sito web e app	2	2	2	
27	Catalogazione della modulistica degli uffici	6	17	4	
28	Accessi civici (gestione registro)	1	-	-	
29	Apertura tickets e gestione con Maggioli di problematiche in Socr@web per uffici diversi	18	23	25	
30	Patrocini eventi	1	1	1	
31	Gestione amministrativa emergenza Covid-19 (comunicazioni e atti vari)	1	-	-	
32	Gestione adempimenti privacy	-	62	20	

Personale coinvolto

Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore
Brivio Brunella

Settore		Responsabile			
1	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Mantecca Giusi			
Servizio					
SEGRETERIA					
Attività					
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO					
Descrizione attività					
Attività di informazione al cittadino attraverso: - gestione del sito web istituzionale - gestione dei tabelloni informativi elettronici presenti sul territorio - gestione dell'APP istituzionale - periodico comunale.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Numero utenti del sito web istituzionale (rilevati con Google Analytics)	40726	41.671	49.776+ 6.606*	
2	Pagine del sito web visitate nell'anno (rilevati con Google Analytics)	258691	147.122	164.902+ 31.130*	
3	Pagine web create nell'anno	38	40	52	
4	Eventi pubblicati sul sito web	24	32	45	
5	News pubblicate sul sito web	177	158	142	
6	Utenti registrati al sito web	342	208	168*	
7	Avvisi pubblicati sui tabelloni informativi	96	122	123	
8	Utenti registrati all'App	426	443	28*	
9	Eventi inseriti nell'App	20	37	45	
10	News inserite nell'App	149	147	142	
11	Notifiche push dell'App	110	94	112	
12	Segnalazioni gestite nell'App	35	27	38+9*	
13	Periodico comunale: edizioni	2	1	1	
14	Periodico comunale: gestione iscrizione Direttore	1	1	1	
15	Periodico comunale: trasmissioni di legge	8	4	4	
Personale coinvolto					
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore Brivio Brunella					

*I dati si riferiscono al nuovo sito web e alla nuova app. attivi dal 07/11/2023

Settore		Responsabile			
1	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Mantecca Giusi			
Servizio					
PROTOCOLLO					
Attività					
PROTOCOLLO E ARCHIVIO					
Descrizione attività					
Tenuta del protocollo generale: registrazione, smistamento, scansione documenti, spedizione.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Documenti protocollati in entrata (cartaceo + PEC)	12661	12.763	12.690	
2	Documenti protocollati in uscita dal settore: numero e rapporto percentuale rispetto al dato complessivo in uscita	1652 42,74%	1.771 44,81%	2.442 56,57%	
3	Documenti protocollati in entrata assegnati al settore: numero e rapporto percentuale rispetto al complessivo in entrata	3126 24,69%	3.507 27,48%	5.114 40,30%	
4	Scansioni documenti cartacei protocollati in entrata per tutti gli uffici	3813	4.063	3.909	
5	Plichi postali affrancati in uscita	1868 pp 27 ag 180 racc 7 estere	1.647 pp 66 ag 138 racc 249 estere	1.935pp 256 ag 301 racc 289 estere	
Personale coinvolto per il protocollo in entrata e affrancature in uscita					
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. Settore Martinelli Gelsomina (registrazione + affrancature) Brivio Brunella (controllo + registrazione)					

Legenda:

pp = posta prioritaria

ag = atto giudiziario

racc = raccomandata

estere = prioritaria e raccomandata

Settore		Responsabile			
1	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Mantecca Giusi			
Servizio					
SEGRETERIA/DEMOGRAFICI/CULTURA					
Attività					
GESTIONE AMMINISTRATIVA A CARATTERE GENERALE					
Descrizione attività					
Attività amministrativa di carattere generale di tutto il settore.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Proposte del settore deliberazioni di Giunta e Consiglio	44	64	85	
2	Determinazioni di settore	76	87	41	
3	Ordinativi informatici di liquidazione (dal 2013 sostituiscono le determinazioni di liquidazione) e relativi inserimenti nelle sez. AVCP/contributi di Amministrazione Trasparente	92	104	51	
4	E-mail in uscita nel settore (Segreteria e Servizi Demografici)	2257 segr 2480 dem	2609 segr. 2.800 dem	1623 segr 9.674 dem	
5	E-mail in entrata nel settore (Segreteria e Servizi Demografici)	2565 segr 3129 dem	2480 segr. 3.500 dem	1981 segr 12.093 dem	
6	Ore di apertura settimanale (Servizi Demografici e Protocollo)	21	21	21	
Personale coinvolto					
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore Brivio Brunella Martinelli Gelsomina Barbagallo Rosetta Filippazzo Irene Castriciano Felicia					

Settore		Responsabile			
1	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Mantecca Giusi			
Servizio					
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO					
Attività					
GIUDICI POPOLARI					
Descrizione attività					
Aggiornamento biennale degli elenchi dei Giudici Popolari per la Corte d'Appello e per la Corte d'Assise.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Albo per la Corte d'Assise: numero iscritti	10	10	10	
2	Albo per la Corte d'Appello: numero iscritti	11	11	11	
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore Filippazzo Irene					

Settore		Responsabile			
1	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Mantecca Giusi			
Servizio					
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO					
Attività					
STATO CIVILE					
Descrizione attività					
Compilazione atti di stato civile e certificazione.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Atti di nascita – iscritti	30	28	27	
2	Atti di nascita – trascritti	73	91	146	
3	Atti di morte	85	97	79	
4	Atti di matrimonio concordatari	14	14	18	
5	Pubblicazioni di matrimonio	29	31	18	
6	Atti di cittadinanza da decreto	84	130	93	
7	Atti di cittadinanza Jure Sanguinis	-	-	76	
8	Matrimoni civili	9	14	7	
9	Unioni civili (celebrate e trascritti)	-	-	2	
10	Altri atti di matrimonio trascritti	32	32	77	
11	Trasporti salme	41	93	128	
12	Autorizzazioni cremazioni	90	95	45	
13	Annotazioni su registri di stato civile	476	525	730	
14	D.A.T. (Disposizioni anticipate di trattamento)	2	5	7	
Personale coinvolto					
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. Settore Barbagallo Rosetta Filippazzo Irene Castriciano Felicia					

Settore		Responsabile			
1	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Mantecca Giusi			
Servizio					
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO					
Attività					
ANAGRAFE					
Descrizione attività					
<p>Tenuta del registro della popolazione e suo aggiornamento; pratiche emigratorie e immigratorie, variazioni anagrafiche e di stato civile, cancellazioni per irreperibilità, tenuta registri AIRE. Rilascio di atti, documenti e certificazioni; passaporti, carte d'identità, certificati anagrafici correnti, storici, autentica firme, documenti e fotografie, dichiarazioni sostitutive di notorietà. Aggiornamento della toponomastica per nuove vie, nuove abitazioni e nuovi passi carrali. Statistiche demografiche.</p>					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Certificati anagrafici, autentiche, dichiarazioni sostitutive di notorietà (incluso stato civile)	5400	5125	5025	
2	Carte d'identità C.I.E /C.I	1320/39	956/19	1258/20	
3	Autentiche per passaggi di proprietà beni mobili	7	8	11	
4	Irreperibilità – avvio e chiusure pratiche	11/11	12/12	23/8	
5	Immigrati (pratiche)	196	200	241	
6	Emigrati (pratiche)	199	199	187	
7	Numero cambi di indirizzo	86	91	75	
8	Aggiornamenti AIRE (pratiche)	32	85	66	
9	Dichiarazioni dimora abituale cittadini stranieri	325	415	460	
10	Convivenze di fatto	-	5	6	
11	Statistiche per servizi demografici (Istat, Inps, Asl, Casellario centrale)	30	30	30	
Personale coinvolto					
<p>Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore Barbagallo Rosetta Filippazzo Irene Castriciano Felicia</p>					

Settore		Responsabile			
1	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Mantecca Giusi			
Servizio					
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO					
Attività					
ELETTORALE					
Descrizione attività					
<p>Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali in relazione alle risultanze delle revisioni dinamiche.</p> <p>Aggiornamenti delle liste generali e sezionali per l'iscrizioni di nuovi elettori che risultano dalle revisioni semestrali.</p> <p>Aggiornamento dell'albo scrutatori.</p> <p>Aggiornamento albo presidenti di seggio.</p> <p>Consultazioni elettorali.</p>					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Revisioni	6	8	6	
2	Numero elettori	6382	6365	6415	
3	Iscrizioni per revisione	238	267	359	
4	Cancellazioni per revisione	220	166	134	
5	Numero variazioni di sezione	68	88	61	
6	Albo Presidenti Seggio: numero iscritti (**)	50	65	65	
7	Albo Scrutatori: numero iscritti (**)	290	309	286	
8	Numero tessere elettorali rilasciate nell'anno	247	1105	513	
9	Numero consultazioni elettorali	0	2	1	
10	Richieste al Casellario	-	-	96	
11	Richieste anticrimine	-	-	96	
12	Commissioni albo scrutatori	-	-	2	
Personale coinvolto					
<p>Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore</p> <p>Barbagallo Rosetta</p> <p>Filippazzo Irene</p> <p>Castriciano Felicia</p>					

(*) Le tessere elettorali nuove vengono stampate solo in occasione di consultazioni elettorali

(**) Formazione e aggiornamento

Settore		Responsabile			
1	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Mantecca Giusi			
Servizio					
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO					
Attività					
LEVA					
Descrizione attività					
Attività connessa alla tenuta delle liste di leva.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Iscritti nelle liste di leva	37	30	28	
2	Certificati per redazione liste di leva	37	30	28	
Personale coinvolto					
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore Barbagallo Rosetta Filippazzo Irene Castriciano Felicia					

Settore		Responsabile			
1	AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Mantecca Giusi			
Servizio					
MESSO COMUNALE					
Attività					
MESSO COMUNALE					
Descrizione attività					
Notifiche, gestione albo pretorio on line e attività varie di messo comunale.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Notifiche atti	450	692	721	
2	Pubblicazioni albo pretorio on line	202	208	223	
3	E-mail in uscita	322	266	468	
4	E-mail in entrata	577	748	1175	
Personale coinvolto					
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore Martinelli Gelsomina					

Settore		Responsabile			
2. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Rag. Giusi Mantecca			
Servizio					
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE					
Attività					
PROGRAMMAZIONE: BILANCIO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE					
Descrizione attività					
Formazione del bilancio di previsione finanziario, predisposizione del documento unico di programmazione, nota integrativa e degli allegati. Formazione piano esecutivo di gestione					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Definizione proposta ed approvazione del Documento Unico di Programmazione e Bilancio	1	1	1	
2	Definizione parte contabile Piano Esecutivo di Gestione	1	1	1	
3	Piano esecutivo di gestione Piano degli obiettivi	1	1	1	
4	Verifica del conseguimento degli obiettivi e ricognizione sugli equilibri bilancio	2	2	2	
5	Assestamento di bilancio	1	1	1	
6	Variazioni di bilancio	25	24	20	
7	Obiettivi finanza pubblica	1	1	1	
8	Trasmissione BDAP	1	1	1	
9	Questionari Corte dei Conti	1	1	1	
Personale coinvolto					
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore					

Settore		Responsabile			
2. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Rag. Giusi Mantecca			
Servizio					
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE					
Attività					
SERVIZI FISCALI					
Descrizione attività					
Contabilità fiscale: registrazioni, liquidazioni, dichiarazioni.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Fatture registrate	240	315	406	
2	Corrispettivi registrati	247	239	248	
3	Dichiarazione IVA	1	1	1	
4	Invio telematico Dichiarazione IVA	1	1	1	
5	Dichiarazione IVA: liquidazioni periodiche	12	12	12	
6	Comunicazione liquidazioni periodiche	4	4	4	
7	Certificazioni fiscali	41	23	33	
8	Dichiarazione IRAP	1	1	1	
Personale coinvolto					
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore Rota Simona Foresti Simone Micheletti Giulia					

Settore		Responsabile			
2. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Rag. Giusi Mantecca			
Servizio					
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE					
Attività					
RENDICONTO DELLA GESTIONE					
Descrizione attività					
Rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico. Rendiconti speciali dei servizi.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Verifica annuale contabilità finanziaria	1	1	1	
2	Formazione elenco residui attivi e passivi	1	1	1	
3	Predisposizione del conto di bilancio, del patrimonio e del conto economico	1	1	1	
4	Bilancio consolidato	1	1	1	
5	Elaborazione relazione illustrativa	1	1	1	
6	Approvazione del rendiconto della gestione	1	1	1	
7	Riaccertamento ordinario dei residui	1	1	1	
8	Parifica conto del Tesoriere	1	1	1	
9	Parificazione conti degli agenti contabili	1	1	1	
10	Certificazione Sanzioni C.d.S.	1	1	1	
11	Certificazione ministeriale spese COVID-19	1	1	1	
12	Trasmissione BDAP	2	2	2	
13	Trasmissione conti agenti contabili Corte dei Conti	1	1	1	
14	Questionari Corte dei Conti	2	2	2	
15	Elaborazione ed invio questionari SOSE	1	1	0	
Personale coinvolto					
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore Rota Simona					

Settore		Responsabile			
2. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Rag. Giusi Mantecca			
Servizio					
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE					
Attività					
GESTIONE BILANCIO/PEG					
Descrizione attività					
Gestione del Bilancio parte corrente e parte capitale.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Atti di impegno registrati	1007	1081	1293	
2	Fatture NON IVA caricate	1689	1683	1587	
3	Mandati di pagamento	3082	3298	3347	
4	Liquidazioni registrate	1817	1885	2008	
5	Reversali d'incasso	2977	3502	3999	
6	Verifiche di cassa ordinarie e straordinarie	4	4	4	
7	Gestione rate di ammortamento mutuo	34	36	38	
8	Mutui rinegoziati e/o estinti nell'anno	0	0	0	
9	Attestazioni diritti di segreteria	0	0	0	
10	Controllo e prelievo da conti correnti postali	48	48	48	
11	Predisposizione per rendiconto elettorale	0	2	1	
12	Invio flussi telematici mandati/reversali dal 2013 con ordinativo informatico	318	297	309	
13	Prelievo provvisori di entrata da portale Banca	3176	3628	3785	
14	Numero richieste economali evase	44	39	39	
15	Ammontare delle somme economali anticipate	€1.184,72	€1.377,83	€1.583,21	
16	Ammontare acquisti per provveditorato	€1.881,46	€2.291,29	€2.769,03	
17	Comunicazione debiti non estinti	1	1	1	
18	Comunicazione assenza posizioni debitorie	-	-	-	
19	Certificazione indice tempestività pagamenti	4	4	4	
20	Trasmissioni mensili dati su P.C.C	-	-	-	
21	Trasmissioni aggiornamento dati su PCC	6	6	3	
22	Gestione amministrativa pacchetto assicurativo per tutti i settori (furto, incendio, infortunio, RC patrimoniale, RC auto, RC terzi)	6	6	6	
Personale coinvolto					
Rota Simona Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore Foresti Simone Micheletti Giulia					

Settore		Responsabile			
2. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Rag. Giusi Mantecca			
Servizio					
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE					
Attività					
GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI					
Descrizione attività					
Gestione paghe e contributi, adempimenti telematici connessi, gestione irpef e irap					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Cedolini: numero dipendenti	31	33	32	
2	Cedolini: numero amministratori	5	5	5	
3	Cedolini: numero consiglieri	8	8	8	
4	Numero totale cedolini emessi	427	464	464	
5	Invio telematico dei cedolini	427	464	464	
6	Gestione ed invio Uniemens e lista posPa	12	12	12	
7	Autoliquidazione INAIL	1	1	1	
8	CU	72	75	91	
9	Modelli 770 semplificati ed ordinari	1	1	1	
10	Invio telematico 770 tramite Entratel	1	1	1	
11	Modelli F24EP	12	12	12	
12	Invio telematico F24EP tramite Entratel	12	12	12	
13	Prelievo ricevute originali F24EP da cassetto fiscale portale Agenzia entrate	12	12	12	
14	Sistemazione posizioni in PASSWEB	Affido esterno	Affido esterno + 2 gestiti in ufficio	Affido esterno + 2 gestiti in ufficio	
15	Compilazione DMA Inpdap	Integrata al punto 6	Integrata al punto 6	Integrata al punto 6	
16	Invio telematico Modello DMA	Integrata al punto 6	Integrata al punto 6	Integrata al punto 6	
17	Richiesta Chiavi di credito per pagamento Cessioni del quinto INPDAP	6	33	30	
18	Conto annuale: numero tabelle di rilevazione compilate	18	18	18	
19	Monitoraggio trimestrale del Personale: rilevazione mensile	-	-	-	
20	Invio e correzione Conto annuale in Sico	1	1	1	
21	Relazione al conto annuale: numero tabelle di rilevazione compilate	3	3	3	
22	Relazione al Conto annuale del personale	1	1	1	
23	Invio e correzione Relazione al conto annuale in Sico	1	1	1	
24	Denunce infortuni	0	0	1	
25	Prelievo dati 730/4 da Entratel per conguaglio fiscale stipendi di luglio	14	13	12	
26	Missioni liquidate al personale dipendente	11	10	14	
Personale coinvolto					
Foresti Simone - Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore					

Settore		Responsabile			
2. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Rag. Giusi Mantecca			
Servizio					
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE					
Attività					
GESTIONE DEL PERSONALE					
Descrizione attività					
<p>Gestione giuridico-amministrativa del personale. Gestione del trattamento economico accessorio del personale: lavoro straordinario, turnazione, reperibilità, rischio, disagio, maneggio valori, specifiche responsabilità, compensi incentivanti la produttività, altro) Gestione della dotazione organica e del programma triennale del fabbisogno di personale. Procedure concorsuali e selettive per reclutamento di personale. Rapporti con le organizzazioni sindacali. Attività statistica.</p>					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Dipendenti in servizio a tempo indeterminato	31	33	32	
2	Dipendenti in servizio a tempo determinato	0	0	0	
3	Dipendenti previsti nella dotazione organica	33	33	33	
4	Concorsi/selezione pubbliche banditi nell'anno	4	0	3	
5	Assunzioni con mobilità nell'anno	0	1	1	
6	Assunzioni tramite concorso pubblico – Accesso graduatorie	5	1	3	
7	Numero lavoratori socialmente utili selezionati	0	0	0	
8	Numero lavoratori socialmente utili in servizio	0	0	0	
9	Dipendenti cessati nell'anno	3	0	6	
10	Numero progressioni verticali	0	0	0	
11	Numero progressioni orizzontali	6	0	0	
12	Visite fiscali richieste	4	7	8	
13	Servizio mensa: numero controlli presenze	12	12	12	
14	Numero riunioni delegazione trattante	2	3	4	
15	Numero registrazioni assenze del personale applicativo timbrature	2336	1252	1297	
16	Prospetto informativo lavoro flessibile	1	1	1	
17	Sistema integrato PerlaPa – Gedap: rilevazione permessi sindacali	1	1	1	
18	Sistema integrato PerlaPa – Rilevazioni mensili assenze del personale	12	12	/	
19	Sistema integrato PerlaPa – Anagrafe delle prestazioni: numero nuove schede + aggiornamenti incarichi interni	8	9	10	
20	Sistema telematico Sintesi: rilevazione disabili	1	1	1	
21	Sistema telematico SIUL-COB: numero comunicazioni obbligatorie effettuate nell'anno	11	2	10	
22	Nucleo di valutazione: numero di sedute nell'anno	2	2	2	

23	Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	0	0	0	
24	Programma triennale del fabbisogno di personale	4	1	4	

Foresti Simone
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore

Settore		Responsabile			
2. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Rag. Giusi Mantecca			
Servizio					
GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE					
Attività					
GESTIONE AMMINISTRATIVA A CARATTERE GENERALE					
Descrizione attività					
Attività amministrativa correlata alla gestione del servizio.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio	69 (*)	65 (*)	70 (*)	
2	Determinazioni di settore	107 (*)	122 (*)	114 (*)	
3	Atti di liquidazione (dal 2013 sostituiscono le determinazioni di liquidazione)	79 (*)	94 (*)	90 (*)	
4	Protocolli in uscita	302 (*)	414 (*)	824 (*)	
5	E-mail e pec	18454 (*)	18370 (*)	19000	
6	Numero dipendenti coordinati	5	5	5	
Personale coinvolto					
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore Rota Simona Foresti Simone Stucchi Stefania Castelli Jessica Micheletti Giulia					

(*) I dati sono relativi agli indicatori sommati dei Servizi Bilancio-Ragioneria e Tributi.

Settore		Responsabile			
2. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Rag. Giusi Mantecca			
Servizio					
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Attività					
GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'					
Descrizione attività					
Gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità. – Canone Unico patrimoniale L. 160/2019					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Ruolo ordinario annuale: numero contribuenti	156	147	136	
2	Spedizione e-mail 11 Poste italiane 121	156	147	136	
3	Pagamenti registrati	220	161	170	
4	Solleciti trasmessi	6	0	23	
5	Nuove dichiarazioni	14	19	69	
6	Nuove e cessazioni dichiarazioni temp.	48	57	86	
7	Variazioni/cessazioni	82	60	86	
8	Avvisi di accertamento	0	20	0	
9	Ruolo coattivo	1	1	3	
10	Trasmissione al Ministero lista riscossioni c/c. postale entro 31 marzo	1	1	1	
11	Registrazione riduzioni per emergenza COVID su registro nazionale aiuti di Stato	6	0	0	
12	Rimborsi	4	4	1	
Personale coinvolto					
Castelli Jessica Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore					

Settore		Responsabile			
2. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Rag. Giusi Mantecca			
Servizio					
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
Attività					
PUBBLICHE AFFISSIONI – CANONE UNICO PATRIMONIALE L. 160/2019					
Descrizione attività					
Gestione riscossione diritto pubbliche affissioni.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Richieste pervenute e registrate	51	25	70	
2	Pagamenti registrati	51	53	70	
3	Manifesti timbrati	672	678	479	
4	Locandine “temporanea” timbrate	50	106	156	
5	Ricevute emesse “pubblicità temporanea”	0	0	0	
6	Bolle consegna alla ditta incaricata	26	23	34	
7	Controllo incrociato bolle consegna/rendiconto ditta incaricata	12	23	34	
8	Trasmissione al Ministero lista riscossioni c/c postale entro 31 marzo	1	1	1	
Personale coinvolto					
Castelli Jessica Stucchi Stefania Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore					

Settore		Responsabile			
2. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Rag. Giusi Mantecca			
Servizio					
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE					
Attività					
GESTIONE DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE					
Descrizione attività					
Gestione riscossione canone occupazione spazi ed aree pubbliche.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Permanente: ruolo ann./numero dei contribuenti	14	18	20	
2	Pagamenti registrati (occ. Ordinaria)	15	20	20	
3	Solleciti inviati	0	15	53	
4	Temporanea: autorizzazioni ricevute (comprese quelle esenti)	83	124	129	
5	Temporanea: emissione documento contabile comprensivo di conteggio canone	50	94	84	
6	Pagamenti registrati (occ. Temporanea)	54	85	83	
7	Avvisi di accertamento	0	0	0	
8	Ruolo coattivo	1	1	0	
9	Precompilati mercato pagamento tramite F24	0	0	0	
10	Emissione fatture servizio integrativo mercato	0	103	104	
11	Registrazione pagamenti Cosap "mercato"	0	336	197	
12	Rateizzazioni concordate	0	0	0	
13	Comunicazioni occupazioni spuntisti	11	162	186	
14	Trasmissione al Ministero lista riscossioni c/c. postale entro 31 marzo	1	1	1	
15	Emissioni avvisi di pagamento scadenze 30/06 - 30/09	0	215	201	
16	Ambulanti mercato – spedizione modulistica (richiesta rimborso – attestazione contributo e modulo privacy)	0	0	0	
17	Quantificazione importi rimborsi ambulanti mercato spettanti 1° e 2° rata ai sensi del Decreto Legge 34/2020	29	0	0	
18	Rimborsi	2	3	0	
19	Registrazione riduzioni per emergenza Covid su registro nazionale aiuti di Stato	91	0	0	
Personale coinvolto					
Castelli Jessica - Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore					

Settore		Responsabile			
2. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Rag. Giusi Mantecca			
Servizio					
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE					
Attività					
GESTIONE IMPOSTE COMUNALI					
Descrizione attività					
Gestione delle imposte comunali.					
Nr .	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Dichiarazioni ricevute	43	35	48	
2	Dichiarazioni di successione cartacee ricevute	1	0	3	
3	Contribuenti controllati	107	194	874	
4	Gestione contribuenti accertati	50	106	422	
5	Comunicazioni uso comodato gratuito	1	2	4	
6	Ravvedimenti operoso IMU	80	88	50	
7	Ruolo coattivo - IMU – TASI -TARI	352	1975	62	
8	Adesioni formalizzate	2	0	0	
9	Ricorsi gestiti	4	7	2	
10	Rateizzazioni IMU accordate	0	2	7	
11	Controllo importi versamenti F24 Imu da Punto Fisco	5218	5435	5206	
12	Importazione dei file da Punto Fisco in Socr@web versamenti F24 IMU	51	53	52	
13	Sportello IMU emissione e stampa F24	367	274	350	
14	Rimborsi IMU	8	24	12	
15	Avvisi di accertamento IMU	42	106	422	
16	Fallimenti	1	3	6	
17	Importazione dei files da Punto Fisco in Socr@web versamenti F24 TASI	7	3	2	
18	Controllo importi versamenti F24 Tasi	15	3	2	
19	Rimborsi Tasi	0	1	0	
20	Avvisi di accertamento TASI	0	/	/	
21	Trasmissione dichiarazioni IMU all'Ifel entro il 30 Giugno	40	44	Non più gestito	
22	Conteggi contributo Ifel 1% violazioni ICI	0	0	0	
23	Creazione e stampa bollettari ricevute denunce variazione Tributi diversi	2	2	2	
24	Importazione mensile dei files da Sister in Socr@web dati Mui/catastali	36	36	36	
25	Importazione annuale da Punto Fisco in Socr@web dati locazioni/successioni	2	2	2	

26	Redazione Regolamento Comunale Nuova Imu 2020.	/	/	/	
Personale Coinvolto					
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore Castelli Jessica Stucchi Stefania					

Settore		Responsabile			
2. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO		Rag. Giusi Mantecca			
Servizio					
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE					
Attività					
GESTIONE TARIFFA/TASSA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI – ALTRE ATTIVITA’					
Descrizione attività					
Parte normativa e regolamentare della tariffa/tassa raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani interni.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Importazione file versamenti F24: IMU -TARI da Punto Fisco	52	51	53	
2	Importazione file dal sito Equitalia versamenti ruoli coattivi suddiviso per anno e competenza Vigili – Add. Irpef – Tia - ICI – Imposta sulla Pubblicità	185	249	324	
3	Suddivisioni versamenti F24 TARI/ICP/COSAP (Punto Fisco) per codice tributo	4737	11.383	13950	
4	Rimborsi pagamenti non dovuti	5	3	2	
5	Rateizzazioni Tari accordate	0	10	11	
6	Controllo incrociato anagrafe Comunale – Punto Fisco elenco contribuenti accertamenti Tares – Tari utile per l’emissione ingiunzioni	/	0	0	
7	Controllo incrociato anagrafe Comunale – Punto Fisco elenco contribuenti accertamenti TARI utile per l’emissione degli avvisi di accertamento	/	232	0	
8	Gestione della notifica degli avvisi di accertamento emessi e non correttamente notificati	/	140	112	
9	Discarichi o sgravi per sopravvenuti pagamenti.	5	0	0	
10	Rendicontazione riscossioni ruolo Tributo 5% alla Provincia – cadenza trimestrale	4	4	4	
11	Fallimenti	1	2	7	
12	Ricevimento Suap/Scia – controllo ed evasione pratiche inerenti	35	38	31	

13	Modifica Regolamento Comunale	1	1	1	
14	Gestione riduzione tariffaria TARI a seguito emergenza sanitaria nazionale – spedizione/ricezione modulistica (lettera informativa – istanza riduzione e modulo privacy)	59	54	0	
15	Registrazione riduzioni per emergenza Covid su registro nazionale aiuti di Stato	317	59	0	

Personale coinvolto

Castelli Jessica
Stucchi Stefania
Mantecca Giusi fino al 04/02/2024 – Resp. settore

**OBIETTIVO INTERSETTORIALE
2024-2026**

Obiettivo nr. 1 Mantenimento	
OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)	
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Il recente art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha disposto che le pubbliche amministrazioni, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).</p> <p>Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.</p> <p>Il documento definisce:</p> <ul style="list-style-type: none">a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione (secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione);e) l'analisi delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della

	<p>consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; Università degli Studi di Sassari Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 3</p> <p>f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale soprattutto da parte dei cittadini over sessanta e dei cittadini con disabilità;</p> <p>g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.</p>			
RISORSE UMANE	<p>Foresti Simone Brivio Brunella Dott. Paolo Zappa in qualità di Responsabile anticorruzione e trasparenza. Personale dipendente (formazione)</p>			
RISORSE STRUMENTALI	<p>In uso al settore</p>			
COSTI	<p>Personale in servizio - Formazione del personale.</p>			
RISULTATI ATTESI	<p>Redazione del PIAO secondo le Linee Guida per la compilazione del Piano, pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché le indicazioni del D.lgs. n. 150/2009 per la gestione del ciclo della performance, nei termini indicati.</p> <p>Prevenzione del rischio corruttivo all'interno dell'Ente. Rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa. Formazione dipendenti.</p>			
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Redazione ed approvazione del PIAO	Entro 15 aprile 2024	100%	
2	Formazione annuale del personale dipendente mediante corsi on line in remoto o in aula con docenti specializzati in materia di anticorruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di dati e informazioni come strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione.	Anno 2024	100%	

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
2024 - 2026

Obiettivo nr. 2				
Innovativo				
OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Nuova organizzazione del settore Amministrativo Finanziario a seguito del pensionamento della Responsabile. In attesa di assunzione di un nuovo Funzionario amministrativo verrà stipulata una Convenzione per la gestione del settore per 12 ore settimanali. Formazione nuovo personale.			
RISORSE UMANE	Personale del settore amministrativo finanziario.			
RISORSE STRUMENTALI	In uso al settore			
COSTI	Personale in servizio			
RISULTATI ATTESI	Gestione della riorganizzazione di tutte le attività del settore e inserimento della nuova risorsa.			
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Predisposizione atti, revisione procedimenti amministrativi, nuova organizzazione dell'ufficio	Da febbraio a dicembre 2024	100%	

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
2024 - 2026

Obiettivo nr. 3				
Innovativo				
OGGETTO: REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Il regolamento disciplina le progressioni tra le aree, anche denominate progressioni verticali, ai sensi dell'art 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 (<u>progressioni ordinarie</u>), nonché ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (<u>progressioni straordinarie</u>).</p> <p>Le progressioni straordinarie tra le aree sono effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025 in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e sono regolate dall'art 13 del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022.</p>			
RISORSE UMANE	Foresti Simone Segretario Comunale Dott. Paolo Zappa			
RISORSE STRUMENTALI	In uso al settore			
COSTI	Personale in servizio			
RISULTATI ATTESI	Approvazione del regolamento che disciplina le progressioni tra le aree.			
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Stesura regolamento e confronto con la R.S.U	Febbraio – Marzo 2024	100%	
2	Approvazione Regolamento in Giunta Comunale	Entro Aprile 2024	100 %	

OBIETTIVI INTERSETTORIALI**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

Obiettivo nr.4 Innovativo													
OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.													
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in virtù della riforma dei concorsi pubblici (D.P.R. 82 del 16/06/2023) e delle nuove aree professionali del personale.												
RISORSE UMANE	Simone Foresti Brunella Brivio												
RISORSE STRUMENTALI	In dotazione all'ufficio.												
COSTI	Costi del personale.												
RISULTATI ATTESI	Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.												
INDICATORI DI RISULTATO													
	<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">Attività da compiere</th><th rowspan="2">Tempistica</th><th colspan="2">Indicatori di risultato</th></tr><tr><th>previsto</th><th>ottenuto</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.</td><td>Anno 2024</td><td>100%</td><td></td></tr></tbody></table>		Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato		previsto	ottenuto	1	Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	Anno 2024	100%	
	Attività da compiere				Tempistica	Indicatori di risultato							
		previsto	ottenuto										
1	Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	Anno 2024	100%										

**OBIETTIVO INETRSETTORIALE
2024 - 2026**

Obiettivo nr. 5 Mantenimento				
OGGETTO: STOCK DEL DEBITO E TEMPI DI PAGAMENTO, AREA RGS				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>La Legge di bilancio 2019 (comma 867 della Legge 145/2019) a decorrere dal 2020, ha fissato l'obbligo di comunicare entro il 31 gennaio, mediante la piattaforma certificazione crediti, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente.</p> <p>Dalla fine dell'anno 2022 gli applicativi sono stati trasferiti nell'area RGS.</p> <p>L'obiettivo è quello di ridurre al minimo i debiti commerciali residui scaduti e non pagati entro l'anno, onde evitare misure sanzionatorie e ottenere le misure premiali previste (riduzione del fondo crediti dubbia esigibilità).</p>			
RISORSE UMANE	Rota Simona Responsabili di settore			
RISORSE STRUMENTALI	In uso al settore			
COSTI	Personale in servizio			
RISULTATI ATTESI	Pagamento dei debiti commerciali residui entro l'esercizio in corso. Evitare misure sanzionatorie. Ottenimento misure premiali (riduzione del fondo crediti dubbia esigibilità).			
			Indicatori di risultato	
	Attività da compiere	Tempistica	previsto	ottenuto
1	Richiesta mensile agli uffici di liquidazione pagamenti fatture in prossimità della scadenza.	Ogni mese	100%	
2	Verifica delle informazioni presenti nell'area RGS al fine di allineare i dati alle risultanze contabili.	Entro 31 Gennaio	100%	

**OBIETTIVO INETRSETTORIALE
2024 - 2026**

Obiettivo nr. 6 Innovativo				
OGGETTO: SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	L'Amministrazione si pone l'obiettivo di almeno 24 ore di formazione certificata, comprensiva della formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e sicurezza sul lavoro, anche mediante piattaforma applicativa Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica.			
RISORSE UMANE	Tutto il personale			
RISORSE STRUMENTALI	In uso al settore			
COSTI	Personale in servizio			
RISULTATI ATTESI	Formazione del personale e sviluppo delle competenze			
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	24 ore di formazione per ogni dipendente in base ai corsi individuati per ogni settore.	Entro 31/12/2024	100%	

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2024**

**Obiettivo nr.1
Mantenimento**

OGGETTO: ATTIVITA' DI CONTRASTO EVASIONE TRIBUTARIA - I.M.U.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	L'attività di accertamento IMU è diretta alla verifica delle posizioni dei singoli contribuenti effettivi proprietari o possessori (quando esistono incongruenze nella banca dati catastale) di immobili presenti nel catasto FABBRICATI, con la conseguente bonifica del programma tributi per i contribuenti coinvolti e la successiva attività di eventuale emissione di avvisi di accertamento esecutivo IMU.
RISORSE UMANE	Stucchi Stefania Castelli Jessica
RISORSE STRUMENTALI	In uso al Settore
COSTI	Personale in servizio
RISULTATI ATTESI	Incrementare le entrate tributarie e perseguire il principio di equità fiscale tra i contribuenti con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale del tributo comunale.
RISULTATI OTTENUTI	

	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
	Individuazione degli effettivi proprietari o possessori (quando esistono incongruenze nella banca dati catastale) di immobili presenti nel catasto FABBRICATI. Controllo delle dichiarazioni rese dai contribuenti, dei versamenti e dei dati catastali degli immobili. Bonifica della banca dati. Individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie. Predisposizione degli avvisi di accertamento esecutivo. Notifica degli avvisi di accertamento esecutivo ai fini del recupero del tributo non versato o versato parzialmente.	Entro 31 dicembre	100%	

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2024**

Obiettivo nr.2				
Innovativo				
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO NELL'ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DEI DATI, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DEI CONTROLLI TRIBUTARI IMU RELATIVI AI CONTRIBUENTI PROPRIETARI DI AREE EDIFICABILI - ANNUALITA' ACCERTABILI DAL 2019.				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Affidamento diretto, attraverso il ricorso alle piattaforme di acquisto a disposizione delle P.A., alla società aggiudicataria dell'attività di supporto all'ufficio nell'attività di cui all'oggetto.			
RISORSE UMANE	Stucchi Stefania Castelli Jessica			
RISORSE STRUMENTALI	In uso al Settore			
COSTI	Personale in servizio			
RISULTATI ATTESI	Aggiornamento della Banca Dati Comunale, recupero dell'evasione tributaria ed incremento delle entrate ordinarie, salvaguardando al contempo il rapporto con il cittadino.			
RISULTATI OTTENUTI				
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
	Richiesta informazione sui servizi proposti e relativa offerta economica. Valutazione delle informazioni ricevute e delle offerte economiche. Predisposizione documentazione necessaria per procedere all'affidamento diretto, attraverso le piattaforme di acquisto a disposizione delle P.A. Consegna di tutta la eventuale documentazione necessaria all'attività in oggetto, Regolamenti, Delibere tariffarie e credenziali di accesso alle banche dati online. Gestione (sottoscrizione e spedizione) degli atti di accertamento elaborati. Gestione delle notifiche degli avvisi di accertamenti. Approvazione della rendicontazione degli atti divenuti definitivi. Rendicontazione della riscossione derivante dalle attività svolte.	Entro 31 dicembre	100%	

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2024**

**Obiettivo nr.3
Innovativo**

OGGETTO: BONIFICA BANCA DATI PER PREDISPOSIZIONE, STAMPA E INVIO MODELLI F24 PER VERSAMENTO TRIBUTO IMU

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Bonifica Banca Dati per predisposizione, stampa e invio modelli F24 per versamento tributo IMU limitatamente alle persone fisiche, soggetti passivi di immobili di categoria A con relative pertinenze.
RISORSE UMANE	Stucchi Stefania Castelli Jessica
RISORSE STRUMENTALI	In uso al Settore
COSTI	Personale in servizio. Costo presuntivo per utilizzo service esterno (per stampa, imbustamento e consegna ai contribuenti) € 1.000,00.
RISULTATI ATTESI	Semplificare l'onere impositivo a carico del cittadino, migliorando l'entrata del tributo e garantendo il principio di equità fiscale.
RISULTATI OTTENUTI	



	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
	Estrapolazione report persone fisiche, categorie interessate. Bonifica anagrafica e catastale. Predisposizione dell'informativa accompagnatoria ai contribuenti e modelli F24. Stampa, imbustamento e consegna ai contribuenti, tramite utilizzo service esterno.	Entro 31 maggio Acconto + saldo	100%	

Elenco delle voci di bilancio

Esercizio : 2024
 Data di valuta : 31/12/2024
 Voci di : ENTRATA
 Ordinamento per: CODIFICA
 vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: La Responsabile Settore Amministrativo F...;

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10101.06.0118	CP	1.295.000,00	0,00	1.295.000,00	0,00	CP	0,00	1.295.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA SPERIMENTALE	CS	1.295.000,00	0,00	1.295.000,00		RS	547.714,94		0,00	547.714,94	0,00	547.714,94
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	547.714,94		0,00	547.714,94	0,00	547.714,94
10101.06.0128	CP	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	CP	5.695,40	94.304,60	0,00	5.695,40	0,00	5.695,40
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (VERIFICHE E CONTROLLI)	CS	175.444,02	0,00	175.444,02		RS	360.339,54		0,00	360.339,54	0,00	360.339,54
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	366.034,94		0,00	366.034,94	0,00	366.034,94
10101.08.0117	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (VERIFICHE E CONTROLLI)	CS	1.020,91	0,00	1.020,91		RS	10.373,40		0,00	10.373,40	0,00	10.373,40
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	10.373,40		0,00	10.373,40	0,00	10.373,40
10101.16.0300	CP	841.000,00	0,00	841.000,00	0,00	CP	0,00	841.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	CS	841.000,00	0,00	841.000,00		RS	5.244,91		0,00	5.244,91	5.244,91	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	5.244,91		0,00	5.244,91	5.244,91	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10101.16.0301	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADDITIONALE COMUNALE IRPEF (VERIFICHE E CONTROLLI)	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10101.51.0230	CP	918.000,00	0,00	918.000,00	0,00	0,00	918.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TARIFFA PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	CS	1.043.885,09	0,00	1.043.885,09		812.962,48		0,00	812.962,48	0,00	812.962,48
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	812.962,48	0,00	812.962,48	0,00	812.962,48
10101.51.0231	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TARIFFA PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI (VERIFICHE E CONTROLLI)	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10101.53.0125	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	CS	2.542,63	0,00	2.542,63		2.539,92		0,00	2.539,92	0,00	2.539,92
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	2.539,92	0,00	2.539,92	0,00	2.539,92
10101.53.0130	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (VERIFICHE E CONTROLLI)	CS	860,54	0,00	860,54		360,63		0,00	360,63	0,00	360,63
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	360,63	0,00	360,63	0,00	360,63
10101.76.0119	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	CS	100,00	0,00	100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10101.76.0129	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI TASI (VERIFICHE E CONTROLLI)	CS	137,77	0,00	137,77		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301.01.0321	CP	843.644,00	0,00	843.644,00	0,00	0,00	843.644,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI SOLIDARIETA'	CS	843.644,00	0,00	843.644,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.0425	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.0426	CP	67.335,00	0,00	67.335,00	0,00	0,00	67.335,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISTORO ARRETRATI PASSAGGIO ICI - IMU (2017-2026)	CS	67.335,00	0,00	67.335,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.01.0427	CP	53.571,00	0,00	53.571,00	0,00	53.570,76	0,24	0,00	53.570,76	0,00	53.570,76
RISTORO INCREMENTO INDENNITA' SINDACO E ASSESSORI	CS	53.571,00	0,00	53.571,00		36.525,52		0,00	36.525,52	0,00	36.525,52
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	90.096,28	0,00	90.096,28	0,00	90.096,28
20101.01.0430	CP	53.216,00	0,00	53.216,00	0,00	0,00	53.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU	CS	53.216,00	0,00	53.216,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.1423	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.1438	CP	17.130,00	0,00	17.130,00	0,00	0,00	17.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA'	CS	17.130,00	0,00	17.130,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.0700	CP	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,52	8.999,48	0,00	0,52	0,00	0,52
DIRITTI DI SEGRETERIA	CS	9.000,00	0,00	9.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,52	0,00	0,52	0,00	0,52
30100.02.0715	CP	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	22,84	7.977,16	0,00	22,84	0,00	22,84
DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	CS	8.000,00	0,00	8.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	22,84	0,00	22,84	0,00	22,84
30100.02.0900	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TARIFFA IGIENE AMBIENTALE	CS	100,00	0,00	100,00		1,00		0,00	1,00	0,00	1,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00
30100.02.1370	CP	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00
CONCORSO SPESA MENSA DIPENDENTI	CS	3.722,54	0,00	3.722,54		463,81		0,00	463,81	0,00	463,81
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	4.163,81	0,00	4.163,81	0,00	4.163,81
30100.02.1470	CP	18.300,00	0,00	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DEL MERCATO SETTIMANALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	CS	18.800,14	0,00	18.800,14		980,17		0,00	980,17	980,17	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	980,17	0,00	980,17	980,17	0,00
30100.03.1005	CP	64.000,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	CS	72.033,00	0,00	72.033,00		5.770,00		0,00	5.770,00	0,00	5.770,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	5.770,00	0,00	5.770,00	0,00	5.770,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30100.03.1010	CP	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E CANONE MERCATALE.		CS	139.077,70	0,00	139.077,70		4.047,78	0,00	4.047,78	0,00	4.047,78
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	4.047,78	0,00	4.047,78	0,00	4.047,78
30100.03.1060	CP	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DEVIAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE		CS	40.000,00	0,00	40.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30300.03.1104	CP	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI		CS	10,00	0,00	10,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30300.03.1105	CP	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA		CS	10,00	0,00	10,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30400.99.1110	CP	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIVIDENDI DI SOCIETA' E REDDITI DA CAPITALE		CS	34.000,00	0,00	34.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500.02.1393	CP	2.424,00	0,00	2.424,00	0,00	0,00	2.424,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIMBORSI		CS	2.925,24	0,00	2.925,24		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500.02.1410	CP	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESA DI PERSONALE		CS	9.500,00	0,00	9.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500.02.1468	CP	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IVA A CREDITO DA SPLIT COMMERCIALE		CS	35.000,00	0,00	35.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500.99.1390	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PROGETTAZIONE INTERNA		CS	10.000,00	0,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500.99.1391	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO INNOVAZIONE (20%)		CS	2.000,00	0,00	2.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
50400.07.1900	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	CS	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00		3.264.788,18		0,00	3.264.788,18	180.239,01	3.084.549,17
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT 3.264.788,18		0,00	3.264.788,18	180.239,01	3.084.549,17
70100.01.3000	CP	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	CS	100.000,00	0,00	100.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT 0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
90100.01.2314	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RITENUTE 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT 0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
90100.01.2315	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI - QUOTE SINDACALI -	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		3.148,53		0,00	3.148,53	0,00	3.148,53
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT 8.148,53		0,00	8.148,53	0,00	8.148,53
90100.01.2316	CP	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
CESSIONE STIPENDIO	CS	15.000,00	0,00	15.000,00		1.471,28		0,00	1.471,28	0,00	1.471,28
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT 16.471,28		0,00	16.471,28	0,00	16.471,28
90100.01.2318	CP	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRATTENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT	CS	410.000,00	0,00	410.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT 0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
90100.02.2305	CP	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	CS	100.000,00	0,00	100.000,00		29.424,58		0,00	29.424,58	0,00	29.424,58
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT 129.424,58		0,00	129.424,58	0,00	129.424,58
90100.02.2310	CP	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE	CS	210.000,00	0,00	210.000,00		1.998,79		0,00	1.998,79	0,00	1.998,79
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT 211.998,79		0,00	211.998,79	0,00	211.998,79
90100.03.2306	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT 0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
90100.03.2311	CP	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	CS	40.000,00	0,00	40.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT 0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato	
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I	
90100.99.2330	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
RIMBORSI DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
90100.99.2331	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90100.99.2332	CP	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 TUEL	CS	110.000,00	0,00	110.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90200.05.0246	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T.A.R.I. TRIBUTO PROVINCIALE	CS	10.008,56	0,00	10.008,56		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90200.05.0702	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	18,00	9.982,00	0,00	18,00	0,00	18,00	
DIRITTI PER MARCHE VIRTUALI	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		6,00		0,00	6,00	6,00	0,00	
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	24,00	0,00	24,00	6,00	18,00	
90200.05.2325	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	CS	11.385,00	0,00	11.385,00		1.140,00		0,00	1.140,00	0,00	1.140,00	
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	1.140,00	0,00	1.140,00	0,00	1.140,00	
90200.99.0716	CP	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	67,16	24.932,84	0,00	67,16	0,00	67,16	
CORRISPETTIVI PER CARTE DI IDENTITA' DI COMPETENZA STATALE	CS	25.000,00	0,00	25.000,00		2.652,82		0,00	2.652,82	0,00	2.652,82	
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	2.719,98	0,00	2.719,98	0,00	2.719,98	
Totali COMPLESSIVI		CP	5.682.140,00	0,00	5.682.140,00	0,00	395.074,68	5.287.065,32	0,00	395.074,68	0,00	395.074,68
	CS	8.556.459,14	0,00	8.556.459,14		5.091.954,28		0,00	5.091.954,28	186.470,09	4.905.484,19	
						TOT	5.487.028,96	0,00	5.487.028,96	186.470,09	5.300.558,87	

Elenco delle voci di bilancio

Esercizio : 2024
 Data di valuta : 31/12/2024
 Voci di : USCITA
 Ordinamento per: CODIFICA
 vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: La Responsabile Settore Amministrativo F...;

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.02.0017	CP	10.800,00	0,00	10.800,00	0,00	CP	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00	0,00	10.800,00
IRAP	CS	10.800,00	0,00	10.800,00		RS	40,03		0,00	40,03	0,00	40,03
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	10.840,03		0,00	10.840,03	0,00	10.840,03
01011.03.0010	CP	126.100,00	0,00	126.100,00	0,00	CP	126.100,00	0,00	0,00	126.100,00	0,00	126.100,00
INDENNITA' AL SINDACO E ASSESSORI COMUNALI	CS	126.100,00	0,00	126.100,00		RS	6,48		0,00	6,48	0,00	6,48
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	126.106,48		0,00	126.106,48	0,00	126.106,48
01011.03.0011	CP	600,00	0,00	600,00	0,00	CP	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE	CS	600,00	0,00	600,00		RS	599,99		0,00	599,99	0,00	599,99
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	599,99		0,00	599,99	0,00	599,99
01011.03.0012	CP	87,00	0,00	87,00	0,00	CP	0,00	87,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AL SINDACO AGLI ASSESSORI E CONSIGLIERI	CS	87,00	0,00	87,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.03.0020	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	CS	500,00	0,00	500,00		100,00		0,00	100,00	0,00	100,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
01011.03.0021	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	CS	2.536,80	0,00	2.536,80		569,20		0,00	569,20	0,00	569,20
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	569,20	0,00	569,20	0,00	569,20
01011.03.0042	CP	10.900,00	0,00	10.900,00	0,00	0,00	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI	CS	15.975,20	0,00	15.975,20		5.075,20		0,00	5.075,20	5.075,20	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	5.075,20	0,00	5.075,20	5.075,20	0,00
01011.03.0045	CP	573,00	0,00	573,00	0,00	0,00	573,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI	CS	573,00	0,00	573,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01011.04.0022	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA	CS	500,00	0,00	500,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.01.0100	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
COMPENSI STRAORDINARI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	CS	100,00	0,00	100,00		22,17		0,00	22,17	0,00	22,17
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	122,17	0,00	122,17	0,00	122,17
01021.01.0105	CP	49.500,00	0,00	49.500,00	0,00	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00	0,00	49.500,00
STIPENDI PERSONALE SERVIZI GENERALI	CS	49.500,00	0,00	49.500,00		146,65		0,00	146,65	0,00	146,65
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	49.646,65	0,00	49.646,65	0,00	49.646,65
01021.01.0106	CP	14.350,00	0,00	14.350,00	0,00	14.350,00	0,00	0,00	14.350,00	0,00	14.350,00
ONERI PER IL PERSONALE SERVIZI GENERALI	CS	14.350,00	0,00	14.350,00		196,46		0,00	196,46	0,00	196,46
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	14.546,46	0,00	14.546,46	0,00	14.546,46
01021.01.0115	CP	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00
COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	5.300,00	0,00	5.300,00		103,28		0,00	103,28	0,00	103,28
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	5.403,28	0,00	5.403,28	0,00	5.403,28
01021.01.0190	CP	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	CS	8.500,00	0,00	8.500,00		10.096,05		0,00	10.096,05	0,00	10.096,05
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	10.096,05	0,00	10.096,05	0,00	10.096,05

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.02.0133	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	CP	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER IMPOSTE E TASSE	CS	200,00	0,00	200,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.02.0134	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO	CS	100,00	0,00	100,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.02.0135	CP	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	CP	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	5.300,00
IRAP	CS	5.300,00	0,00	5.300,00		RS	795,97		795,97	0,00	795,97
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	6.095,97	0,00	6.095,97	0,00	6.095,97
01021.03.0111	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	CP	1.952,00	548,00	1.952,00	0,00	1.952,00
SPESE MANUTENZIONI ORDinarie E RIPARAZIONI	CS	2.500,00	0,00	2.500,00		RS	195,55		195,55	0,00	195,55
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	2.147,55	0,00	2.147,55	0,00	2.147,55
01021.03.0120	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	CS	100,00	0,00	100,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.03.0200	CP	380,00	0,00	380,00	0,00	CP	90,90	289,10	90,90	0,00	90,90
SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	CS	470,90	0,00	470,90		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	90,90	0,00	90,90	0,00	90,90
01021.03.0204	CP	300,00	0,00	300,00	0,00	CP	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	CS	328,01	0,00	328,01		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.03.0205	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	CS	500,00	0,00	500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.03.0206	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	CP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.03.0207	CP	400,00	0,00	400,00	0,00	CP	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI CANCELLERIA	CS	400,00	0,00	400,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.03.0209	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	CP	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
SISTEMAZIONE GENERALE ARCHIVIO	CS	2.000,00	0,00	2.000,00		RS	2.287,50	0,00	2.287,50	0,00	2.287,50
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	2.287,50	0,00	2.287,50	0,00	2.287,50
01021.03.0212	CP	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	CP	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE POSTALI	CS	4.000,00	0,00	4.000,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.03.0213	CP	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	CP	3.491,38	208,62	3.491,38	0,00	3.491,38
ABBONAMENTI ON LINE UFFICIO SEGRETERIA	CS	3.700,00	0,00	3.700,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	3.491,38	0,00	3.491,38	0,00	3.491,38
01021.03.0217	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA	CS	500,00	0,00	500,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.03.0219	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	CP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER STAMPE E RILEGATURE UFFICIO SEGRETERIA	CS	1.195,20	0,00	1.195,20		RS	97,60	0,00	97,60	48,80	48,80
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	97,60	0,00	97,60	48,80	48,80
01021.03.0251	CP	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	CP	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI	CS	5.174,20	0,00	5.174,20		RS	1.854,40	0,00	1.854,40	0,00	1.854,40
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	1.854,40	0,00	1.854,40	0,00	1.854,40
01021.03.0290	CP	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	CP	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI COMPENSI AD AVVOCATI E PROCURATORI	CS	8.000,00	0,00	8.000,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.03.0307	CP	800,00	0,00	800,00	0,00	CP	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	CS	1.217,24	0,00	1.217,24		RS	417,24	0,00	417,24	0,00	417,24
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	417,24	0,00	417,24	0,00	417,24
01021.03.0429	CP	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	CP	0,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	CS	2.160,00	0,00	2.160,00		RS	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	1.080,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	1.080,00
01021.03.5859	CP	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	CP	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	CS	1.302,21	0,00	1.302,21		RS	326,47	0,00	326,47	0,00	326,47
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	326,47	0,00	326,47	0,00	326,47

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.04.0300	CP	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.794,13	5,87	0,00	1.794,13	0,00	1.794,13
QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	CS	1.800,00	0,00	1.800,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	1.794,13	0,00	1.794,13	0,00	1.794,13
01021.09.0297	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	CS	100,00	0,00	100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.09.0344	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI SPESE	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		500,00		0,00	500,00	0,00	500,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
01021.09.0345	CP	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI SPESE PER CONSORZIO DI SEGRETERIA	CS	53.241,35	0,00	53.241,35		9.540,47		0,00	9.540,47	0,00	9.540,47
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	9.540,47	0,00	9.540,47	0,00	9.540,47
01021.10.9114	CP	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. ONERI PER IL PERSONALE SERVIZI GENERALI	CS	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.10.9115	CP	5.250,00	0,00	5.250,00	0,00	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01021.10.9135	CP	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. IRAP	CS	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01031.01.0107	CP	94.000,00	0,00	94.000,00	0,00	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00	0,00	94.000,00
STIPENDI PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	CS	94.000,00	0,00	94.000,00		21,43		0,00	21,43	0,00	21,43
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	94.021,43	0,00	94.021,43	0,00	94.021,43
01031.01.0109	CP	32.900,00	0,00	32.900,00	0,00	30.500,00	2.400,00	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00
ONERI AL PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	CS	32.900,00	0,00	32.900,00		0,12		0,00	0,12	0,00	0,12
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	30.500,12	0,00	30.500,12	0,00	30.500,12
01031.01.0116	CP	27.900,00	0,00	27.900,00	0,00	18.000,00	9.900,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	27.900,00	0,00	27.900,00		204,46		0,00	204,46	0,00	204,46
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	18.204,46	0,00	18.204,46	0,00	18.204,46

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato	
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I	
01031.02.0136	CP	10.380,00	0,00	10.380,00	0,00	CP	9.600,00	780,00	0,00	9.600,00	0,00	9.600,00
IRAP	CS	10.380,00	0,00	10.380,00		RS	1.277,07		0,00	1.277,07	0,00	1.277,07
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	10.877,07		0,00	10.877,07	0,00	10.877,07
01031.02.0736	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	CS	100,00	0,00	100,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01031.03.0121	CP	190,00	0,00	190,00	0,00	CP	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	CS	190,00	0,00	190,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01031.03.0201	CP	911,00	0,00	911,00	0,00	CP	60,60	850,40	0,00	60,60	0,00	60,60
SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	CS	1.191,60	0,00	1.191,60		RS	70,00		0,00	70,00	0,00	70,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	130,60		0,00	130,60	0,00	130,60
01031.03.0222	CP	300,00	0,00	300,00	0,00	CP	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CANCELLERIA UFFICIO RAGIONERIA	CS	311,34	0,00	311,34		RS	11,34		0,00	11,34	0,00	11,34
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	11,34		0,00	11,34	0,00	11,34
01031.03.0223	CP	1.900,00	0,00	1.900,00	0,00	CP	0,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI UFFICIO RAGIONERIA	CS	2.327,00	0,00	2.327,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01031.03.0229	CP	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	CP	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ABBONAMENTI ON LINE UFFICIO RAGIONERIA	CS	1.200,00	0,00	1.200,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01031.03.0261	CP	410,00	0,00	410,00	0,00	CP	0,00	410,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI UFFICIO RAGIONERIA	CS	410,00	0,00	410,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01031.03.0270	CP	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	CP	6.949,39	1.050,61	0,00	6.949,39	0,00	6.949,39
SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E POSTALE	CS	15.187,42	0,00	15.187,42		RS	6.577,36		39,93	6.537,43	0,00	6.537,43
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	13.526,75		39,93	13.486,82	0,00	13.486,82
01031.03.0431	CP	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	CP	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	CS	4.664,00	0,00	4.664,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01031.03.5860	CP	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	CP	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	CS	1.810,96	0,00	1.810,96		RS	499,04	0,00	499,04	0,00	499,04
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	499,04	0,00	499,04	0,00	499,04
01031.09.0277	CP	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	CP	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	CS	11.500,00	0,00	11.500,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01031.10.9109	CP	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00	CP	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. ONERI AL PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01031.10.9116	CP	11.400,00	0,00	11.400,00	0,00	CP	0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01031.10.9136	CP	970,00	0,00	970,00	0,00	CP	0,00	970,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. IRAP	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01041.01.0108	CP	49.100,00	0,00	49.100,00	0,00	CP	49.100,00	0,00	49.100,00	0,00	49.100,00
STIPENDI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	CS	49.100,00	0,00	49.100,00		RS	2,24	0,00	2,24	0,00	2,24
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	49.102,24	0,00	49.102,24	0,00	49.102,24
01041.01.0110	CP	16.250,00	0,00	16.250,00	0,00	CP	15.000,00	1.250,00	15.000,00	0,00	15.000,00
ONERI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	CS	16.250,00	0,00	16.250,00		RS	501,14	0,00	501,14	0,00	501,14
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	15.501,14	0,00	15.501,14	0,00	15.501,14
01041.01.0117	CP	6.750,00	0,00	6.750,00	0,00	CP	1.000,00	5.750,00	1.000,00	0,00	1.000,00
COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	6.750,00	0,00	6.750,00		RS	342,88	0,00	342,88	0,00	342,88
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	1.342,88	0,00	1.342,88	0,00	1.342,88
01041.02.0137	CP	4.950,00	0,00	4.950,00	0,00	CP	4.500,00	450,00	4.500,00	0,00	4.500,00
IRAP	CS	4.950,00	0,00	4.950,00		RS	271,54	0,00	271,54	0,00	271,54
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	4.771,54	0,00	4.771,54	0,00	4.771,54
01041.02.0138	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTE E TASSE	CS	100,00	0,00	100,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01041.03.0122	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	CS	100,00	0,00	100,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
01041.03.0202	CP	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	CP	30,30	1.469,70	0,00	30,30	0,00
SPESE PER LA FORMAZIONE QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	CS	2.672,22	0,00	2.672,22		RS	1.141,92		0,00	1.141,92	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	1.172,22		0,00	1.172,22	0,00
01041.03.0224	CP	300,00	0,00	300,00	0,00	CP	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	CS	300,00	0,00	300,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
01041.03.0225	CP	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	CP	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00
SPESE PER SERVIZIO AFFISSIONI	CS	7.712,94	0,00	7.712,94		RS	2.212,94		0,00	2.212,94	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	7.712,94		0,00	7.712,94	0,00
01041.03.0230	CP	200,00	1,30	201,30	0,00	CP	0,00	201,30	0,00	0,00	0,00
ABBONAMENTI E BANCHE DATI ON LINE	CS	200,00	1,30	201,30		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
01041.03.0231	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	CP	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE POSTALI	CS	2.000,00	0,00	2.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
01041.03.0238	CP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	CP	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI UFFICIO TRIBUTI	CS	3.000,00	0,00	3.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
01041.03.0259	CP	300,00	0,00	300,00	0,00	CP	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI CANCELLERIA	CS	300,00	0,00	300,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
01041.03.0262	CP	350,00	-1,30	348,70	0,00	CP	0,00	348,70	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO D ABBONAMENTI A GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONE UFFICIO TRIBUTI	CS	350,00	-1,30	348,70		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
01041.03.0291	CP	17.208,00	0,00	17.208,00	0,00	CP	0,00	17.208,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI, CONSULENZE, COMPENSI AD AVVOCATI E PROCURATORI	CS	17.208,00	0,00	17.208,00		RS	7.387,40		0,00	7.387,40	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	7.387,40		0,00	7.387,40	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato	
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I	
01041.03.0835	CP	27.400,00	0,00	27.400,00	0,00	CP	20.500,00	6.900,00	0,00	20.500,00	0,00	20.500,00
SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	CS	31.149,09	0,00	31.149,09		RS	3.132,71		0,00	3.132,71	0,00	3.132,71
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	23.632,71		0,00	23.632,71	0,00	23.632,71
01041.03.5861	CP	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	CP	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	CS	1.367,45	0,00	1.367,45		RS	341,98		0,00	341,98	0,00	341,98
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	341,98		0,00	341,98	0,00	341,98
01041.04.0301	CP	800,00	0,00	800,00	0,00	CP	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00
QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	CS	800,00	0,00	800,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	800,00		0,00	800,00	0,00	800,00
01041.09.5838	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	CP	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01041.10.9110	CP	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	CP	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. ONERI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01041.10.9117	CP	7.100,00	0,00	7.100,00	0,00	CP	0,00	7.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01041.10.9137	CP	600,00	0,00	600,00	0,00	CP	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. IRAP	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01051.10.0220	CP	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	CP	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI PER LE ASSICURAZIONI R.C.T.	CS	25.000,00	0,00	25.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01051.10.0765	CP	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	CP	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRI ONERI PER LE ASSICURAZIONI	CS	16.000,00	0,00	16.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01061.01.0400	CP	400,00	0,00	400,00	0,00	CP	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00
COMPENSI STRAORDINARI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	CS	400,00	0,00	400,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	400,00		0,00	400,00	0,00	400,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01061.01.0405	CP	198.700,00	0,00	198.700,00	0,00	198.700,00	0,00	0,00	198.700,00	0,00	198.700,00
STIPENDI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	CS	198.700,00	0,00	198.700,00		3.201,51		0,00	3.201,51	0,00	3.201,51
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	201.901,51	0,00	201.901,51	0,00	201.901,51
01061.01.0406	CP	64.150,00	0,00	64.150,00	0,00	59.500,00	4.650,00	0,00	59.500,00	0,00	59.500,00
ONERI PER IL PERSONALE UFFICIO TECNICO	CS	64.150,00	0,00	64.150,00		7.340,64		0,00	7.340,64	0,00	7.340,64
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	66.840,64	0,00	66.840,64	0,00	66.840,64
01061.01.0415	CP	41.300,00	0,00	41.300,00	0,00	19.000,00	22.300,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00
COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	41.300,00	0,00	41.300,00		563,68		0,00	563,68	0,00	563,68
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	19.563,68	0,00	19.563,68	0,00	19.563,68
01061.01.0416	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSI AL PERSONALE PER PROGETTAZIONE	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		18.399,25		0,00	18.399,25	0,00	18.399,25
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	18.399,25	0,00	18.399,25	0,00	18.399,25
01061.02.0417	CP	20.900,00	0,00	20.900,00	0,00	19.000,00	1.900,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00
IRAP	CS	20.900,00	0,00	20.900,00		1.869,44		0,00	1.869,44	0,00	1.869,44
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	20.869,44	0,00	20.869,44	0,00	20.869,44
01061.03.0123	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	CS	100,00	0,00	100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.0263	CP	230,00	-1,30	228,70	0,00	0,00	228,70	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI U.T.	CS	230,00	-1,30	228,70		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.0421	CP	200,00	1,30	201,30	0,00	0,00	201,30	0,00	0,00	0,00	0,00
ABBONAMENTI ON LINE UFFICIO TECNICO	CS	200,00	1,30	201,30		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.0427	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI DI CANCELLERIA	CS	500,00	0,00	500,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.5862	CP	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	CS	4.098,37	0,00	4.098,37		707,26		0,00	707,26	0,00	707,26
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	707,26	0,00	707,26	0,00	707,26

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato	
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I	
01061.09.0450	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	CP	1.718,00	282,00	0,00	1.718,00	0,00	1.718,00
RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	CS	4.000,00	0,00	4.000,00		RS	1.717,99		0,00	1.717,99	0,00	1.717,99
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	3.435,99		0,00	3.435,99	0,00	3.435,99
01061.10.9401	CP	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	CP	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01061.10.9406	CP	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	CP	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. ONERI PER IL PERSONALE UFFICIO TECNICO	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01061.10.9407	CP	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	CP	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. IRAP	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01071.01.0501	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	CP	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSI AL PERSONALE PER ELEZIONI	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01071.01.0502	CP	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	CP	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI AL PERSONALE PER ELEZIONI	CS	1.200,00	0,00	1.200,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01071.01.0505	CP	89.000,00	0,00	89.000,00	0,00	CP	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	0,00	89.000,00
STIPENDI AL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	CS	89.000,00	0,00	89.000,00		RS	4.550,92		0,00	4.550,92	0,00	4.550,92
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	93.550,92		0,00	93.550,92	0,00	93.550,92
01071.01.0506	CP	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	CP	26.000,00	2.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00
ONERI PER IL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	CS	28.000,00	0,00	28.000,00		RS	1.076,65		0,00	1.076,65	0,00	1.076,65
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	27.076,65		0,00	27.076,65	0,00	27.076,65
01071.01.0515	CP	10.400,00	0,00	10.400,00	0,00	CP	2.000,00	8.400,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	10.400,00	0,00	10.400,00		RS	743,47		0,00	743,47	0,00	743,47
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	2.743,47		0,00	2.743,47	0,00	2.743,47
01071.02.0503	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IRAP SU ELEZIONI	CS	500,00	0,00	500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01071.02.0517	CP	8.520,00	0,00	8.520,00	0,00	7.800,00	720,00	0,00	7.800,00	0,00	7.800,00
IRAP	CS	8.520,00	0,00	8.520,00		773,82		0,00	773,82	0,00	773,82
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	8.573,82	0,00	8.573,82	0,00	8.573,82
01071.03.0124	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	CS	100,00	0,00	100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.0520	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	CS	100,00	0,00	100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.0521	CP	180,00	21,30	201,30	0,00	0,00	201,30	0,00	0,00	0,00	0,00
ABBONAMENTI ON LINE SERVIZI DEMOGRAFICI	CS	180,00	21,30	201,30		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.0527	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO BENI PER ELEZIONI	CS	200,00	0,00	200,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.0528	CP	420,00	0,00	420,00	0,00	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	CS	420,00	0,00	420,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.0529	CP	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI CANCELLERIA	CS	300,00	0,00	300,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.0530	CP	1.400,00	-21,30	1.378,70	0,00	0,00	1.378,70	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO BENI UFFICI ELETTORALI ANAGRAFE E STATO CIVILE	CS	1.939,24	-21,30	1.917,94		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.03.0531	CP	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	1.336,64	63,36	0,00	1.336,64	0,00	1.336,64
SPESE DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE	CS	2.068,31	0,00	2.068,31		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	1.336,64	0,00	1.336,64	0,00	1.336,64
01071.03.0536	CP	13.100,00	0,00	13.100,00	0,00	0,00	13.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER ELEZIONI	CS	13.100,00	0,00	13.100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01071.03.0537	CP	300,00	0,00	300,00	0,00	CP	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
SPESE AUSILIARIE UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE	CS	536,68	0,00	536,68		RS	212,28	0,00	212,28	0,00	212,28
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	212,28	0,00	212,28	0,00	212,28
01071.03.5863	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	CP	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	CS	200,00	0,00	200,00		RS	179,32	0,00	179,32	0,00	179,32
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	179,32	0,00	179,32	0,00	179,32
01071.04.0235	CP	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	CP	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE - E DELL'UFFICIO COMUNALE ELETTORALE	CS	2.100,00	0,00	2.100,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.04.0302	CP	1.110,00	0,00	1.110,00	0,00	CP	0,00	1.110,00	0,00	0,00	0,00
QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	CS	1.110,00	0,00	1.110,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.09.0540	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE SOMME INCASSATE IN ECCESSO	CS	100,00	0,00	100,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.10.9506	CP	2.750,00	0,00	2.750,00	0,00	CP	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. ONERI PER IL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.10.9515	CP	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	CP	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01071.10.9517	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	CP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. IRAP	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01081.01.0534	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI AL PERSONALE PER CENSIMENTO	CS	0,00	0,00	0,00		RS	45,42	0,00	45,42	0,00	45,42
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	45,42	0,00	45,42	0,00	45,42
01081.03.0532	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CENSIMENTO	CS	0,00	0,00	0,00		RS	388,38	0,00	388,38	0,00	388,38
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	388,38	0,00	388,38	0,00	388,38

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01111.07.0362	CP	922,00	0,00	922,00	0,00	CP	0,00	922,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI MUTUO IMPIANTO RAFFRESCAMENTO MUNICIPIO	CS	922,00	0,00	922,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
01111.10.0221	CP	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	CP	3.290,00	710,00	0,00	3.290,00	0,00
ONERI PER LE ASSICURAZIONI	CS	4.000,00	0,00	4.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	3.290,00		0,00	3.290,00	0,00
03011.01.1200	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	CP	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSI STRAORDINARI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	CS	2.000,00	0,00	2.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.01.1205	CP	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	CP	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00
STIPENDI AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	CS	155.000,00	0,00	155.000,00		RS	123,05		0,00	123,05	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	155.123,05		0,00	155.123,05	0,00
03011.01.1206	CP	53.150,00	0,00	53.150,00	0,00	CP	49.100,00	4.050,00	0,00	49.100,00	0,00
ONERI PER IL PERSONALE POLIZIA LOCALE	CS	53.150,00	0,00	53.150,00		RS	0,51		0,00	0,51	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	49.100,51		0,00	49.100,51	0,00
03011.01.1208	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	CP	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE FINANZIATI CON SANZIONI CDS	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.01.1215	CP	32.650,00	0,00	32.650,00	0,00	CP	18.000,00	14.650,00	0,00	18.000,00	0,00
COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	32.650,00	0,00	32.650,00		RS	2.544,56		0,00	2.544,56	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	20.544,56		0,00	20.544,56	0,00
03011.02.1217	CP	16.250,00	0,00	16.250,00	0,00	CP	15.000,00	1.250,00	0,00	15.000,00	0,00
IRAP	CS	16.250,00	0,00	16.250,00		RS	470,02		0,00	470,02	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	15.470,02		0,00	15.470,02	0,00
03011.03.0125	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	CP	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	CS	200,00	0,00	200,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.03.1209	CP	300,00	0,00	300,00	0,00	CP	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI CANCELLERIA	CS	300,00	0,00	300,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03011.03.1218	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
ABBONAMENTI ON LINE POLIZIA MUNICIPALE	CS	500,00	0,00	500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.03.1222	CP	320,00	0,00	320,00	0,00	CP	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ED ABBONAMENTI GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	CS	320,00	0,00	320,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.03.1225	CP	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	CP	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	CS	4.500,00	0,00	4.500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.03.5864	CP	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	CP	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	CS	2.364,16	0,00	2.364,16		RS	270,22		0,00	270,22	270,22
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	270,22		0,00	270,22	270,22
03011.10.1254	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	CP	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
PREMI DI ASSICURAZIONE SU AUTOMEZZI	CS	2.000,00	0,00	2.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.10.9206	CP	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	CP	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. ONERI PER IL PERSONALE VIGILI URBANI	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.10.9207	CP	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	CP	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. IRAP	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.10.9214	CP	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00	CP	0,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
04011.07.1640	CP	810,00	0,00	810,00	0,00	CP	0,00	810,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	CS	810,00	0,00	810,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
04021.07.1251	CP	16.082,00	0,00	16.082,00	0,00	CP	0,00	16.082,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI PER AMMORTAMENTO MUTUI DESTINATI A SCUOLE	CS	16.082,00	0,00	16.082,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04061.10.1939	CP	14.700,00	0,00	14.700,00	0,00	CP	0,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER IVA A DEBITO	CS	14.700,00	0,00	14.700,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05011.07.0315	CP	2.097,00	0,00	2.097,00	0,00	CP	0,00	2.097,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO	CS	2.097,00	0,00	2.097,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.01.2207	CP	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	CP	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00
STIPENDI AL PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	CS	13.500,00	0,00	13.500,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00
05021.01.2208	CP	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	CP	4.100,00	100,00	4.100,00	0,00	4.100,00
ONERI AL PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	CS	4.200,00	0,00	4.200,00		RS	18,67	0,00	18,67	0,00	18,67
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	4.118,67	0,00	4.118,67	0,00	4.118,67
05021.01.2214	CP	400,00	0,00	400,00	0,00	CP	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00
COMPENSI STRAORDINARI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	CS	400,00	0,00	400,00		RS	82,79	0,00	82,79	0,00	82,79
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	482,79	0,00	482,79	0,00	482,79
05021.01.2216	CP	850,00	0,00	850,00	0,00	CP	500,00	350,00	500,00	0,00	500,00
COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	850,00	0,00	850,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
05021.02.2227	CP	1.330,00	0,00	1.330,00	0,00	CP	1.300,00	30,00	1.300,00	0,00	1.300,00
IRAP	CS	1.330,00	0,00	1.330,00		RS	0,24	0,00	0,24	0,00	0,24
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	1.300,24	0,00	1.300,24	0,00	1.300,24
05021.02.2228	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	CP	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
IRAP SU ATTIVITA' CULTURALI	CS	200,00	0,00	200,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.0128	CP	97,00	0,00	97,00	0,00	CP	0,00	97,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	CS	97,00	0,00	97,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.1734	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	CP	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO CULTURA	CS	200,00	0,00	200,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
05021.03.2245	CP	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	CP	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO RIVISTE PER BIBLIOTECA	CS	1.100,00	0,00	1.100,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.5868	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	CS	100,00	0,00	100,00		RS	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
05021.07.2280	CP	810,00	0,00	810,00	0,00	CP	0,00	810,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	CS	810,00	0,00	810,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.10.2472	CP	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	CP	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00
IVA A DEBITO SU ATTIVITA' CULTURALI	CS	1.100,00	0,00	1.100,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.10.9201	CP	2.900,00	0,00	2.900,00	0,00	CP	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.10.9228	CP	700,00	0,00	700,00	0,00	CP	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. ONERI AL PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.10.9247	CP	250,00	0,00	250,00	0,00	CP	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. IRAP	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.07.4270	CP	3.435,00	0,00	3.435,00	0,00	CP	0,00	3.435,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO (COSTRUZIONI IMPIANTI SPORTIVI)	CS	3.435,00	0,00	3.435,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.10.4234	CP	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00	CP	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00
IVA A DEBITO IMPIANTI SPORTIVI	CS	26.500,00	0,00	26.500,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09021.07.2670	CP	66,00	0,00	66,00	0,00	CP	0,00	66,00	0,00	0,00	0,00
SPESE GESTIONE FONDO ANTICIPAZIONE	CS	66,00	0,00	66,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09041.07.3265	CP	1.966,00	0,00	1.966,00	0,00	CP	0,00	1.966,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAMENTO (OPERE FOGNATURA)	CS	1.966,00	0,00	1.966,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
09041.10.3275	CP	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	CP	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER IL SERVIZIO FOGNATURA	CS	1.200,00	0,00	1.200,00		RS	2.340,73		0,00	2.340,73	2.340,73
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	2.340,73		0,00	2.340,73	2.340,73
10051.01.4700	CP	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00	CP	1.800,00	500,00	0,00	1.800,00	1.800,00
COMPENSI STRAORDINARI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	CS	2.300,00	0,00	2.300,00		RS	1.419,16		0,00	1.419,16	1.419,16
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	3.219,16		0,00	3.219,16	3.219,16
10051.01.4705	CP	66.500,00	0,00	66.500,00	0,00	CP	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00	66.500,00
STIPENDI AL PERSONALE OPERAI	CS	66.500,00	0,00	66.500,00		RS	5.213,09		0,00	5.213,09	5.213,09
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	71.713,09		0,00	71.713,09	71.713,09
10051.01.4706	CP	22.350,00	0,00	22.350,00	0,00	CP	20.600,00	1.750,00	0,00	20.600,00	20.600,00
ONERI PER IL PERSONALE OPERAI	CS	22.350,00	0,00	22.350,00		RS	2.001,36		0,00	2.001,36	2.001,36
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	22.601,36		0,00	22.601,36	22.601,36
10051.01.4715	CP	9.850,00	0,00	9.850,00	0,00	CP	3.000,00	6.850,00	0,00	3.000,00	3.000,00
COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	9.850,00	0,00	9.850,00		RS	1.697,21		0,00	1.697,21	1.697,21
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	4.697,21		0,00	4.697,21	4.697,21
10051.02.4717	CP	6.820,00	0,00	6.820,00	0,00	CP	6.200,00	620,00	0,00	6.200,00	6.200,00
IRAP	CS	6.820,00	0,00	6.820,00		RS	626,35		0,00	626,35	626,35
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	6.826,35		0,00	6.826,35	6.826,35
10051.03.4725	CP	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	CP	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	CS	2.276,29	0,00	2.276,29		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
10051.03.5869	CP	600,00	0,00	600,00	0,00	CP	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	CS	905,38	0,00	905,38		RS	98,63		0,00	98,63	98,63
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	98,63		0,00	98,63	98,63
10051.07.4803	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITUTI PRIVATI	CS	0,00	0,00	0,00		RS	269,16		269,16	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	269,16		269,16	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10051.07.4804	CP	33.395,00	0,00	33.395,00	0,00	CP	0,00	33.395,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI MUTUO OPERE VIABILITA'	CS	33.395,00	0,00	33.395,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
10051.10.4747	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	CP	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
PREMI DI ASSICURAZIONE SU AUTOMEZZI	CS	2.000,00	0,00	2.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
10051.10.9701	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. COMPENSI STRAORDINARI AL PERSONALE OPERAI	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
10051.10.9706	CP	2.750,00	0,00	2.750,00	0,00	CP	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. ONERI PER IL PERSONALE OPERAI	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
10051.10.9715	CP	11.050,00	0,00	11.050,00	0,00	CP	0,00	11.050,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
10051.10.9717	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	CP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. IRAP	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
12021.07.4675	CP	3.271,00	0,00	3.271,00	0,00	CP	0,00	3.271,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMM.TO	CS	3.271,00	0,00	3.271,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
12031.07.4677	CP	21.831,00	0,00	21.831,00	0,00	CP	0,00	21.831,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUO IN AMMORTAMENTO C.D.I.	CS	21.831,00	0,00	21.831,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
12031.10.4483	CP	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00	CP	0,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00
IVA A DEBITO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	CS	5.600,00	0,00	5.600,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
12071.01.4405	CP	98.000,00	0,00	98.000,00	0,00	CP	98.000,00	0,00	98.000,00	0,00	98.000,00
STIPENDI AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	CS	98.000,00	0,00	98.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	98.000,00		98.000,00	0,00	98.000,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato	
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I	
12071.01.4406	CP	32.450,00	0,00	32.450,00	0,00	CP	30.000,00	2.450,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
ONERI PER IL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	CS	32.450,00	0,00	32.450,00		RS	45,56		0,00	45,56	0,00	45,56
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	30.045,56		0,00	30.045,56	0,00	30.045,56
12071.01.4415	CP	20.600,00	0,00	20.600,00	0,00	CP	10.500,00	10.100,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00
COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	20.600,00	0,00	20.600,00		RS	2,39		0,00	2,39	0,00	2,39
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	10.502,39		0,00	10.502,39	0,00	10.502,39
12071.02.4417	CP	10.280,00	0,00	10.280,00	0,00	CP	9.500,00	780,00	0,00	9.500,00	0,00	9.500,00
IRAP	CS	10.280,00	0,00	10.280,00		RS	434,88		0,00	434,88	0,00	434,88
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	9.934,88		0,00	9.934,88	0,00	9.934,88
12071.03.0127	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	CS	100,00	0,00	100,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
12071.03.4419	CP	100,00	-1,30	98,70	0,00	CP	0,00	98,70	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CS	100,00	-1,30	98,70		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
12071.03.4425	CP	300,00	0,00	300,00	0,00	CP	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI CANCELLERIA	CS	300,00	0,00	300,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
12071.03.4426	CP	200,00	1,30	201,30	0,00	CP	0,00	201,30	0,00	0,00	0,00	0,00
ABBONAMENTI ON LINE SERVIZI SOCIALI	CS	200,00	1,30	201,30		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
12071.03.5870	CP	450,00	0,00	450,00	0,00	CP	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	CS	526,92	0,00	526,92		RS	124,40		0,00	124,40	0,00	124,40
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	124,40		0,00	124,40	0,00	124,40
12071.10.4447	CP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	CP	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREMI DI ASSICURAZIONE SU AUTOMEZZI	CS	3.000,00	0,00	3.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
12071.10.9445	CP	11.800,00	0,00	11.800,00	0,00	CP	0,00	11.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12071.10.9446	CP	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	CP	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. ONERI PER IL PERSONALE SRVIZI SOCIALI	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12071.10.9447	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	CP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
F.P.V. IRAP	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12081.03.4648	CP	4.600,00	0,00	4.600,00	0,00	CP	0,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	CS	4.600,00	0,00	4.600,00		RS	1.098,00	0,00	1.098,00	0,00	1.098,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	1.098,00	0,00	1.098,00	0,00	1.098,00
12091.07.3056	CP	7.075,00	0,00	7.075,00	0,00	CP	0,00	7.075,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO	CS	7.075,00	0,00	7.075,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12091.10.3032	CP	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	CP	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
IVA A DEBITO PER IMPIANTO ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	CS	4.500,00	0,00	4.500,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14021.10.5881	CP	3.680,00	0,00	3.680,00	0,00	CP	0,00	3.680,00	0,00	0,00	0,00
IVA A DEBITO ATTIVITA' INTEGRATIVE MERCATO SETTIMANALE	CS	3.680,00	0,00	3.680,00		RS	3,49	3,49	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	3,49	3,49	0,00	0,00	0,00
17011.10.5885	CP	35.128,00	0,00	35.128,00	0,00	CP	0,00	35.128,00	0,00	0,00	0,00
IVA A DEBITO PER IL SERVIZIO GAS	CS	35.128,00	0,00	35.128,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20011.10.5810	CP	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	CP	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20011.10.5811	CP	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	CP	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00
FONDO RISERVA SPESE NON PREVEDIBILI	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20011.10.5812	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO RISERVA DI CASSA	CS	700.000,00	0,00	700.000,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20021.10.5800	CP	405.500,00	0,00	405.500,00	0,00	CP	0,00	405.500,00	0,00	0,00	0,00
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20031.10.0013	CP	4.002,00	0,00	4.002,00	0,00	CP	0,00	4.002,00	0,00	0,00	0,00
FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20031.10.5823	CP	4.030,00	0,00	4.030,00	0,00	CP	0,00	4.030,00	0,00	0,00	0,00
FONDO RESTITUZIONE INDENNITA' SINDACO E ASSESSORI	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50024.02.1049	CP	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	CP	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE SU RISORSE FONDO DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	CS	65.000,00	0,00	65.000,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50024.03.1050	CP	137.606,00	0,00	137.606,00	0,00	CP	0,00	137.606,00	0,00	0,00	0,00
QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	CS	137.606,00	0,00	137.606,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50024.03.1052	CP	48.207,00	0,00	48.207,00	0,00	CP	0,00	48.207,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI GESTIONE TESORO	CS	48.207,00	0,00	48.207,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50024.03.1053	CP	46.333,00	0,00	46.333,00	0,00	CP	0,00	46.333,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI REGIONE LOMBARDIA	CS	46.333,00	0,00	46.333,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50024.03.1054	CP	23.272,00	0,00	23.272,00	0,00	CP	0,00	23.272,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	CS	23.272,00	0,00	23.272,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50024.03.1055	CP	58.663,00	0,00	58.663,00	0,00	CP	0,00	58.663,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTI PRIVATI	CS	58.663,00	0,00	58.663,00		RS	12.129,79	12.129,79	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	12.129,79	12.129,79	0,00	0,00	0,00
50024.03.1056	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	CP	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA CAPITALE MUTUO BIM	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

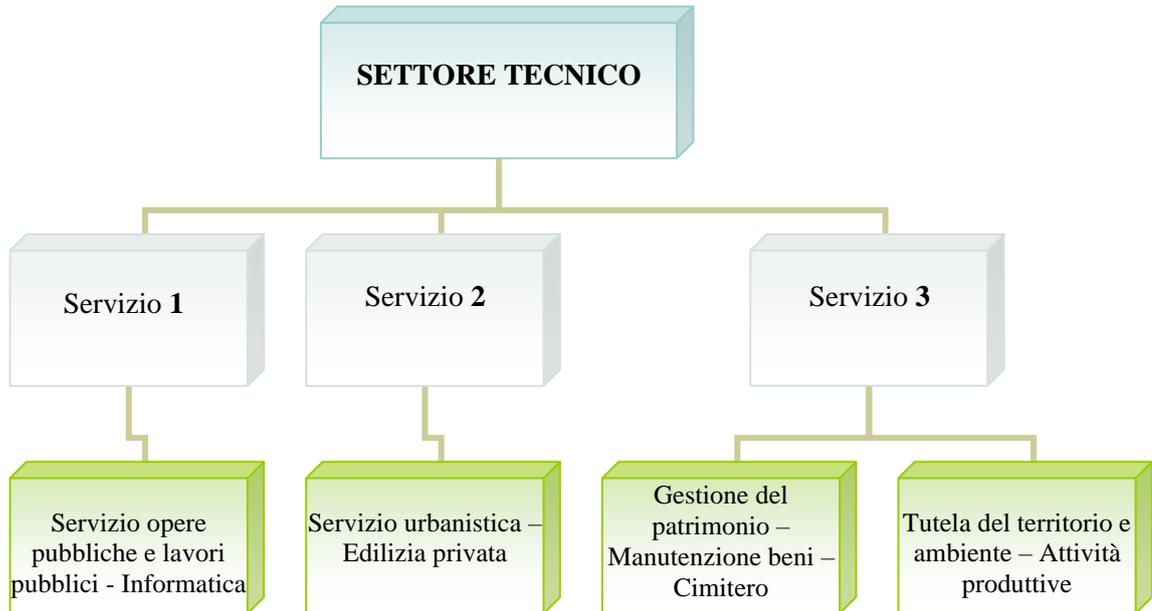
Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
60015.01.1040	CP	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	CP	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	CS	100.000,00	0,00	100.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
99017.01.1001	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	CP	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
VERSAMENTO RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
99017.01.1051	CP	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	CP	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI PERSONALE DIPENDENTE	CS	210.000,00	0,00	210.000,00		RS	1.998,79		1.998,79	0,00	1.998,79
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	211.998,79		211.998,79	0,00	211.998,79
99017.01.1059	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	CP	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
99017.01.1060	CP	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	CP	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	CS	100.000,00	0,00	100.000,00		RS	29.424,58		29.424,58	0,00	29.424,58
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	129.424,58		129.424,58	0,00	129.424,58
99017.01.1063	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	CP	2.000,00	3.000,00	2.000,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	2.000,00		2.000,00	0,00	0,00
99017.01.1065	CP	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	CP	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
CESSIONE STIPENDIO	CS	15.000,00	0,00	15.000,00		RS	1.471,28		1.471,28	0,00	1.471,28
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	16.471,28		16.471,28	0,00	16.471,28
99017.01.1071	CP	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	CP	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	CS	40.000,00	0,00	40.000,00		RS	9.400,00		9.400,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	9.400,00		9.400,00	0,00	0,00
99017.01.1073	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
VERSAMENTO ALTRE RITENUTE DIPENDENTE - QUOTE SINDACALI -	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS	3.148,53		3.148,53	0,00	3.148,53
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	8.148,53		8.148,53	0,00	8.148,53
99017.01.1074	CP	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00	CP	0,00	410.000,00	0,00	0,00	0,00
VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT	CS	410.000,00	0,00	410.000,00		RS	80.996,28		80.996,28	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	80.996,28		80.996,28	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato		
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I		
99017.01.1075	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SPESE NON ANDATE A BUON FINE	CS	20.065,00	0,00	20.065,00		65,00		0,00	65,00	0,00	65,00		
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	65,00	0,00	65,00	0,00	65,00		
99017.01.1076	CP	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 TUEL	CS	110.000,00	0,00	110.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
99017.02.0519	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	2,00	9.998,00	0,00	2,00	0,00	2,00		
SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO	CS	10.726,00	0,00	10.726,00		1.429,00		0,00	1.429,00	0,00	1.429,00		
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	1.431,00	0,00	1.431,00	0,00	1.431,00		
99017.02.1062	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SERVIZI PER CONTO DI TERZI	CS	10.490,00	0,00	10.490,00		245,00		0,00	245,00	0,00	245,00		
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	245,00	0,00	245,00	0,00	245,00		
99017.02.1083	CP	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
VERSAMENTO CORRISPETTIVI PER CARTE DI IDENTITA' DI COMPETENZA STATO	CS	27.699,21	0,00	27.699,21		4.919,47		0,00	4.919,47	0,00	4.919,47		
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	4.919,47	0,00	4.919,47	0,00	4.919,47		
99017.02.3732	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TRIBUTO PROVINCIALE T.A.R.I.	CS	10.030,46	0,00	10.030,46		26,45		0,00	26,45	0,00	26,45		
Resp.: La Responsabile Settore Amministrativo Finanziario						TOT	26,45	0,00	26,45	0,00	26,45		
Totali COMPLESSIVI		CP	4.029.327,00	0,00	4.029.327,00	0,00	CP	1.737.065,34	2.292.261,66	2.000,00	1.735.065,34	0,00	1.735.065,34
		CS	4.191.375,15	0,00	4.191.375,15		RS	264.054,95	102.838,65	161.216,30	5.124,00	156.092,30	
						TOT	2.001.120,29	104.838,65	1.896.281,64	5.124,00	1.891.157,64		

2. SETTORE TECNICO

Responsabile: Ing. Barbera Giuseppe

MAPPATURA DEI SERVIZI



RISORSE UMANE

NR.	PROFILO CATEGORIA	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario tecnico P.O.	Barbera Giuseppe	tempo pieno
2.	Funzionario tecnico	Gatti Roberto	tempo pieno
3.	Istruttore amministrativo contabile	Colleoni Giuseppina	tempo pieno
4.	Istruttore amministrativo contabile	Radaelli Maria Ernestina	tempo pieno
5.	Istruttore amministrativo contabile	Pedrali Roberto	tempo pieno
6.	Istruttore Tecnico	Zanardi Omar	tempo pieno
7.	Operatore esperto tecnico	Biffi Ruben	tempo pieno
8.	Operatore esperto tecnico	Comi Geremia Andrea	tempo pieno
9.	Operatore esperto tecnico	Ferrari Alessandro	tempo pieno

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizi					
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO					
Attività					
1 - URBANISTICA					
Descrizione attività					
<p>Gestione degli strumenti urbanistici generali e attuativi. Predisposizione di nuovi strumenti urbanistici generali, attuativi e regolamentari o variante agli stessi su specifici incarichi (adempimenti tecnici e amministrativi). Certificazione urbanistica, raccolta e vidimazione di piante, mappali e frazionamenti. Rapporti con la Regione e la Provincia in materia di assetto del territorio. Coordinamento del SIT. Gestione della cartografia e suo aggiornamento.</p>					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Varianti generali e di dettaglio	2	1	-	
2	Piani urbanistici approvati	-	-	-	
3	Varianti urbanistiche approvate	1	1	-	
4	Modifiche al regolamento edilizio	-	-	-	
5	Piani attuativi d'iniziativa privata	-	-	-	
6	Piani attuativi di iniziativa pubblica	-	-	-	
7	Convenzioni	-	-	-	
Personale coinvolto					
<p>Giuseppe Barbera Gatti Roberto Radaelli Maria Ernestina Colleoni Giuseppina</p>					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO					
Attività					
2 - SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE					
Descrizione attività					
Gestione delle procedure per le autorizzazioni ed adempimenti delle imprese operanti sul territorio comunale.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Totale imprese per attività produttive – commerciali e di servizio pubblico presenti sul territorio	279	278	280	
2	Istruttorie SCIA	188	105	140	
Personale coinvolto					
Gatti Roberto Colleoni Giuseppina					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO					
Attività					
3 - EDILIZIA PRIVATA					
Descrizione attività					
<p>L'attività comprende l'insieme dei procedimenti edilizi e rilascio provvedimenti autorizzativi previsti dalla vigente normativa, ivi compresi i certificati di abitabilità e agibilità. Istruttoria istanze per la verifica idoneità alloggiativa e rilascio certificati. Cura dei rapporti con le altre amministrazioni pubbliche e con operatori privati. Partecipazione alla commissione per il paesaggio. Adempimenti in materia di condono edilizio. Ordinanze. Numerazione civica, toponomastica stradale, stradario. Adozione delle misure sanzionatorie amministrative per lavori abusivi.</p>					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Domande presentate di permessi a costruire	24	27	14	
2	Richieste integrazione pratiche	ND	ND	ND	
3	Permessi a costruire rilasciati	15	36	15	
4	Denunce inizio attività ricevute (DIA)	209	245	395	
5	Comunicazioni inizio attività				
6	Certificati di destinazione urbanistica	38	40	35	
7	Agibilità rilasciate	23	26	42	
8	Certificati idoneità alloggiativa	44	27	40	
9	Autorizzazioni edilizie insegne e terre da scavo	18	15	29	
10	Autorizzazioni passi carrali	1	2	3	
11	Assegnazione numeri civici	12	30	47	
12	Abusi riscontrati	3	6	8	
13	Sanzioni ed ordinanze per opere difformi	3	4	7	
14	Autorizzazioni/svincoli taglio strada	87	88	72	
15	Riunioni commissione del paesaggio	7	6	5	
16	Richieste di accesso agli atti	174	132	113	
17	Pratiche di cementi armati gestite	17	19	20	
Personale coinvolto					
Barbera Giuseppe Gatti Roberto Radaelli Maria Ernestina Colleoni Giuseppina Zanardi Omar					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Attività					
4 - SERVIZI CIMITERIALI					
Descrizione attività					
Gestione amministrativa, tecnica e manutentiva del cimitero comunale.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Superficie cimitero	11500	11500	11500	
2	Interventi di manutenzione	-	-	-	
3	Ossari concessi	545	502	480	
4	Loculi concessi				
5	Tombe concesse				
6	Inumazioni				
7	Estumulazioni				
8	Contratti stipulati				
9	Lampade votive	2204	2241	2258	
Personale coinvolto					
Barbera Giuseppe Radaelli Maria Ernestina Colleoni Giuseppina					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					
Attività					
5 - ALTRI IMMOBILI COMUNALI					
Descrizione attività					
Attività manutenzione immobili proprietà comunale (sede municipale, scuole, biblioteca, sale civiche, centro anziani).					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Edifici o impianti oggetto di manutenzione	9	9	9	
2	Spesa per interventi manutenzione ordinaria	€. 61.795,20	€. 99.203,14	€.93.278,10	
3	Numero buoni d'ordine emessi	57	78	75	
4	Impianti ascensori/piattaforme pubblici gestiti	7+1	7+1	7+1	
5	Impianti ascensori/piattaforme privati da registro	78+21	78+21	81+21	
Personale coinvolto					
Giuseppe Barbera Radaelli Maria Ernestina Giuseppina Colleoni Roberto Pedrali					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
Attività					
6 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE					
Descrizione attività					
Gestione dei piani di edilizia economica popolare.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Unità abitative comunali gestite	9	9	9	
2	Determinazioni prezzo di cessione alloggi	23	24	22	
3	Autorizzazione locazioni alloggi				
4	Provvedimenti per diritto di prelazione				
Personale coinvolto					
Barbera Giuseppe Colleoni Giuseppina					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI TERRITORIO ED AMBIENTE					
Attività					
7 - PARCHI E TUTELA AMBIENTALE					
Descrizione attività					
<p>Attività tecnica e amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti, uso razionale e programmato delle risorse e delle fonti energetiche secondo le competenze e le attribuzioni di legge.</p> <p>Attività di controllo in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Rapporti con Enti e Istituzioni in materia ambientale.</p> <p>Attività tecnica e amministrativa, in collaborazione con l'ASL, per la programmazione ed il controllo di interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sul territorio.</p> <p>Partecipazioni a commissioni e/o gruppi di lavoro.</p> <p>Rapporti con Agenda 21.</p>					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Pratiche ambientali diverse	4	5	3	
2	Conferenze di servizi	3	5	5	
3	Numeri parchi pubblici	4	4	4	
4	Spesa interventi manutenzione parchi/Verde pubblico	€ 82.677,04	€ 80.582,19	€ 83.371,96	
Personale coinvolto					
<p>Barbera Giuseppe Gatti Roberto Radaelli Maria Ernestina</p>					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI					
Attività					
8 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA					
Descrizione attività					
Attività manutentiva impianto pubblica illuminazione.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Punti luce sul territorio	1780	1780	1780	
2	Spesa interventi di manutenzione	€ 66.675,84	€ 62.459,53	€54.493,77	
Personale coinvolto					
Barbera Giuseppe Roberto Gatti Radaelli Maria Ernestina Roberto Pedrali					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
VIABILITA, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI					
Attività					
9 - VIABILITA E SERVIZI CONNESSI					
Descrizione attività					
Attività manutentiva stradale.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Importo spesa manutenzione ord.	€ 21.500,00 di cui per Sgombero neve reperib. + interventi € 7.490,00	€ 5.490,00 per reperibilità + € 11.500,00 per interventi	€ 4.440,80 per reperibilità + € 7.761,72 per interventi	
2	Numero buoni d'ordine emessi	10 di cui 7 per manutenzione e 6 per neve	8 di cui 6 per manutenzione e strade, 0 per neve e 2 per acquisto asfalto	19	
Personale coinvolto					
Giuseppe Barbera Radaelli Maria Ernestina Roberto Pedrali					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
PROGETTAZIONE E GESTIONE LAVORI PUBBLICI-SERVIZI E FORNITURE					
Attività					
10 - LAVORI PUBBLICI – SERVIZI E FORNITURE					
Descrizione attività					
Gestione lavori pubblici e approvvigionamento.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Gare d'appalto/affidamenti in economia	145	154	130	
2	Progettazioni interne effettuate	7	2	5	
Personale coinvolto					
Giuseppe Barbera Roberto Gatti Radaelli Maria Ernestina Colleoni Giuseppina Zanardi Omar Pedrali Roberto					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE					
Attività					
11 - PROTEZIONE CIVILE					
Descrizione attività					
<p>Organizzazione e realizzazione delle attività di protezione civile in ambito comunale. Piano comunale di protezione civile. Rapporti con il volontariato ed esercitazioni.</p>					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Allerte ricevute e valutate	52	64	70	
Personale coinvolto					
<p>Barbera Giuseppe Radaelli Maria Ernestina Colleoni Giuseppina Zanardi Omar</p>					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI					
Attività					
13 - SMALTIMENTO RIFIUTI					
Descrizione attività					
Attività di controllo del servizio di raccolta rifiuti, stazione ecologia e pulizia strade comunali.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Tonnellate rifiuti raccolti	4181,50	4667,10	4630,57	
Personale coinvolto					
Giuseppe Barbera					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI					
Attività					
14 - IMPIANTI SPORTIVI					
Descrizione attività					
Attività manutentiva ordinaria e straordinaria. Rapporti con le Associazioni sportive per la gestione immobili.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Impianti sportivi	5	5	5	
2	Convenzioni con associazioni sportive	0	0	1	
Personale coinvolto					
Giuseppe Barbera Zanardi Omar					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO					
Attività					
15 - COMMERCIO ED ESERCIZI PUBBLICI					
Descrizione attività					
<p>Gestione attività in materia di commercio, industria, artigianato. Gestione dei piani di sviluppo e adeguamento della rete distributiva. Gestione del piano per la diffusione e localizzazione di punti vendita di giornali e riviste Impianti distribuzione carburanti. Attività istruttoria per autorizzazioni in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi. Attività di collegamento con gli organi tecnici e sanitari per la verifica ed il controllo del rispetto delle previsioni urbanistico-edilizie ed igienico-sanitarie in materia di commercio, turismo, industria, artigianato, agricoltura, etc. Attività per il rilascio di autorizzazioni esercizio attività produttive di competenza. Distributori carburanti. Rapporti con la CCIAA, con le Associazioni di categoria ed imprenditoriali e con le OO.SS. di categoria. Attività parrucchieri ed estetista. Pratiche per assegnazione e gestione di spazi ad uso temporaneo e continuativo. Attività istruttoria per autorizzazioni in materia di commercio ambulante (mercato settimanale e fiere).</p>					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Totale esercizi commerciali e pubblici esercizi presenti sul territorio	173	168	172	
2	Giorni di mercato nell'anno	52	52	52	
3	Pratiche commerciali trattate (nuovi-subentri-rinnovi ecc)	113	149	217	
Giuseppe Barbera Radaelli Maria Ernestina					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Barbera Giuseppe			
Servizio					
UFFICIO TECNICO					
Attività					
16 - GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO					
Descrizione attività					
<p>Coordinamento progettazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo dell'Ente Elaborazione dati e loro protezione. Funzioni di monitoraggio e controllo derivanti dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza e sicurezza dati. Supporto alla struttura (uffici, amministratori).</p>					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	PC collegati alla rete e gestiti	42	42	42	
2	Postazioni di lavoro informatizzate e gestite	38	28	28	
3	Interventi di manutenzione gestiti	1 sett.le	1 sett.le	1 sett.le	
4	Spesa gestita per l'informatizzazione	€ 74.000,00	€ 83.500,00	€ 86.500,00	
5	Software-house gestite	3	2	2	
Personale coinvolto					
Giuseppe Barbera					

Settore		Responsabile			
2	TECNICO	Ing. Giuseppe Barbera			
Servizio					
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE					
Attività					
17 - GESTIONE AMMINISTRATIVA					
Descrizione attività					
Gestione amministrativa generale.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio	C.C 10 G.C 36	C.C 14 G.C 34	C.C 6 G.C 30	
2	Determinazioni di settore	291	283	237	
3	Protocolli in uscita – e-mail – pec	1149 protocolli	938 in uscita e 5052 in entrata	5175 in entrata e 1061 in uscita	
4	CIG	139 Smart Cig + 10 Simog	154 Smart Cig + 10 Simog	119 Smart Cig + 14 Simog	
5	Numero di sinistri gestiti	8	8	5	
6	Ore settimanali di apertura al pubblico	15 h sportello 5h 45' tecnici	15 h sportello 5h 45' tecnici	15 h sportello	
7	Automezzi gestiti	9	10	10	
8	Dipendenti coordinati	9	9 + 1 servizio civile	9 + 1 servizio civile	
9	Contratti in forma pubblica sottoscritti e registrati	6	5	6	
10	Scritture private e cottimi	0	3	5	
11	Registrazione Convenzioni comunali	12	13	9	
12	Gara d'appalto trattate ed inserite nel portale regionale - altri settori –	6	8	13	
Personale coinvolto					
Giuseppe Barbera - Roberto Gatti - Radaelli Maria Ernestina - Colleoni Giuseppina - Roberto Pedrali - Zanardi Omar					

SETTORE TECNICO
ANNO 2024

OBIETTIVI INTERSETTORIALE

Obiettivo nr.1				
OGGETTO: Modifica regolamento pubblicità				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<u>Rivedere il regolamento sulla pubblicità al fine di aggiornarlo alle attuali esigenze nate con il passare degli anni, in rispetto alle norme nazionali ed al CdS.</u>			
RISORSE UMANE	<u>Tutto il personale di P.L.di Calusco d'Adda e UTC</u>			
RISORSE STRUMENTALI	<u>Computers</u>			
COSTI	<u>In orario ordinario</u>			
RISULTATI ATTESI	<u>Regolamentare la pubblicità alle sopraggiunte esigenze attraverso l'approvazione di un nuovo strumento attuativo.</u>			
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Concertazione punti da integrare	Entro 31/07/2024	Bozze progettuali	
2	Redazione nuovo strumento regolamentare	Entro 30/11/2024	Modello regolamentare	
3	Approvazione nuovo regolamento	Entro 31/12/2024	Delibera di C.C. di approvazione	

Obiettivo n. 2 Mantenimento
--

OGGETTO: Implementazione dei Progetti PNRR Innovazione 2022 riguardanti il completamento del portale al cittadino adeguato Agid, Servizi comunali in Cloud, Notifiche e gestione dati

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Definire e implementare tutti i servizi inseriti nei progetti PNRR per i quali si è ottenuto il relativo finanziamento. Valido per le misure PNRR riguardanti il Cloud system, la gestione delle notifiche e dei dati
RISORSE UMANE	Tutti i dipendenti comunali
RISORSE STRUMENTALI	In uso ai settori.
COSTI	Costi del personale e delle software house già in contratto – o da estendere nel caso di Maggioli
RISULTATI ATTESI	Messa in linea dei sistemi

	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Gestione affidamenti fornitori	30/06/2024	Determinazioni di affidamento	
2	Implementazione Portale – Cloud – gestione notifiche e dati	31/12/2024	Collaudo ed attivazione	

**OBIETTIVI DI SETTORE
ANNO 2024**

Obiettivo n. 1 Mantenimento				
OGGETTO: Gestione delle estumulazioni straordinarie per recupero loculi e tombe.				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Sulla base delle prossime scadenze ordinarie e straordinaria sia dei loculi che delle tombe che in campo comune dovranno effettuarsi, compatibilmente con le risorse monetarie disponibili, quanto più possibile il massimo delle estumulazioni necessarie.			
RISORSE UMANE	Ufficio tecnico			
RISORSE STRUMENTALI	In uso al settore.			
COSTI	Costi di gestione del personale e della ditta appaltatrice delle estumulazioni			
RISULTATI ATTESI	Individuazione delle tumulazioni di accoglienza degli ossari in scadenza con relativa realizzazione dei lavori.			
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Verifica contratti e contatto con intestatari contratti	30/04 e 31/10	Sono previste 30 estumulazioni	
2	Effettuazione lavori in uno/due possibili trincee	30/06 e 31/12	Certificazione di regolare esecuzione lavori	

OBIETTIVO SETTORIALE

**Obiettivo nr.2
Mantenimento**

OGGETTO: ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ASSISTENZA NELLA PREPARAZIONE, NELLA GESTIONE E NEL RIPRISTINO DEI LUOGHI NELL'AMBITO DELLE MANIFESTAZIONI CULTURALI DI CALUSCO EVENTI. (da effettuarsi compatibilmente ai disposti legislativi per l'emergenza Covid-19)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	L'Amministrazione Comunale nell'organizzazione di tutti gli eventi culturali di tutta la stagione non può prescindere dalla compartecipazione di tutte le attività necessarie per la fornitura di manodopera specializzata, di fornitura extra di energia elettrica e dalla presenza costante di personale comunale che gestisca la logistica dell'evento
RISORSE UMANE	Redaelli Maria Ernestina, Biffi Ruben, Comi Geremia Andrea, Ferrari Alessandro
RISORSE STRUMENTALI	Dotazioni già in possesso
COSTI	Quelli necessari per la fornitura della manodopera specializzata, della fornitura extra di energia elettrica e della presenza straordinaria di personale tecnico
RISULTATI ATTESI	Organizzazione e buona riuscita dell'evento culturale anche con presenza sul territorio del personale tecnico;

	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Attività tecnico/amministrative per autorizzazioni e predisposizione di tutto quanto necessario per la buona riuscita di eventi, celebrazioni, manifestazioni anche in orari non lavorativi (festivi, serali, etc.)	Luglio - Agosto - Settembre - Dicembre	N.ro 3 eventi culturali + feste contrade patrocinate dal comune	

Elenco delle voci di bilancio

Esercizio : 2024
 Data di valuta : 31/12/2024
 Voci di : ENTRATA
 Ordinamento per: CODIFICA
 vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile Settore Polizia Locale ;

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30100.03.1014	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	CP	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONE RICOGNITORIO	CS	2.000,00	0,00	2.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale					TOT		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
30200.02.0735	CP	430.000,00	0,00	430.000,00	0,00	CP	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	CS	588.738,88	0,00	588.738,88		RS	829.705,74		0,00	829.705,74	0,00	829.705,74
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale					TOT		829.705,74		0,00	829.705,74	0,00	829.705,74
30200.02.0737	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	CP	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DA MULTE A CARICO PERSONE FISICHE RISCOSE ATTRAVERSO RUOLO	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS	14,94		0,00	14,94	0,00	14,94
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale					TOT		14,94		0,00	14,94	0,00	14,94
30200.03.0736	CP	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	CP	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DA MULTE SANZIONI A CARICO DELLE PERSONE GIURIDICHE	CS	104.383,71	0,00	104.383,71		RS	2.587,72		0,00	2.587,72	0,00	2.587,72
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale					TOT		2.587,72		0,00	2.587,72	0,00	2.587,72

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30200.03.0738	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	CP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DA MULTE A CARICO PERSONE GIURIDICHE	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
RISCOSSE ATTRAVERSO RUOLO						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale												

Totali COMPLESSIVI	CP	553.000,00	0,00	553.000,00	0,00	CP	0,00	553.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CS	716.122,59	0,00	716.122,59		RS	832.308,40		0,00	832.308,40	0,00	832.308,40
						TOT	832.308,40		0,00	832.308,40	0,00	832.308,40

<i>Elenco delle voci di bilancio</i>

Esercizio : 2024
 Data di valuta : 31/12/2024
 Voci di : USCITA
 Ordinamento per: CODIFICA
 vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile Settore Tecnico ;

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.03.0288	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		RS	500,00		0,00	500,00	0,00	500,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	500,00		0,00	500,00	0,00	500,00
01021.03.0296	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	CS	500,00	0,00	500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01021.04.0289	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	CP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER C.U.C.	CS	1.030,00	0,00	1.030,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01021.04.0298	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	CP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01051.02.0723	CP	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	CP	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI UFFICI COMUNALI	CS	1.800,00	0,00	1.800,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.02.0734	CP	950,00	0,00	950,00	0,00	CP	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTA DI REGISTRO RELATIVA AI BENI PATRIMONIALI	CS	950,00	0,00	950,00		RS	259,00	0,00	259,00	0,00	259,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	259,00	0,00	259,00	0,00	259,00
01051.02.0735	CP	5.650,00	0,00	5.650,00	0,00	CP	0,00	5.650,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	CS	5.650,00	0,00	5.650,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.03.0730	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	300,00	200,00	0,00	300,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	CS	748,16	0,00	748,16		RS	208,03	0,00	208,03	0,00	208,03
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	508,03	0,00	508,03	0,00	508,03
01051.03.0731	CP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	CP	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO (finanziato con oneri)	CS	3.478,02	0,00	3.478,02		RS	478,02	0,00	478,02	0,00	478,02
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	478,02	0,00	478,02	0,00	478,02
01051.03.0732	CP	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	CP	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI PATRIMONIO DISPONIBILE (finanziato con oneri)	CS	8.222,56	0,00	8.222,56		RS	2.352,87	0,00	2.352,87	0,00	2.352,87
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.352,87	0,00	2.352,87	0,00	2.352,87
01051.03.0738	CP	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	CP	3.100,00	900,00	0,00	3.100,00	0,00
SPESE ENERGIA ELETTRICA PATRIMONIO	CS	7.126,65	0,00	7.126,65		RS	2.712,66	0,00	2.712,66	0,00	2.712,66
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	5.812,66	0,00	5.812,66	0,00	5.812,66
01051.03.0739	CP	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	CP	1.372,41	2.627,59	0,00	1.372,41	0,00
SPESE GESTIONE CALORE PATRIMONIO	CS	4.538,59	0,00	4.538,59		RS	274,67	0,00	274,67	-1.860,56	2.135,23
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.647,08	0,00	1.647,08	-1.860,56	3.507,64
01051.03.0740	CP	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	CP	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00
SPESE CONSUMI ACQUA PATRIMONIO	CS	1.783,92	0,00	1.783,92		RS	324,55	0,00	324,55	0,00	324,55
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.524,55	0,00	1.524,55	0,00	1.524,55
01051.03.0741	CP	5.000,00	-1.200,00	3.800,00	0,00	CP	0,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CONDOMINIALI PATRIMONIO	CS	5.000,00	-1.200,00	3.800,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01051.03.0745	CP	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SANIFICAZIONE	CS	0,00	1.200,00	1.200,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01051.03.0764	CP	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	2.202,10	1.297,90	0,00	2.202,10	0,00	2.202,10
SPESE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI COMUNALI	CS	3.500,00	0,00	3.500,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.202,10	0,00	2.202,10	0,00	2.202,10
01051.04.0733	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CONVENZIONE TORRE CAMPANARIA (finanziato con oneri)	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		237,70		0,00	237,70	0,00	237,70
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	237,70	0,00	237,70	0,00	237,70
01052.02.6339	CP	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE CASERMA DEI CARABINIERI	CS	400.000,00	0,00	400.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.6343	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PATRIMONIO	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01052.02.6346	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE	CS	20.023,95	0,00	20.023,95		3.923,95		0,00	3.923,95	0,00	3.923,95
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.923,95	0,00	3.923,95	0,00	3.923,95
01061.02.0285	CP	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	CS	400,00	0,00	400,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.02.0418	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTE E TASSE	CS	148,00	0,00	148,00		48,00		0,00	48,00	0,00	48,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	48,00	0,00	48,00	0,00	48,00
01061.03.0283	CP	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.100,00	700,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00
SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	CS	2.437,66	0,00	2.437,66		373,42		0,00	373,42	0,00	373,42
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.473,42	0,00	1.473,42	0,00	1.473,42
01061.03.0286	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI	CS	1.360,18	0,00	1.360,18		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01061.03.0420	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	CP	151,55	848,45	0,00	151,55	0,00	151,55
SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	CS	1.151,55	0,00	1.151,55		RS	370,00		0,00	370,00	0,00	370,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	521,55		0,00	521,55	0,00	521,55
01061.03.0432	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	CP	2.379,00	17.621,00	0,00	2.379,00	0,00	2.379,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	CS	77.301,84	0,00	77.301,84		RS	57.301,84		0,00	57.301,84	543,51	56.758,33
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	59.680,84		0,00	59.680,84	543,51	59.137,33
01061.03.0434	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	CS	500,00	0,00	500,00		RS	214,24		0,00	214,24	214,24	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	214,24		0,00	214,24	214,24	0,00
01061.03.0435	CP	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	CP	700,00	800,00	0,00	700,00	0,00	700,00
SPESE DI MANUTENZIONE UFFICIO TECNICO E MAGAZZINO	CS	2.198,83	0,00	2.198,83		RS	414,24		0,00	414,24	0,00	414,24
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.114,24		0,00	1.114,24	0,00	1.114,24
01061.03.0436	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	CP	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI MANUTENZIONE	CS	300,00	0,00	300,00		RS	100,00		0,00	100,00	0,00	100,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	100,00		0,00	100,00	0,00	100,00
01061.03.0437	CP	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	CP	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO BENI FINANZIATI CON 20% FONDO PROGETTAZIONE	CS	1.500,00	0,00	1.500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.0438	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	CS	100,00	0,00	100,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.0443	CP	400,00	0,00	400,00	0,00	CP	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI	CS	750,00	0,00	750,00		RS	350,00		0,00	350,00	0,00	350,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	350,00		0,00	350,00	0,00	350,00
01061.03.0444	CP	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	CP	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO TECNICO	CS	1.500,00	0,00	1.500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
01061.03.0457	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO SERVIZI FINANZIATI CON 20% FONDO PROGETTAZIONE	CS	500,00	0,00	500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01061.09.0442	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	CS	500,00	0,00	500,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.09.0451	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSI SPESE	CS	500,00	0,00	500,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01061.10.0284	CP	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	CS	400,00	0,00	400,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01081.03.0339	CP	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO BENI CENTRO ELETTRONICO	CS	10.861,06	0,00	10.861,06		2.220,16		0,00	2.220,16	0,00	2.220,16
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.220,16	0,00	2.220,16	0,00	2.220,16
01081.03.0340	CP	82.000,00	0,00	82.000,00	0,00	3.447,72	78.552,28	0,00	3.447,72	0,00	3.447,72
SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO	CS	99.509,44	0,00	99.509,44		7.088,20		0,00	7.088,20	1.708,00	5.380,20
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	10.535,92	0,00	10.535,92	1.708,00	8.827,92
01081.03.0341	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	1.814,75	3.185,25	0,00	1.814,75	0,00	1.814,75
SPESE PER GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	CS	6.814,75	0,00	6.814,75		1.814,75		0,00	1.814,75	0,00	1.814,75
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.629,50	0,00	3.629,50	0,00	3.629,50
01081.03.0380	CP	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00	0,00	121.992,00	0,00	121.992,00
SPESE PER ABILITAZIONE AL CLOUD MISURA 1.2 PNRR	CS	121.992,00	0,00	121.992,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00	121.992,00
01081.03.0381	CP	155.234,00	0,00	155.234,00	0,00	155.234,00	0,00	0,00	155.234,00	0,00	155.234,00
SPESE PER ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO INTERNET) MISURA 1.4.1 PNRR	CS	155.234,00	0,00	155.234,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	155.234,00	0,00	155.234,00	0,00	155.234,00
01081.03.0382	CP	3.430,00	0,00	3.430,00	0,00	3.430,00	0,00	0,00	3.430,00	0,00	3.430,00
SPESE PER ADOZIONE APP IO MISURA 1.4.3 PNRR	CS	3.430,00	0,00	3.430,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.430,00	0,00	3.430,00	0,00	3.430,00
01081.03.0383	CP	32.566,00	0,00	32.566,00	0,00	32.566,00	0,00	0,00	32.566,00	0,00	32.566,00
SPESE PER ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA MISURA 1.4.3 PNRR	CS	32.566,00	0,00	32.566,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	32.566,00	0,00	32.566,00	0,00	32.566,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01081.03.0384	CP	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
SPESE PER ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME SPID E CIE 1.4.4 PNRR		CS	14.000,00	0,00	14.000,00	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
01081.03.0385	CP	32.589,00	0,00	32.589,00	0,00	32.589,00	0,00	0,00	32.589,00	0,00	32.589,00
SPESE PER PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI PNRR MISURA 1.4.5		CS	32.589,00	0,00	32.589,00	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	32.589,00	0,00	32.589,00	0,00	32.589,00
01081.03.0386	CP	20.344,00	0,00	20.344,00	0,00	20.344,00	0,00	0,00	20.344,00	0,00	20.344,00
SPESE PER PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI PNRR MISURA 1.3.1		CS	20.344,00	0,00	20.344,00	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	20.344,00	0,00	20.344,00	0,00	20.344,00
01101.03.0428	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZI SANITARI		CS	4.275,56	0,00	4.275,56	RS	4.080,56	0,00	4.080,56	150,98	3.929,58
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	4.080,56	0,00	4.080,56	150,98	3.929,58
01101.03.0446	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE		CS	2.000,00	0,00	2.000,00	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01111.02.0360	CP	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI UFFICI COMUNALI		CS	2.100,00	0,00	2.100,00	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01111.03.0210	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI UFFICI		CS	1.118,83	0,00	1.118,83	RS	4,09	0,00	4,09	0,00	4,09
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	4,09	0,00	4,09	0,00	4,09
01111.03.0215	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	200,00	300,00	0,00	200,00	0,00	200,00
SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI		CS	686,82	0,00	686,82	RS	118,36	0,00	118,36	0,00	118,36
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	318,36	0,00	318,36	0,00	318,36
01111.03.0348	CP	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	19.500,00	3.500,00	0,00	19.500,00	0,00	19.500,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI		CS	27.883,24	0,00	27.883,24	RS	5.021,93	0,00	5.021,93	0,00	5.021,93
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	24.521,93	0,00	24.521,93	0,00	24.521,93
01111.03.0350	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO		CS	122,00	0,00	122,00	RS	122,00	0,00	122,00	0,00	122,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	122,00	0,00	122,00	0,00	122,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01111.03.0351	CP	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	14.709,47	11.290,53	0,00	14.709,47	0,00	14.709,47
SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI CONSUMI GAS	CS	38.040,51	0,00	38.040,51		13.781,10		0,00	13.781,10	3.095,91	10.685,19
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	28.490,57	0,00	28.490,57	3.095,91	25.394,66
01111.03.0353	CP	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.300,00	200,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00
CONSUMI ACQUA UFFICI COMUNALI	CS	2.588,11	0,00	2.588,11		956,09		0,00	956,09	0,00	956,09
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.256,09	0,00	2.256,09	0,00	2.256,09
01111.03.0354	CP	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	21.962,00	38,00	0,00	21.962,00	152,50	21.809,50
CONSUMI TELEFONICI UFFICI COMUNALI	CS	28.042,24	0,00	28.042,24		2.453,86		0,00	2.453,86	0,00	2.453,86
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	24.415,86	0,00	24.415,86	152,50	24.263,36
01111.03.0355	CP	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00	37.395,46	1.604,54	0,00	37.395,46	0,00	37.395,46
SPESE DI PULIZIA UFFICI	CS	49.324,86	0,00	49.324,86		3.116,28		0,00	3.116,28	0,00	3.116,28
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	40.511,74	0,00	40.511,74	0,00	40.511,74
01111.03.0363	CP	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	1.522,56	177,44	0,00	1.522,56	0,00	1.522,56
SPESE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	CS	2.080,64	0,00	2.080,64		380,64		0,00	380,64	0,00	380,64
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.903,20	0,00	1.903,20	0,00	1.903,20
01111.03.0365	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	CS	3.392,82	0,00	3.392,82		3.392,82		0,00	3.392,82	0,00	3.392,82
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.392,82	0,00	3.392,82	0,00	3.392,82
01111.03.0366	CP	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	2.328,13	6.671,87	0,00	2.328,13	0,00	2.328,13
MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI (finanziato con oneri)	CS	13.286,91	0,00	13.286,91		1.720,79		0,00	1.720,79	128,10	1.592,69
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	4.048,92	0,00	4.048,92	128,10	3.920,82
01112.02.5910	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	CS	15.996,55	0,00	15.996,55		4.129,09		0,00	4.129,09	0,00	4.129,09
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	4.129,09	0,00	4.129,09	0,00	4.129,09
01112.02.5911	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEDE MUNICIPALE TETTO FOTOVOLTAICO	CS	5.036,16	0,00	5.036,16		8.086,16		0,00	8.086,16	2.586,77	5.499,39
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	8.086,16	0,00	8.086,16	2.586,77	5.499,39
01112.02.5914	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISTRUTTURAZIONE SEDE MUNICIPALE	CS	19.749,55	0,00	19.749,55		19.749,55		0,00	19.749,55	0,00	19.749,55
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	19.749,55	0,00	19.749,55	0,00	19.749,55

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01112.02.5920	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	CP	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO STRAORDINARIO DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
01112.02.5925	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	CP	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE	CS	36.294,62	0,00	36.294,62		RS	3.050,00		3.050,00	0,00	3.050,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.050,00		3.050,00	0,00	3.050,00
01112.03.5961	CP	12.800,00	0,00	12.800,00	0,00	CP	0,00	12.800,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INVESTIMENTI ENTI DI CULTO (FINANZIATI CON 8% URBANIZZAZIONE SECONDARIA)	CS	12.800,00	0,00	12.800,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.03.1250	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	CS	3.419,30	0,00	3.419,30		RS	1.257,43		1.257,43	0,00	1.257,43
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.257,43		3.257,43	0,00	3.257,43
03012.02.5980	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	CP	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIDEOSORVEGLIANZA	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03012.02.5992	CP	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	CP	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE	CS	35.000,00	0,00	35.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
04011.03.1626	CP	78.400,00	0,00	78.400,00	0,00	CP	22.044,96	56.355,04	0,00	22.044,96	0,00
GESTIONE CALORE SCUOLE MATERNE	CS	78.400,00	0,00	78.400,00		RS	0,00		0,00	-40.618,11	40.618,11
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	22.044,96		0,00	22.044,96	-40.618,11
04011.03.1627	CP	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	CP	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00	0,00
CONSUMI TELEFONICI SCUOLE MATERNE	CS	3.966,30	0,00	3.966,30		RS	455,81		0,00	455,81	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.555,81		0,00	3.555,81	0,00
04011.03.1628	CP	5.100,00	0,00	5.100,00	0,00	CP	4.800,00	300,00	0,00	4.800,00	0,00
CONSUMI ACQUA SCUOLE MATERNE	CS	6.696,58	0,00	6.696,58		RS	759,90		0,00	759,90	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	5.559,90		0,00	5.559,90	0,00
04011.03.1629	CP	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	CP	11.600,00	4.400,00	0,00	11.600,00	0,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA SCUOLE MATERNE	CS	19.851,65	0,00	19.851,65		RS	2.348,50		0,00	2.348,50	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	13.948,50		0,00	13.948,50	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04011.03.1630	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP 300,00	200,00	0,00	300,00	0,00	300,00
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE	CS	761,76	0,00	761,76		RS 177,53		0,00	177,53	0,00	177,53
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT 477,53		0,00	477,53	0,00	477,53
04011.03.1631	CP	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	CP 0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE (finanziato con oneri)	CS	8.646,83	0,00	8.646,83		RS 494,59		0,00	494,59	0,00	494,59
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT 494,59		0,00	494,59	0,00	494,59
04011.03.1632	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	CP 2.815,60	7.184,40	0,00	2.815,60	0,00	2.815,60
SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI (finanziato con oneri)	CS	12.032,50	0,00	12.032,50		RS 2.360,47		0,00	2.360,47	128,10	2.232,37
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT 5.176,07		0,00	5.176,07	128,10	5.047,97
04012.02.6711	CP	30.200,00	0,00	30.200,00	0,00	CP 0,00	30.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE	CS	38.923,00	0,00	38.923,00		RS 183,00		0,00	183,00	0,00	183,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT 183,00		0,00	183,00	0,00	183,00
04012.02.6717	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	CP 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
ACQUISTO ATTEZZATURE SCUOLE MATERNE	CS	0,00	0,00	0,00		RS 36.000,00		0,00	36.000,00	0,00	36.000,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT 36.000,00		0,00	36.000,00	0,00	36.000,00
04021.03.1726	CP	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	CP 24.571,55	18.428,45	0,00	24.571,55	0,00	24.571,55
GESTIONE CALORE SCUOLA ELEMENTARE	CS	62.681,25	0,00	62.681,25		RS 37.689,56		0,00	37.689,56	19.681,25	18.008,31
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT 62.261,11		0,00	62.261,11	19.681,25	42.579,86
04021.03.1727	CP	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	CP 4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
CONSUMI TELEFONICI SCUOLA ELEMENTARE	CS	5.674,46	0,00	5.674,46		RS 436,21		0,00	436,21	0,00	436,21
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT 4.936,21		0,00	4.936,21	0,00	4.936,21
04021.03.1728	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	CP 1.700,00	300,00	0,00	1.700,00	0,00	1.700,00
CONSUMI ACQUA SCUOLA ELEMENTARE	CS	3.327,81	0,00	3.327,81		RS 956,08		0,00	956,08	0,00	956,08
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT 2.656,08		0,00	2.656,08	0,00	2.656,08
04021.03.1729	CP	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	CP 6.000,00	5.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	CS	13.581,94	0,00	13.581,94		RS 2.008,63		0,00	2.008,63	0,00	2.008,63
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT 8.008,63		0,00	8.008,63	0,00	8.008,63
04021.03.1730	CP	600,00	0,00	600,00	0,00	CP 300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	CS	848,16	0,00	848,16		RS 177,53		0,00	177,53	0,00	177,53
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT 477,53		0,00	477,53	0,00	477,53

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04021.03.1731	CP	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	CP	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI (finanziato con oneri)	CS	9.820,50	0,00	9.820,50		RS	2.482,31	0,00	2.482,31	0,00	2.482,31
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.482,31	0,00	2.482,31	0,00	2.482,31
04021.03.1732	CP	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	CP	1.170,13	4.329,87	1.170,13	0,00	1.170,13
SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI (finanziato con oneri)	CS	7.327,16	0,00	7.327,16		RS	2.225,81	0,00	2.225,81	128,10	2.097,71
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.395,94	0,00	3.395,94	128,10	3.267,84
04021.03.1737	CP	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	CP	1.122,57	4.377,43	1.122,57	0,00	1.122,57
GESTIONE CALORE DIREZIONE DIDATTICA	CS	5.784,33	0,00	5.784,33		RS	284,33	0,00	284,33	-2.928,88	3.213,21
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.406,90	0,00	1.406,90	-2.928,88	4.335,78
04021.03.1738	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	CP	150,00	50,00	150,00	0,00	150,00
CONSUMI ACQUA DIREZIONE DIDATTICA	CS	321,81	0,00	321,81		RS	115,20	0,00	115,20	0,00	115,20
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	265,20	0,00	265,20	0,00	265,20
04021.03.1826	CP	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	CP	30.229,44	21.770,56	30.229,44	0,00	30.229,44
GESTIONE CALORE SCUOLA MEDIA	CS	75.181,91	0,00	75.181,91		RS	23.181,91	0,00	23.181,91	1.222,79	21.959,12
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	53.411,35	0,00	53.411,35	1.222,79	52.188,56
04021.03.1827	CP	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	CP	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00
CONSUMI TELEFONICI SCUOLA MEDIA	CS	4.735,94	0,00	4.735,94		RS	625,45	0,00	625,45	0,00	625,45
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	4.325,45	0,00	4.325,45	0,00	4.325,45
04021.03.1828	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	CP	2.200,00	300,00	2.200,00	0,00	2.200,00
CONSUMI ACQUA SCUOLA MEDIA	CS	3.692,31	0,00	3.692,31		RS	865,07	0,00	865,07	0,00	865,07
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.065,07	0,00	3.065,07	0,00	3.065,07
04021.03.1829	CP	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	CP	10.000,00	8.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA	CS	19.999,56	0,00	19.999,56		RS	1.310,03	0,00	1.310,03	0,00	1.310,03
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	11.310,03	0,00	11.310,03	0,00	11.310,03
04021.03.1830	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	300,00	200,00	300,00	0,00	300,00
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE	CS	748,16	0,00	748,16		RS	177,53	0,00	177,53	0,00	177,53
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	477,53	0,00	477,53	0,00	477,53
04021.03.1831	CP	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	CP	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA STATALE (finanziato con oneri)	CS	11.653,12	0,00	11.653,12		RS	3.834,24	0,00	3.834,24	0,00	3.834,24
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.834,24	0,00	3.834,24	0,00	3.834,24

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04021.03.1832	CP	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	708,13	6.291,87	0,00	708,13	0,00	708,13
SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI (finanziato con oneri)		CS	8.968,66	0,00	8.968,66		2.664,09	0,00	2.664,09	128,10	2.535,99
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.372,22	0,00	3.372,22	128,10	3.244,12
04022.02.6815	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI		CS	183.142,05	0,00	183.142,05		173.142,05	0,00	173.142,05	0,00	173.142,05
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	173.142,05	0,00	173.142,05	0,00	173.142,05
04022.02.6816	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI FONDI PNRR		CS	624.000,00	0,00	624.000,00		624.000,00	0,00	624.000,00	0,00	624.000,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	624.000,00	0,00	624.000,00	0,00	624.000,00
04022.02.6820	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO STRAORDINARIO MOBILI E ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI		CS	1.690,00	0,00	1.690,00		1.690,00	0,00	1.690,00	0,00	1.690,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.690,00	0,00	1.690,00	0,00	1.690,00
04022.02.6821	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE SCUOLE ELEMENTARI		CS	10.000,00	0,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.02.6910	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE		CS	147.649,65	0,00	147.649,65		137.649,65	0,00	137.649,65	0,00	137.649,65
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	137.649,65	0,00	137.649,65	0,00	137.649,65
04022.02.6920	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO STRAORDINARIO MOBILI ED ATTREZZATURE SCUOLE MEDIE		CS	8.000,00	0,00	8.000,00		8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
04022.02.6926	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO STRAORDINARIO ATTREZZATURE SCUOLE MEDIE		CS	10.000,00	0,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04022.02.6927	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE FONDI PNRR		CS	550.000,00	0,00	550.000,00		550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00
04061.03.1932	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE (finanziato con oneri)		CS	289,61	0,00	289,61		89,61	0,00	89,61	0,00	89,61
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	89,61	0,00	89,61	0,00	89,61

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04061.03.1934	CP	2.700,00	0,00	2.700,00	0,00	CP 1.500,00	1.200,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA MENSA SCOLASTICA	CS	3.202,60	0,00	3.202,60		RS 253,09		0,00	253,09	0,00	253,09
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.753,09	0,00	1.753,09	0,00	1.753,09
04061.03.1935	CP	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	CP 3.358,83	2.641,17	0,00	3.358,83	0,00	3.358,83
GESTIONE CALORE MENSA SCOLASTICA	CS	8.575,77	0,00	8.575,77		RS 2.575,77		0,00	2.575,77	135,87	2.439,90
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	5.934,60	0,00	5.934,60	135,87	5.798,73
04061.03.1936	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	CP 250,00	2.250,00	0,00	250,00	0,00	250,00
MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI (finanziato con oneri)	CS	3.771,80	0,00	3.771,80		RS 1.271,80		0,00	1.271,80	0,00	1.271,80
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.521,80	0,00	1.521,80	0,00	1.521,80
04071.03.1954	CP	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00	CP 0,00	6.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER PIANO DIRITTO ALLO STUDIO	CS	7.632,00	0,00	7.632,00		RS 0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05011.02.2360	CP	400,00	0,00	400,00	0,00	CP 0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI CENTRO CIVICO SAN FEDELE	CS	400,00	0,00	400,00		RS 0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05011.03.2234	CP	400,00	0,00	400,00	0,00	CP 0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO CENTRO CIVICO	CS	550,00	0,00	550,00		RS 150,00		0,00	150,00	0,00	150,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00
05011.03.2240	CP	300,00	0,00	300,00	0,00	CP 300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00
CONSUMI ACQUA BENI DI INTERESSE STORICO	CS	507,25	0,00	507,25		RS 207,25		0,00	207,25	0,00	207,25
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	507,25	0,00	507,25	0,00	507,25
05011.03.2242	CP	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	CP 3.316,03	3.683,97	0,00	3.316,03	0,00	3.316,03
GESTIONE CALORE BENI DI INTERESSE STORICO	CS	8.851,81	0,00	8.851,81		RS 1.851,81		0,00	1.851,81	-935,73	2.787,54
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	5.167,84	0,00	5.167,84	-935,73	6.103,57
05011.03.2243	CP	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	CP 3.000,00	500,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA BENI DI INTERESSE STORICO	CS	5.617,13	0,00	5.617,13		RS 1.610,40		0,00	1.610,40	0,00	1.610,40
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	4.610,40	0,00	4.610,40	0,00	4.610,40
05011.03.2244	CP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	CP 938,13	2.061,87	0,00	938,13	0,00	938,13
MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI SALA CIVICA (finanziato con oneri)	CS	3.916,40	0,00	3.916,40		RS 1.334,01		0,00	1.334,01	0,00	1.334,01
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.272,14	0,00	2.272,14	0,00	2.272,14

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato	
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I	
05011.03.2248	CP	800,00	0,00	800,00	0,00	CP	635,89	164,11	0,00	635,89	0,00	635,89
SPESE PULIZIA SALA CIVICA	CS	958,98	0,00	958,98		RS	53,00		0,00	53,00	0,00	53,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	688,89		0,00	688,89	0,00	688,89
05011.03.2249	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	300,00	200,00	0,00	300,00	0,00	300,00
SPESE PER ACQUISTO BENI	CS	748,16	0,00	748,16		RS	177,53		0,00	177,53	0,00	177,53
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	477,53		0,00	477,53	0,00	477,53
05012.02.7360	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	CP	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI CIVICI	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		RS	12.078,00		0,00	12.078,00	0,00	12.078,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	12.078,00		0,00	12.078,00	0,00	12.078,00
05021.02.2260	CP	600,00	0,00	600,00	0,00	CP	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI ATTIVITA' CULTURALI	CS	600,00	0,00	600,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
05021.03.2225	CP	800,00	0,00	800,00	0,00	CP	712,48	87,52	0,00	712,48	0,00	712,48
SPESE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	CS	978,12	0,00	978,12		RS	178,12		0,00	178,12	0,00	178,12
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	890,60		0,00	890,60	0,00	890,60
05021.03.2230	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	200,00	300,00	0,00	200,00	0,00	200,00
SPESE PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE - CENTRO CIVICO CULTURALE -	CS	665,44	0,00	665,44		RS	118,35		0,00	118,35	0,00	118,35
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	318,35		0,00	318,35	0,00	318,35
05021.03.2232	CP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	CP	1.170,13	1.829,87	0,00	1.170,13	0,00	1.170,13
SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI (finanziato con oneri)	CS	5.556,70	0,00	5.556,70		RS	565,55		0,00	565,55	128,10	437,45
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.735,68		0,00	1.735,68	128,10	1.607,58
05021.03.2236	CP	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	CP	2.611,56	10.388,44	0,00	2.611,56	0,00	2.611,56
GESTIONE CALORE BIBLIOTECA COMUNALE	CS	13.258,98	0,00	13.258,98		RS	258,98		0,00	258,98	-9.664,91	9.923,89
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.870,54		0,00	2.870,54	-9.664,91	12.535,45
05021.03.2237	CP	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	CP	3.000,00	100,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
CONSUMI TELEFONIA FISSA BIBLIOTECA	CS	3.858,57	0,00	3.858,57		RS	364,42		0,00	364,42	0,00	364,42
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.364,42		0,00	3.364,42	0,00	3.364,42
05021.03.2238	CP	400,00	0,00	400,00	0,00	CP	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00
CONSUMI ACQUA BIBLIOTECA	CS	585,62	0,00	585,62		RS	129,65		0,00	129,65	0,00	129,65
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	529,65		0,00	529,65	0,00	529,65

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
05021.03.2239	CP	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	6.000,00	1.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA	CS	11.018,93	0,00	11.018,93		3.034,64		0,00	3.034,64	0,00	3.034,64
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	9.034,64	0,00	9.034,64	0,00	9.034,64
05021.03.2241	CP	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	5.522,65	477,35	0,00	5.522,65	0,00	5.522,65
SPESE DI PULIZIA BIBLIOTECA	CS	7.380,67	0,00	7.380,67		460,23		0,00	460,23	0,00	460,23
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	5.982,88	0,00	5.982,88	0,00	5.982,88
05021.03.2246	CP	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE PER ATTIVITA' CULTURALI (finanziato con oneri)	CS	19.630,00	0,00	19.630,00		2.617,00		0,00	2.617,00	0,00	2.617,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.617,00	0,00	2.617,00	0,00	2.617,00
05021.03.2247	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE IMMOBILE BIBLIOTECA	CS	350,00	0,00	350,00		5,06		0,00	5,06	0,00	5,06
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	5,06	0,00	5,06	0,00	5,06
05021.03.2481	CP	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NOLEGGIO BAGNI CHIMICI	CS	1.200,00	0,00	1.200,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05022.02.7330	CP	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE	CS	15.000,00	0,00	15.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05022.02.7340	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BIBLIOTECA TETTO FOTOVOLTAICO	CS	3.235,44	0,00	3.235,44		3.235,44		0,00	3.235,44	1.602,41	1.633,03
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.235,44	0,00	3.235,44	1.602,41	1.633,03
06011.02.4160	CP	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI CAMPO SPORTIVO	CS	600,00	0,00	600,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.03.4228	CP	323.100,00	0,00	323.100,00	0,00	0,00	323.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONI LEASING IN COSTRUENDO	CS	323.100,00	0,00	323.100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.03.4235	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	CS	500,00	0,00	500,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
06011.04.4232	CP	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO (quota parte finanziata con oneri)		CS	30.000,00	0,00	30.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06012.02.8946	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA		CS	32.989,00	0,00	32.989,00		32.989,00	0,00	32.989,00	0,00	32.989,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	32.989,00	0,00	32.989,00	0,00	32.989,00
06012.02.8948	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PISCINA		CS	623.028,31	0,00	623.028,31		623.028,31	0,00	623.028,31	0,00	623.028,31
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	623.028,31	0,00	623.028,31	0,00	623.028,31
06012.02.8950	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI		CS	36.570,65	0,00	36.570,65		142.275,82	0,00	142.275,82	0,00	142.275,82
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	142.275,82	0,00	142.275,82	0,00	142.275,82
06012.02.8993	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PALAZZETTO		CS	0,00	0,00	0,00		18.500,00	0,00	18.500,00	0,00	18.500,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00	18.500,00
06012.03.8981	CP	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI		CS	14.306,99	0,00	14.306,99		7.306,99	0,00	7.306,99	0,00	7.306,99
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	7.306,99	0,00	7.306,99	0,00	7.306,99
06012.03.8982	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PISCINA		CS	114.000,00	0,00	114.000,00		114.000,00	0,00	114.000,00	0,00	114.000,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	114.000,00	0,00	114.000,00	0,00	114.000,00
08011.04.2686	CP	2.070,00	0,00	2.070,00	0,00	2.065,83	4,17	0,00	2.065,83	0,00	2.065,83
RIMBORSO A TERNO D'ISOLA QUOTA LOTTIZZANTI P.L. BRUGHIERE		CS	18.596,64	0,00	18.596,64		18.592,47	0,00	18.592,47	0,00	18.592,47
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	20.658,30	0,00	20.658,30	0,00	20.658,30
08012.02.7820	CP	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FORMAZIONE PIANO REGOLATORE GENERALE		CS	127.020,70	0,00	127.020,70		84.531,36	0,00	84.531,36	0,00	84.531,36
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	84.531,36	0,00	84.531,36	0,00	84.531,36
08021.03.2572	CP	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BANDI DI CONCORSO ASSEGNAZIONE ALLOGGI		CS	1.451,99	0,00	1.451,99		701,99	0,00	701,99	0,00	701,99
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	701,99	0,00	701,99	0,00	701,99

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09021.03.2620	CP	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER AMBIENTE	CS	5.631,50	0,00	5.631,50		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09021.03.4130	CP	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	600,00	900,00	0,00	600,00	0,00	600,00
SPESE DI MANTENIMENTO DI AREE ADIBITE A PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	CS	1.996,32	0,00	1.996,32		355,06		0,00	355,06	0,00	355,06
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	955,06	0,00	955,06	0,00	955,06
09021.03.4131	CP	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	2.754,15	87.245,85	0,00	2.754,15	0,00	2.754,15
SPESE DI MANTENIMENTO DI AREE ADIBITE A PARCHI E GIARDINI PUBBLICI (finanziato con oneri)	CS	137.464,39	0,00	137.464,39		47.216,79		0,00	47.216,79	13.885,92	33.330,87
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	49.970,94	0,00	49.970,94	13.885,92	36.085,02
09021.03.4134	CP	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00
CONSUMI ACQUA AREE ADIBITE A PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	CS	2.637,79	0,00	2.637,79		626,17		0,00	626,17	0,00	626,17
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.426,17	0,00	2.426,17	0,00	2.426,17
09021.04.2621	CP	4.100,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STUDI SU AMBIENTE	CS	4.100,00	0,00	4.100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09022.02.7827	CP	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE E RIPRISTINO AMBIENTALE	CS	60.000,00	0,00	60.000,00		4.440,80		0,00	4.440,80	0,00	4.440,80
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	4.440,80	0,00	4.440,80	0,00	4.440,80
09022.02.8810	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZ. STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	CS	39.431,28	0,00	39.431,28		12.927,04		0,00	12.927,04	0,00	12.927,04
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	12.927,04	0,00	12.927,04	0,00	12.927,04
09022.02.8811	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI	CS	244,00	0,00	244,00		244,00		0,00	244,00	0,00	244,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	244,00	0,00	244,00	0,00	244,00
09022.02.8812	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI CONCESSORI FONDO VERDE	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09031.03.3731	CP	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00
SPESE PER RACCOLTA. SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	CS	934.220,49	0,00	934.220,49		77.605,66		0,00	77.605,66	0,00	77.605,66
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	977.605,66	0,00	977.605,66	0,00	977.605,66

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09041.03.3236	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	CP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FOGNATURE (RILEVANTE AI FINI IVA)	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
09051.04.2674	CP	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	CP	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA "CONSORZIO PARCO ADDA NORD"	CS	12.000,00	0,00	12.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
10051.02.4737	CP	205,00	0,00	205,00	0,00	CP	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'	CS	205,00	0,00	205,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
10051.03.4735	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	CP	2.000,00	500,00	0,00	2.000,00	0,00
SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'	CS	3.258,28	0,00	3.258,28		RS	382,41		0,00	382,41	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.382,41		0,00	2.382,41	0,00
10051.03.4736	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	CP	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'	CS	3.332,19	0,00	3.332,19		RS	0,01		0,00	0,01	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,01		0,00	0,01	0,00
10051.03.4740	CP	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	CP	2.200,00	3.300,00	0,00	2.200,00	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COM.LI	CS	7.588,24	0,00	7.588,24		RS	1.301,89		0,00	1.301,89	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.501,89		0,00	3.501,89	0,00
10051.03.4741	CP	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	CP	13.733,20	26.266,80	0,00	13.733,20	0,00
MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI (quota parte finanziata con oneri)	CS	57.328,53	0,00	57.328,53		RS	13.475,33		0,00	13.475,33	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	27.208,53		0,00	27.208,53	0,00
10051.03.4742	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	CP	9.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00	0,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA STRADE COMUNALI	CS	13.199,42	0,00	13.199,42		RS	2.545,66		0,00	2.545,66	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	11.545,66		0,00	11.545,66	0,00
10051.03.4743	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	CP	2.000,00	500,00	0,00	2.000,00	0,00
CONSUMI ACQUA STRADE COMUNALI	CS	3.952,92	0,00	3.952,92		RS	566,80		0,00	566,80	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.566,80		0,00	2.566,80	0,00
10051.03.4760	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE E LA NUMERAZIONE CIVICA	CS	500,00	0,00	500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10051.03.4766	CP	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	4.168,75	20.831,25	0,00	4.168,75	0,00	4.168,75
SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO	CS	33.332,54	0,00	33.332,54		8.194,03		0,00	8.194,03	0,00	8.194,03
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	12.362,78	0,00	12.362,78	0,00	12.362,78
10051.03.4775	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA FORMAZIONE	CS	1.380,00	0,00	1.380,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.03.4785	CP	219.185,00	0,00	219.185,00	0,00	160.000,00	59.185,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00
SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE IMPIANTI PER LA ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ENERGIA ELETTRICA)	CS	250.937,54	0,00	250.937,54		28.360,32		0,00	28.360,32	0,00	28.360,32
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	188.360,32	0,00	188.360,32	0,00	188.360,32
10051.03.4786	CP	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	27.030,85	42.969,15	0,00	27.030,85	0,00	27.030,85
SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (quota parte finanziata con oneri)	CS	106.040,30	0,00	106.040,30		34.255,70		0,00	34.255,70	0,00	34.255,70
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	61.286,55	0,00	61.286,55	0,00	61.286,55
10051.03.4791	CP	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCESSIONE PER PARCHEGGIO PUBBLICO	CS	10,00	0,00	10,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.03.4797	CP	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER CANONI	CS	1.300,00	0,00	1.300,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10051.04.4792	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER GESTIONE PONTE SAN MICHELE	CS	2.500,00	0,00	2.500,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.7811	CP	635.000,00	0,00	635.000,00	0,00	0,00	635.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISIZIONE AREE DIVERSE	CS	635.000,00	0,00	635.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.9403	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISIZIONE TERRENI PER REALIZZAZIONE VARIANTE SUD	CS	65.899,69	0,00	65.899,69		65.899,69		0,00	65.899,69	0,00	65.899,69
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	65.899,69	0,00	65.899,69	0,00	65.899,69
10052.02.9404	CP	37.500,00	0,00	37.500,00	0,00	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00	0,00	37.500,00
INCARICHI TECNICI PER REALIZZAZIONE VARIANTE SUD E COLLEGAMENTO RIVALOTTO CON V.LE V. EMANUELE	CS	54.793,50	0,00	54.793,50		17.293,50		0,00	17.293,50	0,00	17.293,50
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	54.793,50	0,00	54.793,50	0,00	54.793,50

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10052.02.9408	CP	3.910.000,00	0,00	3.910.000,00	0,00	3.910.000,00	0,00	0,00	3.910.000,00	0,00	3.910.000,00
REALIZZAZIONE VARIANTE SUD 2° LOTTO	CS	7.020.383,66	0,00	7.020.383,66		4.486.239,33		0,00	4.486.239,33	1.385.211,82	3.101.027,51
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	8.396.239,33	0,00	8.396.239,33	1.385.211,82	7.011.027,51
10052.02.9415	CP	319.000,00	0,00	319.000,00	0,00	0,00	319.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE PIAZZE E MARCIAPIEDI	CS	678.906,59	0,00	678.906,59		494.288,10		0,00	494.288,10	0,00	494.288,10
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	494.288,10	0,00	494.288,10	0,00	494.288,10
10052.02.9420	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CS	45.483,18	0,00	45.483,18		53.698,83		0,00	53.698,83	0,00	53.698,83
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	53.698,83	0,00	53.698,83	0,00	53.698,83
10052.02.9422	CP	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE FONDI PNRR	CS	148.371,27	0,00	148.371,27		78.371,27		0,00	78.371,27	0,00	78.371,27
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	78.371,27	0,00	78.371,27	0,00	78.371,27
10052.02.9442	CP	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ARREDO URBANO	CS	18.500,00	0,00	18.500,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10052.02.9451	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSTRUZIONE PISTA CICLABILE	CS	46.343,26	0,00	46.343,26		46.343,26		0,00	46.343,26	0,00	46.343,26
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	46.343,26	0,00	46.343,26	0,00	46.343,26
10052.02.9456	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COSTRUZIONE PISTA CICLABILE	CS	13.044,80	0,00	13.044,80		13.044,80		0,00	13.044,80	0,00	13.044,80
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	13.044,80	0,00	13.044,80	0,00	13.044,80
11011.04.2700	CP	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
CONTRIBUTO SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	CS	4.000,00	0,00	4.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
12021.03.4643	CP	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI CENTRO DIVERSAMENTE ABILI	CS	669,50	0,00	669,50		269,50		0,00	269,50	0,00	269,50
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	269,50	0,00	269,50	0,00	269,50
12021.03.4644	CP	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	1.100,00	200,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA CENTRO DIVERSAMENTE ABILI	CS	2.057,86	0,00	2.057,86		548,52		0,00	548,52	0,00	548,52
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.648,52	0,00	1.648,52	0,00	1.648,52

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12021.03.4645	CP	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	CP	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTIONE CALORE CENTRO DIVERSAMENTE ABILI	CS	4.354,06	0,00	4.354,06		RS	354,06		0,00	354,06	-3.783,18	4.137,24
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	354,06		0,00	354,06	-3.783,18	4.137,24
12021.03.4649	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	CP	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE CENTRO DIVERSAMENTE ABILI	CS	350,00	0,00	350,00		RS	150,00		0,00	150,00	0,00	150,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	150,00		0,00	150,00	0,00	150,00
12022.02.9216	CP	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	CP	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO EDIFICI PER NECESSITA' HANDICAPPATI (ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE)	CS	26.000,00	0,00	26.000,00		RS	29.000,00		0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	29.000,00		0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
12022.03.9219	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	CP	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO A PRIVATI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
12031.03.4304	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO BENI CENTRO DIURNO ANZIANI	CS	100,00	0,00	100,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
12031.03.4305	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE IMMOBILE CENTRO DIURNO INTEGRATO (finanziato con oneri)	CS	650,00	0,00	650,00		RS	150,00		0,00	150,00	0,00	150,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	150,00		0,00	150,00	0,00	150,00
12031.03.4306	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	CP	8.793,52	11.206,48	0,00	8.793,52	0,00	8.793,52
GESTIONE CALORE CENTRO DIURNO INTEGRATO	CS	26.743,80	0,00	26.743,80		RS	6.743,80		0,00	6.743,80	-1.298,41	8.042,21
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	15.537,32		0,00	15.537,32	-1.298,41	16.835,73
12031.03.4307	CP	300,00	0,00	300,00	0,00	CP	250,00	50,00	0,00	250,00	0,00	250,00
CONSUMI TELEFONICI CENTRO DIURNO INTEGRATO	CS	402,81	0,00	402,81		RS	70,14		0,00	70,14	0,00	70,14
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	320,14		0,00	320,14	0,00	320,14
12031.03.4308	CP	3.800,00	0,00	3.800,00	0,00	CP	3.000,00	800,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
CONSUMI ACQUA CENTRO DIURNO INTEGRATO	CS	5.785,36	0,00	5.785,36		RS	1.214,48		0,00	1.214,48	0,00	1.214,48
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	4.214,48		0,00	4.214,48	0,00	4.214,48
12031.03.4309	CP	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	CP	14.000,00	1.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA CENTRO DIURNO INTEGRATO	CS	20.614,57	0,00	20.614,57		RS	5.084,42		0,00	5.084,42	0,00	5.084,42
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	19.084,42		0,00	19.084,42	0,00	19.084,42

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12031.03.4311	CP	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00	755,22	1.344,78	0,00	755,22	0,00	755,22
SPESE DI MANUTENZIONE CENTRO DIURNO INTEGRATO	CS	2.542,42	0,00	2.542,42		608,34		0,00	608,34	128,10	480,24
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.363,56	0,00	1.363,56	128,10	1.235,46
12031.03.4315	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SANIFICAZIONE	CS	195,20	0,00	195,20		195,20		0,00	195,20	0,00	195,20
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	195,20	0,00	195,20	0,00	195,20
12031.03.4476	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	4.734,97	5.265,03	0,00	4.734,97	0,00	4.734,97
GESTIONE CALORE CENTRO RICREATIVO ANZIANI	CS	13.631,29	0,00	13.631,29		3.631,29		0,00	3.631,29	-699,14	4.330,43
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	8.366,26	0,00	8.366,26	-699,14	9.065,40
12031.03.4477	CP	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	650,93	3.349,07	0,00	650,93	0,00	650,93
SPESE MANUTENZIONE CENTRO RICREATIVO ANZIANI (finanziato con oneri)	CS	6.009,82	0,00	6.009,82		2.483,51		0,00	2.483,51	0,00	2.483,51
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.134,44	0,00	3.134,44	0,00	3.134,44
12031.03.4478	CP	3.700,00	0,00	3.700,00	0,00	3.000,00	700,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
CONSUMI ACQUA CENTRO RICREATIVO ANZIANI	CS	5.838,11	0,00	5.838,11		1.455,99		0,00	1.455,99	0,00	1.455,99
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	4.455,99	0,00	4.455,99	0,00	4.455,99
12031.03.4479	CP	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	12.000,00	1.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA CENTRO RICREATIVO ANZIANI	CS	17.492,06	0,00	17.492,06		4.116,02		0,00	4.116,02	0,00	4.116,02
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	16.116,02	0,00	16.116,02	0,00	16.116,02
12032.02.9210	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO POLIVALENTE PER ANZIANI	CS	11.100,00	0,00	11.100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12032.02.9260	CP	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE IMMOBILE PER MINIRESIDENZE PER ANZIANI	CS	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12071.02.4422	CP	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESA PARCO AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	CS	700,00	0,00	700,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12071.03.4420	CP	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00	3.800,00	500,00	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00
SPESA PARCO AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	CS	6.461,69	0,00	6.461,69		1.473,61		0,00	1.473,61	0,00	1.473,61
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	5.273,61	0,00	5.273,61	0,00	5.273,61

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12071.03.4421	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	CP	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
SPESA PARCO AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	CS	2.520,00	0,00	2.520,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
12081.03.4690	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	CP	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
FITTO LOCALI PER SERVIZI DI INTERESSE COLLETTIVO	CS	200,00	0,00	200,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
12091.02.3060	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI	CS	100,00	0,00	100,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
12091.03.3021	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	CP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO BENI IMPIANTO ILLUMINAZIONE VOTIVA (RILEVANTE AI FINI IVA)	CS	1.359,90	0,00	1.359,90		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
12091.03.3029	CP	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	CP	600,00	3.400,00	0,00	600,00	0,00
SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI GESTIONE "CIMITERO COMUNALE" (finanziato con oneri)	CS	4.741,30	0,00	4.741,30		RS	355,06		0,00	355,06	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	955,06		0,00	955,06	0,00
12091.03.3030	CP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	CP	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI GESTIONE "CIMITERO COMUNALE" (finanziato con oneri)	CS	5.708,84	0,00	5.708,84		RS	2.708,84		0,00	2.708,84	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.708,84		0,00	2.708,84	0,00
12091.03.3033	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	CP	2.200,00	300,00	0,00	2.200,00	0,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA CIMITERO COMUNALE	CS	3.409,61	0,00	3.409,61		RS	619,25		0,00	619,25	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.819,25		0,00	2.819,25	0,00
12091.03.3034	CP	600,00	0,00	600,00	0,00	CP	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00
CONSUMI ACQUA CIMITERO COMUNALE	CS	852,53	0,00	852,53		RS	166,12		0,00	166,12	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	766,12		0,00	766,12	0,00
12091.03.3036	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	CP	2.200,00	300,00	0,00	2.200,00	0,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO ILLUMINAZIONE VOTIVA (RILEVANTE AI FINI IVA)	CS	3.409,54	0,00	3.409,54		RS	619,18		0,00	619,18	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.819,18		0,00	2.819,18	0,00
12091.03.3055	CP	30.000,00	-1.200,00	28.800,00	0,00	CP	0,00	28.800,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SERVIZI FUNEBRI	CS	30.000,00	-1.200,00	28.800,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12091.03.3056	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI E MACCHINARI	CS	3.885,40	0,00	3.885,40		372,80		0,00	372,80	128,10	244,70
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	372,80	0,00	372,80	128,10	244,70
12091.03.3057	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE IMPIANTI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA	CS	1.800,00	0,00	1.800,00		800,00		0,00	800,00	0,00	800,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00
12091.03.3058	CP	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER BOLLETTAZIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA (RILEVANTE AI FINI IVA)	CS	483,00	0,00	483,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12091.03.3059	CP	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER PULIZIA E SANIFICAZIONE	CS	195,20	1.200,00	1.395,20		195,20		0,00	195,20	0,00	195,20
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	195,20	0,00	195,20	0,00	195,20
12091.09.5837	CP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	CS	3.000,00	0,00	3.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12092.02.8215	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COM.LE	CS	6.215,00	0,00	6.215,00		26.164,00		0,00	26.164,00	0,00	26.164,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	26.164,00	0,00	26.164,00	0,00	26.164,00
14021.03.5874	CP	4.720,00	0,00	4.720,00	0,00	2.735,15	1.984,85	0,00	2.735,15	0,00	2.735,15
PRESTAZIONI PER SVILUPPO ATTIVITA' COMMERCIALI	CS	7.584,85	0,00	7.584,85		1.564,85		0,00	1.564,85	0,00	1.564,85
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	4.300,00	0,00	4.300,00	0,00	4.300,00
14021.03.5875	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	4.000,00	1.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
CONSUMI ENERGIA ELETTRICA AREA MERCATO	CS	7.071,23	0,00	7.071,23		1.343,04		0,00	1.343,04	0,00	1.343,04
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	5.343,04	0,00	5.343,04	0,00	5.343,04
14021.03.5876	CP	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	350,00
CONSUMI ACQUA AREA MERCATO	CS	568,28	0,00	568,28		185,77		0,00	185,77	0,00	185,77
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	535,77	0,00	535,77	0,00	535,77
14021.03.5880	CP	18.300,00	0,00	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ATTIVITA' INTEGRATIVE DEL MERCATO SETTIMANALE	CS	36.600,00	0,00	36.600,00		18.300,00		0,00	18.300,00	18.300,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	18.300,00	0,00	18.300,00	18.300,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato	
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I	
14022.03.8500	CP	36.037,00	0,00	36.037,00	0,00	CP	0,00	36.037,00	0,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTI DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO	CS	36.037,00	0,00	36.037,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	
15011.04.5899	CP	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	CP	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	
QUOTA PARTE SPESE CENTRO PER L'IMPIEGO	CS	1.800,00	0,00	1.800,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	
20032.05.5972	CP	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00	CP	0,00	21.500,00	0,00	0,00	0,00	
FONDO ALIENAZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	
99017.02.1063	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	CP	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	
99017.02.1082	CP	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	CP	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	CS	102.891,25	0,00	102.891,25		RS	91.491,25		0,00	91.491,25	91.491,25	
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	91.491,25		0,00	91.491,25	91.491,25	
Totali COMPLESSIVI		CP	11.859.682,00	0,00	11.859.682,00	0,00	CP	5.806.990,80	6.052.691,20	0,00	5.806.990,80	152,50
		CS	18.644.538,70	0,00	18.644.538,70		RS	8.533.938,87		0,00	8.533.938,87	1.387.447,25
						TOT	14.340.929,67		0,00	14.340.929,67	1.387.599,75	12.953.329,92

3. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Dott.ssa Lodette Vitali

MAPPATURA DEI SERVIZI



RISORSE UMANE

NR.	PROFILO CATEGORIA	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1	Funzionario socio culturale	Dott.ssa Vitali Lodette – P.O.	Tempo pieno
2	Assistente Sociale	Dott.ssa Gregis Cristina	Tempo pieno
3	Istruttore amministrativo contabile	Ielo Anna	Tempo pieno
4	Operatore esperto amministrativo	Ferri Alessandra	Part-time 30 h. settimanali
5	Istruttore Amministrativo contabile	Milesi Manuela	Part-time 20 h. settimanali
6	Esternalizzazione dei servizi bibliotecari	Cooperativa	Tempo pieno

Settore		Responsabile			
3. SERVIZI ALLA PERSONA		Dott.ssa Lodette Vitali			
Servizio					
ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA					
Attività					
ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA A FAVORE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI					
Descrizione attività					
<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione percorsi individualizzati; - Programmazione e verifica servizio di assistenza domiciliare; - Programmazione, collaborazione e verifica del soggiorno marino disabili; - Programmazione del <u>servizio di assistenza educativa scolastica</u> in raccordo con Azienda Isola; - Inserimenti utenti in CSE, CDD, RSD, Scuola Potenziata e nel Servizio territoriale Disabili; - Inserimenti in progetti socio-occupazionali e/o inserimenti lavorativi in raccordo con Azienda Isola; - Gestione ricorsi per amministrazione di sostegno in collaborazione con Azienda Isola; - Gestione richieste contributi regionali strumenti tecnologicamente avanzati. <p>Tipologia d'utenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -soggetti diversamente abili e loro famiglie; -associazioni del territorio. 					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	N.partecipanti soggiorno marino disabili	0	0	0	
2	n. utenti inseriti presso Spazio Polivalente Arcipelago	6	6	6	
3	n. utenti in carico al servizio di Assistenza educativa scolastica gestito tramite Azienda Isola	33	37	45	
4	n. utenti con integrazione economica rette in CSE, CDD, RSD	6	5	5	
5	Numero inserimenti in progetti socio-occupazionali e/o inserimenti lavorativi	3	3	3	
6	Numero richieste contributi regionali strumenti tecnologicamente avanzati	0	0	0	
7	Numero richieste contributi regionali per abbattimento barriere architettoniche	4	2	3	
8	Numero pratiche controllo domande contributi per abbattimento barriere architettoniche	2	-	-	
9	Numero pratiche erogazione contributi regionali per abbattimento barriere architettoniche	0	1	8	
10	Numero utenti inseriti presso Spazio Autismo di Ponte S. Pietro	2	1	1	
Personale coinvolto					
Dott.ssa Vitali Lodette Ielo Anna Ferri Alessandra Dott.ssa Gregis Cristina					

Settore		Responsabile			
3. SERVIZI ALLA PERSONA		Dott.ssa Lodette Vitali			
Servizio					
ASILO NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI					
Attività					
ASILO NIDO					
Descrizione attività					
A. Programmazione e verifica a livello comunale asilo nido in base a quanto indicato nel contratto di concessione.					
B. Programmazione e gestione sovra comunale asilo nido comunale					
Tipologia d'utenza					
Cittadini iscritti al servizio e loro famiglie;					
Comuni convenzionati.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Numero iscritti (residenti e non)	46	46	62	
2	Numeri iscrizioni nell'anno	35	34	28	
3	Raccordo con Ente gestore/ Asl e Azienda Isola per mantenimento accreditamento della struttura e vigilanza	1	1	1	
4	Incontri di programmazione attività e verifica tecnica ed economica con ente concessionario	3	2	2	
5	Migliorie del servizio (organizzativi e qualitativi)	2	1	1	
6	Gestione numero e aspetti organizzativi Convenzioni sovracomunali per la gestione associata del servizio	2	2	2	
7	Domande Nidi gratis	11	11	13	
8	Rendicontazioni nidi gratis	3	3	3	
9	Erogazione contributi nidi gratis	3	3	3	
Personale coinvolto					
Dott.ssa Vitali Lodette – P.O. Ielo Anna					

Settore		Responsabile			
3. SERVIZI ALLA PERSONA		Dott.ssa Lodette Vitali			
Servizio					
ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA					
Attività					
ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA E DELLE SITUAZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE					
Descrizione attività					
<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e verifica servizio di assistenza domiciliare in collaborazione con Azienda Isola; - Organizzazione soggiorno marino anziani; - Organizzazione servizio di teleassistenza** in collaborazione con l'Associazione Ammalati anziani di Calusco d'Adda e la Croce Bianca di Merate; - Organizzazione servizio di pasti a domicilio** in collaborazione con l'Associazione Ammalati Anziani di Calusco d'Adda; - Organizzazione servizio di trasporto sociale** in collaborazione con l'Associazione Fanti di Calusco d'Adda; - Gestione richieste per concessione gratuita sacchi immondizia per soggetti affetti da enuresi**; - Gestione ricorsi per nomina amministrazione di sostegno**; - Richieste per ricoveri di sollievo anziani in RSA e voucher CDI con la collaborazione di Azienda Isola. - Segnalazione casi Fondo Non Autosufficienze in collaborazione con Azienda Isola. <p>** <i>l'utenza prevalente può essere anziana, ma trattasi di servizi indirizzati alle varie tipologie d'utenza dei servizi sociali.</i></p> <p><u>Tipologia d'utenza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> --soggetti anziani e loro famiglie --Associazioni del territorio. 					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	n. utenti servizio di assistenza domiciliare (e n. segnalazioni FNA)	34	44	60 (28 + 32)	
2	n. utenti servizio pasti a domicilio	46	42	52	
3	n. utenti servizio di trasporto sociale	23	28	21	
4	n. utenti servizio di teleassistenza	6	2	2	
5	n. concessioni gratuite sacchi immondizia	45	53	53	
6	n. partecipanti soggiorno marino anziani	0	0	0	
7	n. richieste di ricoveri di sollievo e/o voucher CDI	0	0	0	
8	n. utenti beneficiari integrazione economica rette in RSA	3	2	3	
Personale coinvolto					
Dott.ssa Vitali Lodette Ielo Anna Ferri Alessandra Dott.ssa Gregis Cristina					

Settore		Responsabile			
3. SERVIZI ALLA PERSONA		Dott.ssa Lodette Vitali			
Servizio					
ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA					
Attività					
ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA A FAVORE DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE					
Descrizione attività					
<p>Progetti ed interventi sociali nell'area della tutela minorile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetti ed interventi di affido familiare - Accertamento evasione obbligo scolastico - Programmazione e verifica Minicre - Collaborazione con Associazioni e altre agenzie educative del territorio per interventi progettazioni educative a favore di minori (es. Invacanzattiva, Patto educativo territoriale, Cre per bambini e preadolescenti, Agostosport, etc...) - Assegni di maternità - Assegni per nucleo familiare numero 					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	n. procedimenti attivati per accertamento evasione obbligo scolastico	4	2	3	
2	n. minori frequentanti Minicre	37	30	34	
3	n. procedimenti autorizzativi e n. collaborazioni a favore degli Enti gestori per la realizzazione di attività educative territoriali a favore di minori	4	4	3	
4	n. concessioni assegni maternità	19	18 di cui aventi diritto 17	19	
5	n. concessioni assegni nucleo familiare numeroso	53 di cui aventi diritto 51	43 di cui aventi diritto 40	0 (la misura è stata assorbita dal nuovo assegno unico, per il quale la domanda viene fatta direttamente all'INPS)	
6	Numero minori e loro famiglie in carico al servizio sociale	30	32	28	
7	Numero minori e loro famiglie in carico al servizio sovracomunale di Tutela minori, a seguito di Decreto T.M., e collaborazione con i servizi territoriali	28	28	30	
Personale coinvolto					

Dott.ssa Vitali Lodette
Ielo Anna
Ferri Alessandra
Dott.ssa Gregis Cristina

Settore		Responsabile			
3. SERVIZI ALLA PERSONA		Dott.ssa Lodette Vitali			
Servizio					
SCUOLA MATERNA, ISTRUZIONE ELEMENTARE, MEDIA E ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI					
Attività					
SERVIZI E ATTIVITA' ISTRUZIONE					
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione servizi e attività di supporto all'attività formativa degli istituti scolastici; - Programmazione, gestione iscrizioni, monitoraggio e verifica refezione scolastica, refezione servizi sociali; - Gestione programma informatizzato refezione scolastica e sociale; - Collaborazione con la Commissione Mensa. - Gestione dote scuola (sostegno al reddito, sostegno alla scelta e dote merito) e rapporti con Regione Lombardia. - Gestione convenzione con Scuola dell'infanzia paritaria Maria Immacolata. - Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria per alunni residenti. - Programmazione e predisposizione piano di diritto allo studio per scuole del territorio(statali e paritarie). <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e verifica convenzione con Associazioni per corsi di orientamento musicali e banda musicale. <p>Tipologia dell'utenza: --alunni e loro famiglie; --scuole del territorio; --Associazioni.</p>					
Nr.	Attività	Indic. 2021	Indic. 2022	Indic. 2023	Indic. 2024
1	Predisposizione Piano Diritto allo Studio	1	1	1	
2	Erogazione contributi Piano diritto allo studio	1	1	1	
3	Numero iscritti refezione scolastica e altri servizi	620	600	687	
4	Numero solleciti pagamenti insoluti refezione scolastica	220	134	235	
5	Numero richieste tariffa agevolata	20	43	23	
6	Numero fatture cedole librarie – controllo cedole	16	20	16	
7	Numero riunioni Commissioni Mensa	1	2	2	
8	Numero domande accolte per dote scuola	19	22	16	
9	Gestione convenzione con Scuola dell'infanzia M. Immacolata	1	1	1	
10	Gestione convenzione per la gestione dei corsi di orientamento musicale e creazione banda del paese	1	1	1	
Personale coinvolto					
Dott.ssa Vitali Lodette – P.O. Ielo Anna					

Settore		Responsabile			
3. SERVIZI ALLA PERSONA		Dott.ssa Lodette Vitali			
Servizio					
GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE					
Attività					
GESTIONE AMMINISTRATIVA A CARATTERE GENERALE					
Descrizione attività					
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del personale assegnato al settore; - Attività amministrativa di settore (determinazioni, deliberazioni, etc.); - Gestione capitoli di PEG; - Adempimenti amministrativi e procedure per l'appalto di forniture e servizi; - Predisposizione dei bandi di gara, delle lettere di invito, capitolati speciali d'appalto e disciplinari di gara e relative Commissioni di gara; - Adempimenti relativi alle pubblicazioni nonché altre forme di pubblicità previste dalla normativa in tema di appalti; - Verifica aspetti contrattuali e relativa sottoscrizione contratti; - Gestione automezzi assegnati al settore; - Gestione ragazzi/e in servizio civile volontario, tramite nomina OPL (operatore locale di progetto) e collaborazione con Anci; - Emissione fatturazioni per i servizi del Settore Sociale; - Compilazione registri Iva; - Controllo accertamenti in entrata relativamente ai servizi; - Gestioni situazioni di insolvenza. 					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale	n. 36 G.C. n. 3 C.C.	n. 54 G.C. n. 3 C.C.	n. 16 G.C. n. 3 C.C.	
2	Determinazioni di settore	116	124	134	
3	Ordinativi informatici di liquidazione (dal 2013 sostituendo le determinazioni)	220	210	238	
4	Trasmissioni elenchi determinazioni	43	40	46	
5	Ore settimanali di apertura al pubblico	6	6	9	
6	Appuntamenti per specifiche pratiche oltre orario di apertura al pubblico	150	155	160	
7	Numero dipendenti coordinati	4	4	4	
8	Contratti	3	1	0	
9	Convenzioni	15	12	10	
10	Numero appalti di servizi e/o forniture effettuati nell'anno	1	1	1	

11	Predisposizione albo beneficiari: numero contributi a persone fisiche e persone giuridiche	Assorbito da adempimenti Amministrazioni Trasparente	Assorbito da adempimenti Amministrazioni Trasparente	Assorbito da adempimenti Amministrazione Trasparente	
12	Caricamenti sul sito per obblighi trasparenza: Pubblicazioni all'albo on line determinazioni: Pubblicazioni all'albo on line liquidazioni:	116 220	124	134 238	
13	Numero fatturazioni emesse suddivise per servizio (sad, trasporto sociale, CDI, teleassistenza, refezione scolastica per royalty, etc...)	n. 44 trasporto sociale – n. 64 sad e n. 6 teleassistenza n.4 refezione scolastica n. 1 CDI n. 461 pasti anziani <u>TOTALE 580</u>	n. 39 trasporto sociale – n. 47 Sad e n. 4 teleassistenza n. 4 refezione scolastica n. 1 CDI n.432pasti anziani TOALE 527	n. 52 trasporto sociale – n. 61 Sad e n. 3 teleassistenza n.3 refezione scolastica n. 2 CDI n.488 pasti anziani TOTALE 609	
14	Registri iva compilati suddivisi per servizio.	0	0	0	
15	Interventi (solleciti, etc..) per controllo accertamenti e gestione insoluti utenti ai vari servizi.	n. 192 solleciti refezione scolastica	n. 134 solleciti refezione scolastica	n. 235 solleciti refezione scolastica	
16	Richieste CIG	18	19	12	
17	Richieste DURC	97	46	50	
18	Apertura tickets e gestione con Maggioli di problematiche in Sigr@web per uffici	1	1	3	
21	Rendicontazione Fondo sociale regionale	1	1	1	
22	Rendicontazione spesa sociale ISTAT	1	1	1	
23	Rendicontazione spesa sociale Regione Lombardia	1	1	1	

Personale coinvolto

Dott.ssa Vitali Lodette
Ielo Anna
Ferri Alessandra
Dott.ssa Gregis Cristina
Milesi Manuela

Settore		Responsabile			
3	SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Lodette Vitali			
Servizio					
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE					
Attività					
BIBLIOTECA					
Descrizione attività					
Gestione del Servizio di prestito librario.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Utenti attivi con almeno 1 prestito	1056	1258	1382	
	di cui iscritti residenti	504	554	651	
	di cui iscritti di altri comuni	552	704	731	
	Utenti annui stimato	6500	6500	6500	
2	Numero totale libri prestati (incluso interprestito)	29081	19308	26660	
	di cui prestati in biblioteca Calusco d'Adda	15308	18546	11123	
3	Ore apertura settimanale	35	35	35	
4	N. inventario volumi disponibili al 31 dicembre	45650	47095	47947	
	Totale volumi disponibili (incluso scarto)	33942	30284	41569	
5	Volumi acquistati nell'anno	1376	1232	1200	
6	Scarto materiale cartaceo e multimediale	7980	3658	1446	
7	Materiale multimediale acquistato nell'anno	17	30	33	
8	Totale materiale multimediale disponibile	570	600	633	
9	Posti disponibili per studio e consultazione libri	60	60	60	
10	Postazioni multimediali e accesso ad internet	4	4	4	
11	Numero abbonamenti a riviste e quotidiani	15	15	15	
12	Attività di promozione del libro (Liberò Scambio – Gruppo Lettori)	--	1	1	
13	Presenze attività di promozione del libro	--	238	830 Incontri classi e altre iniziative	
14	Attività di promozione alla lettura x scuole (n. incontri)	24	48	52	
15	Realizzazione bibliografie	10	20	15	
16	Classi in visite alla biblioteca nell'anno	--	10	38	
17	Totale presenze alle visite scolastiche	--	250 stimato	800 stimato	
18	Riordino materiale cartaceo e multimediale	29.000	20.000	24.000	
19	Catalogazione e accodamento materiale cartaceo e multimediale	1376	1232	2286	
20	Copertura, segnatura, pittogrammi, timbratura materiale nuovo	1376	1232	2286	
21	Copertura, segnatura, pittogrammi, timbratura materiale pregresso	10000 stimato	10000 stimato	10000 stimato	
22	Assistenza consultazione materiale librario	2500 stimato	2500 stimato	2500 stimato	

23	Assistenza postazioni informatiche	--	300 stimato	300 stimato	
Personale coinvolto					
Dott.ssa Vitali Lodette Milesi Manuela Personale Coop.					

Settore		Responsabile			
3	SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Lodette Vitali			
Servizio					
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE					
Attività					
SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO					
Descrizione attività					
Attività collegata al sistema interbibliotecario					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Riunioni sistema interbibliotecario	8	7	9	
2	Ore riunioni sistema interbibliotecario	24	21	22	
3	Prestito interbibliotecario – ad altre biblioteche (inclusi nel totale complessivo dei prestiti)	5343	5520	7293	
4	Prestito interbibliotecario – da altre biblioteche (inclusi nel totale complessivo dei prestiti)	7561	6440	8244	
5	Assistenza interprestito e rilascio password	300 Stimato	300 Stimato	300 stimato	
Personale coinvolto					
Dott.ssa Vitali Lodette Milesi Manuela Personale Coop.					

Settore		Responsabile			
3	SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Lodette Vitali			
Servizio					
TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI					
Attività					
GESTIONE SALE COMUNALI					
Descrizione attività					
Programmazione e gestione utilizzo sale comunali					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Domande di utilizzo sale	3	49	28	
2	Eventi ospitati	5	49	61	
3	Giorni di utilizzo	25	97	132	
4	Tenuta registro sale	60 (stimato)	60 (stimato)	60 (stimato)	
5	Trasmissione registro sale	6	50 (stimato)	60 (stimato)	
6	Gestione contatti per pulizie e riscaldamento	6	25 (stimato)	30 (stimato)	
7	Sale civiche in gestione	3	3	3	
8	Associazioni collaboranti nella gestione operativa	3	3	3	
Personale coinvolto					
Dott.ssa Vitali Lodette Milesi Manuela					

Settore		Responsabile			
3	SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Lodette Vitali			
Servizio					
TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI					
Attività					
ATTIVITÀ CULTURALE					
Descrizione attività					
Programmazione e gestione delle attività culturali.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Totale iniziative culturali organizzate	11	12	14	
2	Giorni di attività manifestazioni	17	16	30	
3	Collaborazioni attivate con altri soggetti (Provincia, Promoisola, Associazioni Locali e non, etc)	12	12	19	
4	Presenze spettatori alle manifestazioni culturali	2000 (stimato)	10000 (stimato)	10000 (stimato)	
5	Volantini e materiale informativo di produzione interna	7	8	6	
6	Preparazione stampe manifesti volantini per manifestazioni	5	6	6	
7	Striscioni /tabelloni (iter realizzazione e affissioni)	3	3	4	
8	Predisposizione per distribuzione materiale informativo	5	5	1	
9	Spedizioni del materiale informativo	-- cartaceo 5000 mail (stimato)	cartaceo 5000 mail (stimato)	--- cartaceo 4000 mail (stimato)	
10	Inserzioni annuali su quotidiani e periodici	--	--	--	
11	Invio info a organi di stampa (Bergamo Avvenimenti Key To Bergamo, Giornale di Merate, ecc)	--	--	---	
12	Pieghevole Calusco E20 - edizioni annuali - invio comunicazioni per raccolta info - raccolta e gestione info - preparazione file del calendario per la stampa - spedizione	--	--	---	
13	Procedure di accoglimento richieste di contributi	--	--	5	
14	Richieste e procedure patrocini provinciali	1	1	1	
15	Concessione patrocini	13	19	12	
16	E-Mail - Volume messaggistica in entrata e uscita (biblioteca, cultura, mail nominative)	30.000 (stimato)	6.000 (stimato)	8000 (stimato)	
Dott.ssa Vitali Lodette Milesi Manuela					

Settore		Responsabile			
3	SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Lodette Vitali			
Servizio					
MANIFESTAZIONI DIVERSE DEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO					
Attività					
ASSOCIAZIONI E SPORT					
Descrizione attività					
Programmazione, promozione e coordinamento dei rapporti e attività con le Associazionismo sportivo e ricreativo.					
Nr.	Attività	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024
1	Patrocini a manifestazioni sportive o ricreative organizzate in collaborazione con le Associazioni	3	8	5	
2	Giorni di attività delle manifestazioni	3	8	4	
3	Presenze alle manifestazioni	--	Non stimate	Non stimate	
4	Stampe volantini	--	--	--	
5	Stampa striscioni – Tabelloni	--	--	--	
6	Richieste accolte di contributi attività sportiva e ricreativa	--	--	--	
7	Bando Dote Sport Regione Lombardia	--	--	--	
8	Bando Calusco per lo sport 2020	15	--	--	
9	Bando Calusco dote sport 2020	11	--	--	
Dott.ssa Vitali Lodette Milesi Manuela					

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2024**

**Obiettivo n. 1 –
mantenimento**

OGGETTO: ASSISTENZA AMMINISTRATIVA-CONTABILE AGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO DI SOGGETTI FRAGILI, NOMINATI DAL TRIBUNALE.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Si tratta di attività di carattere amministrativo e contabile a sostegno di Amministratori comunali (Assessore ai Servizi Sociali) nominati dal Tribunale di Bergamo quali “amministratori di sostegno” di soggetti fragili residenti in Calusco d’Adda noti al Servizio sociale comunale.			
RISORSE UMANE	Istruttore amministrativo contabile Operatore Esperto amministrativo Assistente Sociale			
RISORSE STRUMENTALI	Pc, fotocopiatore, scanner			
COSTI	Ordinari costi di procedure amministrative d’ufficio			
RISULTATI ATTESI	Gestione ordinaria delle spese di mantenimento dei soggetti amministrati; rapporti con banca-ufficio postale per regolazione entrate e spese; rendicontazione periodica ad uso interno e rendicontazione annuale da presentare al Giudice Tutelare. Ausilio di carattere amministrativo nella gestione delle attività ordinarie della vita degli assistiti.			
RISULTATI OTTENUTI				
INDICATORI DI RISULTATO				
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Attività di ordinaria amministrazione e gestione di vita	Da gennaio a dicembre 2024	100%	
2	Attività di rendicontazione e rapporti con gli Amministratori di sostegno	Da gennaio a dicembre 2024	100%	

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA e SETTORE TECNICO
OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2024**

**Obiettivo n. 2-
innovativo**

OGGETTO: INTRODUZIONE TARIFFA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	-Introduzione della tariffa di iscrizione al servizio di refezione scolastica per gli alunni frequentanti la scuola primaria; - individuazione delle modalità e delle tempistiche per il pagamento della tariffa.
RISORSE UMANE	Istruttore amministrativo contabile Operatore esperto amministrativo Funzionario Socio-culturale
RISORSE STRUMENTALI	Pc, fotocopiatore, scanner, telefono
COSTI	Ordinari costi di procedure amministrative d'ufficio
RISULTATI ATTESI	Pagamento da parte degli alunni frequentanti la scuola primaria della tariffa di iscrizione prima dell'avvio del servizio di refezione scolastica.
RISULTATI OTTENUTI	

INDICATORI DI RISULTATO

	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Individuazione delle modalità e delle tempistiche per il pagamento della tariffa di iscrizione.	Da marzo a settembre 2024	100%	
2	Comunicazione ai nuclei familiari interessati della modalità e delle tempistiche per il pagamento della tariffa di iscrizione.	Da marzo a settembre 2024	100%	
3	Introito della tariffa di iscrizione prima dell'inizio del servizio di refezione scolastica.	Da marzo a settembre 2024	100%	

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2024**

**Obiettivo n. 3-
mantenimento**

**OGGETTO: OBIETTIVI DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI DISABILI e
OBIETTIVI DI SERVIZIO ASILI NIDO**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	-Gestione delle risorse attribuite dal Fondo di solidarietà per il servizio di trasporto disabili 3-14 anni -gestione delle risorse attribuite dal fondo di solidarietà per il servizio asilo nido -raggiungimento degli obietti attribuiti al Comune di Calusco d'Adda per l'anno 2024 per il potenziamento del servizio di trasporto disabili 3-14 anni; -raggiungimento degli obiettivi attribuiti al Comune di Calusco d'Adda per l'anno 2024 per il potenziamento del servizio di asilo nido; -monitoraggio e rendicontazione dei fondi assegnati per i servizi di trasporto scolastico disabili e per il servizio asilo nido.
RISORSE UMANE	Istruttore amministrativo contabile Operatore Esperto amministrativo Assistente Sociale Funzionario Socio-culturale
RISORSE STRUMENTALI	Pc, fotocopiatore, scanner, telefono
COSTI	Ordinari costi di procedure amministrative d'ufficio
RISULTATI ATTESI	Gestione delle risorse attribuite dal Fondo di solidarietà comunale e raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024 sia per il servizio di trasporto disabili che per il servizio di asilo nido.
RISULTATI OTTENUTI	

INDICATORI DI RISULTATO

	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Individuazione delle modalità di utilizzo dei fondi pervenuti.	Da gennaio a dicembre 2024	100%	
2	Predisposizione di atti per l'utilizzo dei fondi assegnati.	Da gennaio a dicembre 2024	100%	
3	Erogazione/utilizzo dei fondi attribuiti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati	Da gennaio a dicembre 2024	100%	

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2024**

**Obiettivo n. 4-
innovativo**

OGGETTO: GESTIONE “ASSEGNO DI INCLUSIONE”

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO	<p>-Gestione della nuova misura “Assegno di Inclusione”, introdotto dal Decreto Lavoro 48/2023 (poi convertito nella Legge 85 del 3 luglio 2023), entrato in vigore dal 1° gennaio 2024 in sostituzione del Reddito di Cittadinanza;</p> <p>- l'Assegno di inclusione sarà riconosciuto a decorrere dal primo gennaio 2024 quale misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale, condizionata al possesso di requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno, alla prova dei mezzi sulla base dell'ISEE, alla situazione reddituale del beneficiario e del suo nucleo familiare e all'adesione a un percorso personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa.</p> <p>-incontro con tutti i destinatari dell’assegno di inclusione e stesura di un percorso personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa a cura dell’Assistente Sociale;</p> <p>-monitoraggio del percorso personalizzato.</p>			
RISORSE UMANE	Assistente Sociale Operatore Esperto amministrativo Istruttore amministrativo contabile			
RISORSE STRUMENTALI	Pc, fotocopiatore, scanner, telefono			
COSTI	Ordinari costi di procedure amministrative d’ufficio			
RISULTATI ATTESI	Gestione della nuova misura “ Assegno di Inclusione ”, introdotto dal Decreto Lavoro 48/2023 (poi convertito nella Legge 85 del 3 luglio 2023), entrato in vigore dal 1° gennaio 2024 in sostituzione del Reddito di Cittadinanza: stesura del progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa e monitoraggio dello stesso.			
RISULTATI OTTENUTI				
INDICATORI DI RISULTATO				
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Analisi del Decreto Lavoro 48/2023 (poi convertito nella Legge 85 del 3 luglio 2023) per	Da gennaio a dicembre 2024	100%	

	la definizione dei progetti personalizzati.			
2	Predisposizione di un'agenda di incontri con i destinatari dell'assegno di inclusione per la stesura di un progetto personalizzato condiviso.	Da gennaio a dicembre 2024	100%	
3	Predisposizione di progetti personalizzati di attivazione e inclusione sociale e lavorativa per i destinatari dell'assegno di inclusione.	Da gennaio a dicembre 2024	100%	

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2024**

**Obiettivo n. 5 -
Innovativo**

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO CULTURA

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	-Nuova organizzazione dell'Ufficio Cultura a seguito di collocamento di nuovo personale addetto a tempo parziale n. 20 ore settimanali. Riorganizzazione dell'Ufficio Cultura con il nuovo personale addetto e formazione nuova risorsa umana.
RISORSE UMANE	Istruttore amministrativo contabile Funzionario Socio-culturale Personale addetto alla Biblioteca Comunale e personale Coop.
RISORSE STRUMENTALI	Pc, fotocopiatore, scanner, telefono
COSTI	Ordinari costi di procedure amministrative d'ufficio
RISULTATI ATTESI	Gestione della riorganizzazione di tutte le attività dell'ufficio e della formazione della nuova risorsa umana.
RISULTATI OTTENUTI	

INDICATORI DI RISULTATO

	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Predisposizione atti, revisione procedimenti amministrativi, nuova organizzazione dell'ufficio	Da gennaio a dicembre 2024	100%	
2	Formazione nuova risorsa umana	Da gennaio a dicembre 2024	100%	

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2024**

**Obiettivo n. 6
Mantenimento**

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' BIBLIOTECA - PROMOZIONE ALLA LETTURA

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Oltre alla normale attività di interprestito librario, svolto da personale assunto con affidamento di incarico attraverso il Sistema Bibliotecario, si vuole favorire la promozione alla lettura attraverso iniziative per la valorizzazione del patrimonio librario, rinnovato in tutte le sue sezioni, dagli abituali acquisti;</p> <p>L'obiettivo si prefigge di promuovere attività di lettura mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposte, attraverso canali informatici, ai bambini/ragazzi degli istituti comprensivi locali, in collaborazione con i relativi docenti, allo sviluppo e all'approccio alla lettura, nonché alla conoscenza e l'offerta del patrimonio della biblioteca; - elaborazione di bibliografie indirizzate a bambini e ragazzi per fasce d'età; - sfide di lettura aperte alle varie fasce di utenze; <p>La gestione biblioteca e promozione vengono realizzate da personale assunto con affidamento di incarico attraverso il Sistema Bibliotecario; La gestione amministrativa/ deliberativa da parte dell'Ufficio Cultura.</p>
-----------------------------------	--

RISORSE UMANE	<p>Istruttore amministrativo contabile. Personale Coop. Funzionario Socio-culturale</p>
----------------------	---

RISORSE STRUMENTALI	<p>In dotazione all'ufficio.</p>
----------------------------	----------------------------------

COSTI	<p>Costi del personale e della Coop.</p>
--------------	--

RISULTATI ATTESI	<p>Gestione, coordinamento e funzionamento delle attività bibliotecarie in programmazione 2024.</p>
-------------------------	---

INDICATORI DI RISULTATO

	Attività da compiere	Tempistica raggiungimento	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
	Coordinamento, funzionamento e gestione delle attività bibliotecarie in programmazione 2024	Anno 2024	100%	

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2024**

**Obiettivo n. 7
Mantenimento**

OGGETTO: REVISIONE PATRIMONIO DOCUMENTALE CARTACEO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Ci si prefigge lo scopo di provvedere allo svecchiamento e ripristino del materiale che compone il patrimonio documentale cartaceo della Biblioteca attraverso personale in dotazione assunto con affidamento di incarico attraverso il Sistema Bibliotecario. La gestione amministrativa/deliberativa è affidata al personale dell'Ufficio Cultura con supporto anche collaborativo.
RISORSE UMANE	Istruttore amministrativo contabile. Personale della Coop. Funzionario Socio-culturale
RISORSE STRUMENTALI	In dotazione all'ufficio.
COSTI	Costi del personale e della Coop.
RISULTATI ATTESI	- Eliminazione del materiale usurato e ormai non più utilizzabile. - Sostituzione con nuovi acquisti dei titoli di utilità ancora attuale - verbalizzazione revisione patrimonio documentale cartaceo - usufruire dei benefici economici previsti con l'adesione al Sistema Bibliotecario per tale obiettivo
RISULTATI OTTENUTI	

INDICATORI DI RISULTATO

	Attività da compiere	Tempistica raggiungimento	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
	- Esame di tutte le opere in dotazione - Scarto libri inservibili - verbalizzazione revisione patrimonio documentale cartaceo - Riacquisto dei titoli ancora attuali con benefici economici previsti dal Sistema Bibliotecario	Anno 2024	100%	

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
OBIETTIVI P.E.G. ANNO 2024**

**Obiettivo n. 8
Mantenimento**

OGGETTO: PROMOZIONE MLOL (MEDIA LIBRARY ON LINE)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>MLOL: Media Library On Line è la biblioteca digitale che offre l'accesso, attraverso il possesso di credenziali rilasciate da biblioteche del Sistema, a quotidiani italiani e stranieri, ebook, audiolibri, musica, video, banche dati, immagini e altro ancora. Il servizio è gestito da Rete Bibliotecaria Bergamasca con compartecipazione finanziaria del Comune.</p> <p>Per accedere al portale MLOL occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -essere iscritti ad una biblioteca dei sistemi bibliotecari della provincia di Bergamo o del sistema bibliotecario urbano; -fare richiesta in biblioteca di username e password (se utenti dei sistemi bibliotecari della provincia le credenziali di accesso sono le stesse che utilizzi per il portale www.rbbg.it) -disporre di un computer o di un device mobile (tablet, ebook reader, smartphone) che si colleghi alla rete con alcuni requisiti tecnici. <p>L'obiettivo si prefigge la promozione e la conoscenza di MLOL incentivando alla lettura digitale gli utenti della biblioteca.</p> <p>Attraverso momenti dedicati, gli utenti verranno informati del servizio e forniti di credenziali di accesso.</p>
RISORSE UMANE	<p>Istruttore amministrativo contabile. Personale della Coop. Funzionario Socio-culturale</p>
RISORSE STRUMENTALI	In dotazione all'ufficio.
COSTI	Costi del personale e della Coop.
RISULTATI ATTESI	Promozione all'utilizzo della Media Libreria On Line ed incremento della fruizione del servizio stesso da parte degli utenti della Biblioteca.
RISULTATI OTTENUTI	

INDICATORI DI RISULTATO

	Attività da compiere	Tempistica raggiungimento	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
	Promozione e diffusione uso di MLOL	Anno 2024	100%	
	Incremento numero utenti servizio	Anno 2024	100%	

<i>Elenco delle voci di bilancio</i>

Esercizio : 2024
 Data di valuta : 31/12/2024
 Voci di : ENTRATA
 Ordinamento per: CODIFICA
 vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: La Responsabile Settore Servizi alla Per...;

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.01.0695	CP	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00	CP	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GETTITO IRPEF 5 PER MILLE	CS	3.300,00	0,00	3.300,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
20101.01.1424	CP	26.356,00	0,00	26.356,00	0,00	CP	0,00	26.356,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO M.I.U.R. SCUOLE DELL'INFANZIA	CS	26.356,00	0,00	26.356,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.0536	CP	14.200,00	0,00	14.200,00	0,00	CP	0,00	14.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PER INCLUSIONE SCOLASTICA ALUNNI DISABILI	CS	14.200,00	0,00	14.200,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.0542	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	CP	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER NIDI GRATIS	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.02.0545	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER AFFITTI	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20101.02.0665	CP	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DA AZIENDA CONSORTILE	CS	30.424,84	0,00	30.424,84		5.921,18		0,00	5.921,18	0,00	5.921,18
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	5.921,18	0,00	5.921,18	0,00	5.921,18
30100.02.0756	CP	76.000,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DEL SERVIZIO REFEZIONI SCOLASTICHE E MENSE (RILEVANTE AI FINI IVA)	CS	76.000,00	0,00	76.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.0769	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DI SERVIZI SOCIALI (S.A.D. SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	CS	23.826,42	0,00	23.826,42		1.729,57		0,00	1.729,57	1.729,57	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	1.729,57	0,00	1.729,57	1.729,57	0,00
30100.02.0890	CP	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI D'USO DELLE SALE CIVICHE	CS	1.500,00	0,00	1.500,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.1375	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCORSO SPESE SERVIZI SOCIALI	CS	100,00	0,00	100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.1461	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCORSO SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	CS	100,00	0,00	100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.03.1013	CP	24.400,00	0,00	24.400,00	0,00	24.523,22	-123,22	0,00	24.523,22	0,00	24.523,22
CANONE GESTIONE C.D.I.	CS	36.600,00	0,00	36.600,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	24.523,22	0,00	24.523,22	0,00	24.523,22
30500.02.1400	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCORSO SPESE ASILO NIDO	CS	10.123,84	0,00	10.123,84		1.723,84		0,00	1.723,84	1.000,00	723,84
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	1.723,84	0,00	1.723,84	1.000,00	723,84
30500.02.1401	CP	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCORSO SPESE CENTRO DIURNO INTEGRATO	CS	45.000,00	0,00	45.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30500.02.1445	CP	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	CP	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCORSO SPESE ISTITUTO COMPRENSIVO	CS	18.000,00	0,00	18.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
30500.02.1466	CP	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	CP	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCORSO SPESE CENTRO DISABILI	CS	7.000,00	0,00	7.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
30500.02.1480	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	CP	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECUPERO SPESE SERVIZI SOCIALI	CS	10.676,90	0,00	10.676,90		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
30500.99.1435	CP	6.100,00	0,00	6.100,00	0,00	CP	0,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA SPONSORIZZAZIONI	CS	6.100,00	0,00	6.100,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.1750	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	CP	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Totali COMPLESSIVI	CP	333.056,00	0,00	333.056,00	0,00	CP	24.523,22	308.532,78	0,00	24.523,22	0,00	24.523,22
	CS	359.308,00	0,00	359.308,00		RS	9.374,59		0,00	9.374,59	2.729,57	6.645,02
						TOT	33.897,81		0,00	33.897,81	2.729,57	31.168,24

<i>Elenco delle voci di bilancio</i>

Esercizio : 2024
 Data di valuta : 31/12/2024
 Voci di : USCITA
 Ordinamento per: CODIFICA
 vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: La Responsabile Settore Servizi alla Persona...

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04011.04.1635	CP	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	CP	33.000,00	37.000,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00
CONTRIBUTO SCUOLE MATERNE PRIVATE O RELIGIOSE	CS	70.000,00	0,00	70.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	33.000,00		0,00	33.000,00	0,00	33.000,00
04021.03.1740	CP	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	CP	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	CS	15.561,85	0,00	15.561,85		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
04021.04.1833	CP	1.814,00	0,00	1.814,00	0,00	CP	0,00	1.814,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA STATALE	CS	1.814,00	0,00	1.814,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
04061.03.1931	CP	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	CP	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE (RILEVANTE AI FINI IVA)	CS	32.589,58	0,00	32.589,58		RS	859,81		0,00	859,81	0,00	859,81
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	25.859,81		0,00	25.859,81	0,00	25.859,81

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04071.04.1956	CP	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	CP	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	CS	21.000,00	0,00	21.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
04071.04.1958	CP	9.024,00	0,00	9.024,00	0,00	CP	0,00	9.024,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE SCUOLE PRIVATE	CS	9.024,00	0,00	9.024,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
04071.04.1967	CP	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	CP	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO	CS	3.500,00	0,00	3.500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
05021.02.2470	CP	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00	CP	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI	CS	2.800,00	0,00	2.800,00		RS	47,78		0,00	47,78	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	47,78		0,00	47,78	0,00
05021.03.2221	CP	320,00	0,00	320,00	0,00	CP	15,15	304,85	0,00	15,15	0,00
SPESE PER LA FORMAZIONE QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	CS	335,15	0,00	335,15		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	15,15		0,00	15,15	0,00
05021.03.2231	CP	150,00	0,00	150,00	0,00	CP	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZI AUSILIARI SETTORE CULTURALE	CS	150,00	0,00	150,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
05021.03.2235	CP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	CP	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO CULTURA	CS	3.000,00	0,00	3.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
05021.03.2250	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO	CS	500,00	0,00	500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
05021.03.2251	CP	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00	CP	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA	CS	13.778,35	0,00	13.778,35		RS	814,08		0,00	814,08	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	814,08		0,00	814,08	0,00
05021.03.2467	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI	CS	500,00	0,00	500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
05021.03.2468	CP	21.408,00	0,00	21.408,00	0,00	0,00	21.408,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI	CS	22.709,00	0,00	22.709,00		3.475,00		0,00	3.475,00	0,00	3.475,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	3.475,00	0,00	3.475,00	0,00	3.475,00
05021.03.2490	CP	34.800,00	0,00	34.800,00	0,00	21.000,00	13.800,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
SISTEMA BIBLIOTECARIO CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	CS	43.203,25	0,00	43.203,25		3.115,95		0,00	3.115,95	0,00	3.115,95
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	24.115,95	0,00	24.115,95	0,00	24.115,95
05021.04.2270	CP	6.050,00	0,00	6.050,00	0,00	690,00	5.360,00	0,00	690,00	0,00	690,00
CONTRIBUTI DIVERSI	CS	6.050,00	0,00	6.050,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	690,00	0,00	690,00	0,00	690,00
05021.04.2272	CP	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO SERVIZIO INTERPRESTITO	CS	4.200,00	0,00	4.200,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.04.2469	CP	23.500,00	0,00	23.500,00	0,00	12.700,00	10.800,00	0,00	12.700,00	0,00	12.700,00
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI	CS	30.400,00	0,00	30.400,00		6.100,00		0,00	6.100,00	0,00	6.100,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	18.800,00	0,00	18.800,00	0,00	18.800,00
05021.04.2474	CP	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA ASSOCIATIVA PROMOISOLA	CS	1.700,00	0,00	1.700,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05021.09.2267	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE	CS	200,00	0,00	200,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.03.4220	CP	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO TARGHE PER ATTIVITA' SPORTIVE	CS	799,00	0,00	799,00		399,00		0,00	399,00	0,00	399,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	399,00	0,00	399,00	0,00	399,00
06011.03.4259	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU'	CS	500,00	0,00	500,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06011.04.4262	CP	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MERITI SPORTIVI	CS	350,00	0,00	350,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
06011.04.4619	CP	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	CP	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER CENTRI ESTIVI	CS	8.000,00	0,00	8.000,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12011.02.3910	CP	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	CP	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SACCHI NEONATI	CS	1.200,00	0,00	1.200,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12011.03.3940	CP	77.000,00	0,00	77.000,00	0,00	CP	40.600,00	36.400,00	0,00	40.600,00	0,00
SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILI NIDO	CS	100.230,15	0,00	100.230,15		RS	23.230,15	0,00	0,00	23.230,15	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	63.830,15	0,00	63.830,15	0,00	63.830,15
12011.03.3941	CP	500,00	0,00	500,00	0,00	CP	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE (RILEVANTE AI FINI IVA)	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		RS	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
12011.03.4630	CP	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00	CP	22.673,70	24.326,30	0,00	22.673,70	0,00
INTERVENTI ASSISTENZIALI PER MINORENNI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI AUTORITA' GIUDIZIARIA	CS	50.586,80	0,00	50.586,80		RS	1.822,80	0,00	0,00	1.822,80	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	24.496,50	0,00	24.496,50	0,00	24.496,50
12011.04.3958	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA E ALTRI TRASFERIMENTI	CS	100,00	0,00	100,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12011.04.3959	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	CP	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER NIDI GRATIS	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12011.04.3970	CP	38.341,00	0,00	38.341,00	0,00	CP	0,00	38.341,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER POTENZIAMENTO NIDO	CS	38.341,00	0,00	38.341,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12011.04.4675	CP	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	CP	8.932,50	4.567,50	0,00	8.932,50	0,00
INTERVENTI ASSISTENZIALI PER MINORENNI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI AUTORITA' GIUDIZIARIA	CS	14.625,00	0,00	14.625,00		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	8.932,50	0,00	8.932,50	0,00	8.932,50
12011.09.3951	CP	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	CP	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI ASSISTENZIALI PER MINORENNI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI AUTORITA' GIUDIZIARIA	CS	3.576,00	0,00	3.576,00		RS	1.776,00	0,00	0,00	1.776,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	1.776,00	0,00	1.776,00	0,00	1.776,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12021.03.4464	CP	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INSERIMENTI LAVORATIVI	CS	600,00	0,00	600,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12021.03.4640	CP	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	190.937,43	109.062,57	0,00	190.937,43	0,00	190.937,43
SPESE PER ASSISTENZA DIVERSAMENTE ABILI	CS	413.462,59	0,00	413.462,59		50.050,89		0,00	50.050,89	0,00	50.050,89
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	240.988,32	0,00	240.988,32	0,00	240.988,32
12021.03.4641	CP	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	46.493,02	7.506,98	0,00	46.493,02	0,00	46.493,02
SPESE PER PROGETTO DISABILI	CS	65.481,10	0,00	65.481,10		11.481,10		0,00	11.481,10	0,00	11.481,10
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	57.974,12	0,00	57.974,12	0,00	57.974,12
12021.04.4431	CP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	1.485,00	1.515,00	0,00	1.485,00	0,00	1.485,00
CONTRIBUTI AI DIVERSAMENTE ABILI	CS	3.607,50	0,00	3.607,50		472,50		0,00	472,50	0,00	472,50
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	1.957,50	0,00	1.957,50	0,00	1.957,50
12021.04.4466	CP	17.394,00	0,00	17.394,00	0,00	0,00	17.394,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER TRASPORTO SCOLASTICO	CS	34.787,72	0,00	34.787,72		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12021.04.4467	CP	14.200,00	0,00	14.200,00	0,00	3.796,00	10.404,00	0,00	3.796,00	0,00	3.796,00
CONTRIBUTI PER TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE SUPERIORI	CS	14.200,00	0,00	14.200,00		2.766,50		0,00	2.766,50	0,00	2.766,50
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	6.562,50	0,00	6.562,50	0,00	6.562,50
12031.02.4490	CP	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SACCHI ENURESI	CS	1.300,00	0,00	1.300,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12031.03.4435	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	1.800,00	8.200,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00
ASSISTENZA AGLI ANZIANI RICOVERATI	CS	13.646,26	0,00	13.646,26		2.295,42		0,00	2.295,42	0,00	2.295,42
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	4.095,42	0,00	4.095,42	0,00	4.095,42
12031.03.4441	CP	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00	1.123,20	56.876,80	0,00	1.123,20	0,00	1.123,20
ASSISTENZA ALLE PERSONE ANZIANE	CS	74.666,95	0,00	74.666,95		16.666,95		0,00	16.666,95	0,00	16.666,95
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	17.790,15	0,00	17.790,15	0,00	17.790,15
12031.03.4482	CP	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00
CONTRIBUTO SPESE MENSA SOCIALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	CS	4.853,77	0,00	4.853,77		1.553,98		0,00	1.553,98	0,00	1.553,98
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	4.753,98	0,00	4.753,98	0,00	4.753,98

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12031.04.4437	CP	5.400,00	0,00	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER ASSISTENZA AGLI ANZIANI RICOVERATI	CS	6.300,00	0,00	6.300,00		450,00		0,00	450,00	0,00	450,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	450,00	0,00	450,00	0,00	450,00
12041.03.4646	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
CANONI PER UTENZE MINIALLOGGI	CS	2.697,81	0,00	2.697,81		1.523,65		0,00	1.523,65	0,00	1.523,65
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	2.523,65	0,00	2.523,65	0,00	2.523,65
12041.03.4655	CP	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INSERIMENTI IN STRUTTURE	CS	56.362,03	0,00	56.362,03		362,03		0,00	362,03	0,00	362,03
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	362,03	0,00	362,03	0,00	362,03
12041.04.4461	CP	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	3.993,00	2.007,00	0,00	3.993,00	0,00	3.993,00
CONTRIBUTI SERVIZI SOCIALI	CS	14.826,00	0,00	14.826,00		6.384,00		0,00	6.384,00	0,00	6.384,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	10.377,00	0,00	10.377,00	0,00	10.377,00
12041.04.4471	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO BUONI SPESA PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE	CS	79,00	0,00	79,00		79,00		0,00	79,00	0,00	79,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	79,00	0,00	79,00	0,00	79,00
12061.04.4671	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER AFFITTI	CS	46.964,68	0,00	46.964,68		36.964,68		0,00	36.964,68	0,00	36.964,68
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	36.964,68	0,00	36.964,68	0,00	36.964,68
12071.02.4407	CP	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO	CS	200,00	0,00	200,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12071.03.4418	CP	320,00	0,00	320,00	0,00	60,60	259,40	0,00	60,60	0,00	60,60
SPESE PER LA FORMAZIONE QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	CS	380,60	0,00	380,60		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	60,60	0,00	60,60	0,00	60,60
12071.03.4424	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI	CS	100,00	0,00	100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12071.04.4484	CP	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA CONTRIBUTO DI GESTIONE UFFICIO DI PIANO	CS	40.000,00	0,00	40.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12071.04.4489	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	CP	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TRASFERIMENTI PER CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	CS	0,00	0,00	0,00		RS	3.901,50		0,00	3.901,50	0,00	3.901,50
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	3.901,50		0,00	3.901,50	0,00	3.901,50
12072.02.5916	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	CP	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
ACQUISTO STRAORDINARIO AUTOMOBILI COM.LI	CS	0,00	0,00	0,00		RS	0,01		0,00	0,01	0,00	0,01
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,01		0,00	0,01	0,00	0,01
12081.04.4480	CP	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	CP	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A FAVORE DI ENTI DIVERSI	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: La Responsabile Settore Servizi alla Persona						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Totali COMPLESSIVI	CP	1.062.371,00	0,00	1.062.371,00	0,00	CP	418.999,60	643.371,40	0,00	418.999,60	0,00	418.999,60
	CS	1.336.839,14	0,00	1.336.839,14		RS	177.092,78		0,00	177.092,78	0,00	177.092,78
						TOT	596.092,38		0,00	596.092,38	0,00	596.092,38

4. “SETTORE POLIZIA LOCALE” Responsabile: Salvatore Police

MAPPATURA DEI SERVIZI



RISORSE UMANE

NR.	PROFILO CATEGORIA	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Ufficiale di Polizia Locale	Police Salvatore	tempo pieno
2.	Istruttore Amministrativo contabile	Caccia Anna Maria	part-time 30 h. sett.
3.	Agente di Polizia Locale	Brembilla Mauro	tempo pieno
4.	Agente di Polizia Locale	Fiorentino Domenico	tempo pieno
5.	Agente di Polizia Locale	Redaelli Raffaele	tempo pieno
6.	Agente di Polizia Locale		tempo pieno

Settore		Responsabile			
4	POLIZIA LOCALE	Police Salvatore			
Servizio					
POLIZIA LOCALE					
Attività					
POLIZIA STRADALE - AUTORIZZAZIONI - PARERI SEGNALETICA - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO					
Descrizione attività					
Rilevazione delle infrazioni al Codice della strada e norme complementari, a regolamenti comunali ed ordinanze del Sindaco in materia di circolazione stradale. Rilevazioni incidenti stradali e relativi adempimenti conseguenti.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Numero di pattuglie sul territorio	307	262	288	
2	Posti di controllo stradali effettuati	88	140	150	
3	Accertamenti violazioni al codice della strada di cui:	2240	2380	3480	
4	4a : accert. al codice della strada rilevate con strumentazione elettronica e uff. 126 bis	1274	1456	2553	
	4b: accert. con personale sul territorio	810	750	927	
5	Notifiche in materia di polizia stradale	3100	2650	130	
6	Scarico T-RED	0	0	Via etere	
7	Visure veicoli	1390	1543	1620	
8	Comunicazioni decurtazioni punti (tot.punti decurtati)	3257	3792	4898	
9	Totale accertamenti oblati	2126	2292	2282	
10	Numero lettere inviate di preavviso emissione ruoli	507	674	830	
11	Ruoli emessi in materia di violazioni	507	343	551	
12	Totale introiti riscossi	€ 186.365	€ 190.000	€ 175.600	
13	Ricorsi Prefetto/Giudice di Pace	2/4	6/0	6/4	
14	Presenze udienze ai ricorsi	4	0	3	
15	Ordinanze in materia di circolazione stradale	17	22	18	
16	Interventi incidenti stradali	13	6	20	
17	... di cui con feriti	5	3	11	
18	Numero rilascio atti/documenti incidenti stradali	12	13	33	
19	Pratiche veicoli abbandonati, sequestrati o soggetti a fermi amministrativo - sistema SIVES	14	11	38	
20	Consegna oggetti o documenti trovati sul territorio o da consegnati	10	7	5	
21	Pareri/autorizzazioni transito veicoli eccezionali	15	4	12	

22	Pratiche per contrassegni disabili	49	48	68	
23	Autorizzazioni manifestazioni su strada	2	1	2	
24	Pratiche risarcimento danni a persone/veicoli per stato di conservazione strade	8	1	2	
25	Partecipazione a corsi di formazione/ addestramento uso armi in dotazione	6	5	5	

Personale coinvolto

Brembilla Mauro
Police Salvatore
Caccia Anna Maria
Redaelli Raffaele
Fiorentino Domenico

Settore		Responsabile			
4	POLIZIA LOCALE	Police Salvatore			
Servizio					
POLIZIA LOCALE					
Attività					
PUBBLICA SICUREZZA- PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO - EDUCAZIONE STRADALE					
Descrizione attività					
<p>Servizi esterni con personale in manifestazioni pubbliche- gare ciclistiche-processioni. Coordinamento volontari della Protezione Civile durante manifestazioni pubbliche o promosse dalle Associazioni. Coordinamento attività di assistenza viabilistica studenti durante l'anno scolastico. L'attività di educazione stradale comprende una serie di interventi presso le scuole finalizzati a sensibilizzare gli studenti al rispetto delle norme del Codice della Strada e del patrimonio pubblico.</p>					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicato ri 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Numero di licenze P.S. rilasciate	0	0	0	
2	Presenze del personale di Polizia Locale in ausilio a manifestazioni varie	3	3	8	
3	Numero di manifestazioni con coordinamento di volontari	2	2	5	
4	Numero di volontari coordinati per assistenza viabilistica studenti durante l'anno scolastico	4	4	2	
5	Numero di ore educazione stradale presso le scuole	0	0	0	
6	Numero di classi che hanno partecipato	0	0	6	
7	Numero servizi assistenza funerali	0	0	0	
Personale coinvolto					
<p>Brembilla Mauro Police Salvatore Caccia Anna Maria Redaelli Raffaele Fiorentino Domenico</p>					

Settore		Responsabile			
4	POLIZIA LOCALE	Police Salvatore			
Servizio					
POLIZIA LOCALE					
Attività					
POLIZIA COMMERCIALE – EDILIZIA – AMBIENTALE – SANITARIA - RECUPERO CANI RANDAGI					
Descrizione attività					
Interventi di controllo e vigilanza delle attività commerciali. Controllo e vigilanza sul rispetto norme e regolamenti attinenti l'urbanistica e l'edilizia. Interventi finalizzati ad accertare violazioni alle norme in materia di tutela ambientale. Interventi finalizzati alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei cittadini nei casi di emergenza che richiedono trattamento sanitario obbligatorio disposti dalle autorità sanitarie competenti.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Servizi al mercato settimanale per assegnazione posteggi di spunta e consegna bollettini pagamento Cosap	49	49	49	
2	Numero di assegnazione posteggi spunta	73	71	73	
3	Verbali per violazioni norme commerciali/ambientali per regolamenti comunali	15	2	4	
4	Controlli mercati, fiere, sagre e manifestazioni varie / autorizzazioni	49	51	53	
5	Controlli edilizi effettuati / verbali di ispezione	3	4	5	
6	Abusi edilizi / Denunce/Notizie di reato all'autorità giudiziaria	0	0	3	
7	Verbali di sopralluogo per richieste ambientali/sanitari	2	3	5	
8	Trattamenti sanitaria obbligatori (T.S.O. e A.S.O.)	0	1	0	
9	Cani recuperati sul territorio comunale	6	5	2	
Personale coinvolto					
Brembilla Mauro Police Salvatore Caccia Anna Maria Redaelli Raffaele Fiorentino Domenico					

Settore		Responsabile			
4	POLIZIA LOCALE	Police Salvatore			
Servizio					
POLIZIA LOCALE					
Attività					
POLIZIA GIUDIZIARIA					
Descrizione attività					
Attività ed indagini, sia d'iniziativa che delegate, riguardanti reati con redazione atti di polizia giudiziaria di iniziativa e/o in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Denunce dei cittadini acquisite in Ufficio	2	0	3	
2	Redazione e Trasmis.docum. S.D.I. ai Carabinieri	15	24	19	
3	Notizie di reato trasmesse all'Autorità Giudiziaria	6	1	6	
4	Notifiche di Polizia Giudiziaria	110	146	127	
5	Oggetti/veicoli oggetto di furto riconsegnati	10	7	0	
6	Verifiche filmati videosorv. per indagini di P.G.	21	18	328	
7	Notifiche ordinanza Prefettizie	8	5	13	
Personale coinvolto					
Brembilla Mauro Police Salvatore Caccia Anna Maria Redaelli Raffaele Fiorentino Domenico					

Settore		Responsabile			
4	POLIZIA LOCALE	Police Salvatore			
Servizio					
POLIZIA LOCALE					
Attività					
PUBBLICA SICUREZZA- FABBRICATI ED INFORTUNI -ACCERTAMENTI ANAGRAFICI - PUBBLICITA' TEMPORANEA					
Descrizione attività					
<p>Attività di pubblica sicurezza correlata a procedimenti anagrafici, alle cessioni di fabbricati e ad accertamenti/controllo del flusso cittadini stranieri.</p> <p>Controlli e pareri segnaletica stradale verticale ed orizzontale.</p> <p>Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico.</p>					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Denunce di infortunio pervenute	1	1	3	
2	Dichiarazioni di ospitalità cittadini stranieri	96	106	125	
3	Accertamenti anagrafici / verifiche	320/375	262	316	
4	Autor. pubblicità temporanea e pareri pubblicità fissa	29	27/15	54	
5	Concessioni occupazioni suolo pubblico	105	140	189	
6	Controlli e sopraluoghi stradali per occupazione suolo pubblico	95	85	105	
7	Segnalazioni anomalie stradali a U.T./comunicazioni generiche ad altri Uffici	315	250	230	
8	Apertura giardini pubblici	15	14	0	
9	Interventi per presenza nomadi	-	-	0	
Personale coinvolto					
<p>Brembilla Mauro Police Salvatore Caccia Anna Maria Redaelli Raffaele Fiorentino Domenico</p>					

Settore		Responsabile			
4	POLIZIA LOCALE	Police Salvatore			
Servizio					
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE					
Attività					
6 - GESTIONE AMMINISTRATIVA					
Descrizione attività					
Gestione amministrativa generale.					
Nr.	Attività	Indicatori 2021	Indicatori 2022	Indicatori 2023	Indicatori 2024
1	Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio	3	4	4	
2	Determinazioni di settore	119	84	97	
3	Ordinanze amministrative per atti interni	11	4	3	
4	Protocolli in uscita	637	658	998	
	CIG	56	15	35	
6	DURC	87	78	81	
7	Ore settimanali di apertura al pubblico	8.5	8.5	8.5	
8	Servizi assistenza scuole	Presenti	Presenti	Presenti	
9	Servizi di rappresentanza con gonfalone	2	3	3	
10	Numero veicoli gestiti	2	2	2	
11	Numero dipendenti coordinati	4	4	4	
12	Numero collaboratori esterni (LSU-Dote Lavoro)	1	1	1	
Personale coinvolto					
Brembilla Mauro Police Salvatore Caccia Anna Maria Redaelli Raffaele Fiorentino Domenico					

OBIETTIVI E INDICATORI DI RISULTATO

Obiettivo nr.1				
OGGETTO: Servizio controllo serali (mantenimento)				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Servizio di prevenzione e pattugliamento sul territorio tramite presenza del personale della polizia locale in orario serale.			
RISORSE UMANE	Tutto il personale di P.L.di Calusco d'Adda sia in attività di iniziativa di competenza che eventualmente di supporto alle altre forze di Polizia su richiesta delle stesse			
RISORSE STRUMENTALI	Veicolo di servizio			
COSTI	Da definire con l'Amministrazione.			
RISULTATI ATTESI	<p>Il progetto è vincolato dalla presenza in organico del personale completo previsto: è prevista la presenza in servizio sino alle 23,00 (in orario ordinario e/o straordinario il tutto si definirà con l'Amministrazione Comunale)</p> <p>al fine della verifica e controllo del rispetto del codice della strada e prevenzione furti in proprietà private e pubbliche.</p>			
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Controlli	Da giugno a settembre	10	

OBIETTIVI E INDICATORI DI RISULTATO

Obiettivo nr.2				
OGGETTO: Servizio controllo mercato (mantenimento)				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Servizio di controllo al mercato su pubblicità dei prezzi e disposizione concessionari negli appositi stalli.			
RISORSE UMANE	Tutto il personale di P.L.di Calusco d'Adda.			
RISORSE STRUMENTALI	Veicolo di servizio			
COSTI	Da definire con l'Amministrazione.			
RISULTATI ATTESI	<p>Il progetto è vincolato dalla presenza in organico del personale completo previsto.</p> <p>Al fine della verifica e controllo del rispetto del codice del commercio su aree pubbliche.</p>			
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Controlli	Da febbraio a dicembre	5	

Elenco delle voci di bilancio

Esercizio : 2024
 Data di valuta : 31/12/2024
 Voci di : ENTRATA
 Ordinamento per: CODIFICA
 vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile Settore Tecnico ;

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.01.1439	CP	121.992,00	0,00	121.992,00	0,00	CP	121.992,00	0,00	0,00	121.992,00	0,00	121.992,00
CONTRIBUTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PNRR	CS	121.992,00	0,00	121.992,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	121.992,00		0,00	121.992,00	0,00	121.992,00
20101.01.1440	CP	155.234,00	0,00	155.234,00	0,00	CP	155.234,00	0,00	0,00	155.234,00	0,00	155.234,00
CONTRIBUTO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI PNRR (SITO INTERNET)	CS	155.234,00	0,00	155.234,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	155.234,00		0,00	155.234,00	0,00	155.234,00
20101.01.1441	CP	3.430,00	0,00	3.430,00	0,00	CP	3.430,00	0,00	0,00	3.430,00	0,00	3.430,00
CONTRIBUTO 1.4.3 ADOZIONE APP IO PNRR	CS	3.430,00	0,00	3.430,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.430,00		0,00	3.430,00	0,00	3.430,00
20101.01.1442	CP	32.566,00	0,00	32.566,00	0,00	CP	32.566,00	0,00	0,00	32.566,00	0,00	32.566,00
CONTRIBUTO 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA PNRR	CS	32.566,00	0,00	32.566,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	32.566,00		0,00	32.566,00	0,00	32.566,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.01.1443	CP	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
CONTRIBUTO 1.4.4. ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME SPID E CIE PNRR	CS	14.000,00	0,00	14.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
20101.01.1446	CP	32.589,00	0,00	32.589,00	0,00	32.589,00	0,00	0,00	32.589,00	0,00	32.589,00
CONTRIBUTO 1.4.5 PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI PNRR	CS	32.589,00	0,00	32.589,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	32.589,00	0,00	32.589,00	0,00	32.589,00
20101.01.1447	CP	20.344,00	0,00	20.344,00	0,00	20.344,00	0,00	0,00	20.344,00	0,00	20.344,00
CONTRIBUTO 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI PNRR	CS	20.344,00	0,00	20.344,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	20.344,00	0,00	20.344,00	0,00	20.344,00
20101.02.0520	CP	4.720,00	0,00	4.720,00	0,00	4.719,39	0,61	0,00	4.719,39	0,00	4.719,39
TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER SVILUPPO COMMERCIALE	CS	13.220,00	0,00	13.220,00		8.500,00		0,00	8.500,00	0,00	8.500,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	13.219,39	0,00	13.219,39	0,00	13.219,39
30100.01.0325	CP	6.230,00	0,00	6.230,00	0,00	0,00	6.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRITTI E CANONI PER L'ALLONTANAMENTO DELLE ACQUE DI RIFIUTO	CS	6.230,00	0,00	6.230,00		20.574,90		0,00	20.574,90	20.574,90	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	20.574,90	0,00	20.574,90	20.574,90	0,00
30100.02.0705	CP	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRITTI DI SEGRETERIA A VANTAGGIO ENTI LOCALI	CS	6.000,00	0,00	6.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.0706	CP	43.000,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRITTI RILASCIO AUTORIZZAZIONI	CS	43.000,00	0,00	43.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.02.0755	CP	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI (RILEVANTI AI FINI IVA)	CS	30.963,65	0,00	30.963,65		8.646,23		0,00	8.646,23	19,88	8.626,35
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	8.646,23	0,00	8.646,23	19,88	8.626,35
30100.02.1380	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIFUSIONE SPESE	CS	100,00	0,00	100,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.03.0333	CP	245.750,00	0,00	245.750,00	0,00	0,00	245.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRITTI DI ESCAVAZIONE	CS	245.750,00	0,00	245.750,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30100.03.1000	CP	194.800,00	0,00	194.800,00	0,00	0,00	194.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONE SOCIETA' SERVIZI PER BENI DEMANIALI	CS	194.799,84	0,00	194.799,84		194.799,84		0,00	194.799,84	0,00	194.799,84
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	194.799,84	0,00	194.799,84	0,00	194.799,84
30100.03.1011	CP	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	CS	108.650,13	0,00	108.650,13		6.966,28		0,00	6.966,28	0,00	6.966,28
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	6.966,28	0,00	6.966,28	0,00	6.966,28
30100.03.1012	CP	157.360,00	0,00	157.360,00	0,00	0,00	157.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONE GESTIONE PISCINA COMUNALE	CS	160.437,47	0,00	160.437,47		64.603,85		0,00	64.603,85	38.473,62	26.130,23
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	64.603,85	0,00	64.603,85	38.473,62	26.130,23
30100.03.1015	CP	20.190,00	0,00	20.190,00	0,00	0,00	20.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FITTI REALI DI FABBRICATI	CS	27.592,37	0,00	27.592,37		7.226,37		0,00	7.226,37	5.048,37	2.178,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	7.226,37	0,00	7.226,37	5.048,37	2.178,00
30100.03.1016	CP	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00
FITTI ATTIVI DI TERRENI	CS	24.555,41	0,00	24.555,41		1.008,16		0,00	1.008,16	0,00	1.008,16
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	20.008,16	0,00	20.008,16	0,00	20.008,16
30100.03.1017	CP	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FITTI ATTIVI DI TERRENI (RILEVANTI AI FINI IVA)	CS	5.900,00	0,00	5.900,00		5.167,04		0,00	5.167,04	5.167,04	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	5.167,04	0,00	5.167,04	5.167,04	0,00
30100.03.1018	CP	4.690,00	0,00	4.690,00	0,00	0,00	4.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONE GESTIONE PALAZZETTO	CS	4.690,00	0,00	4.690,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.03.1020	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECUPERO SPESE DA UTILIZZO BENI	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30100.03.1061	CP	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FITTI ATTIVI (ENTRATA UNA TANTUM)	CS	45.000,00	0,00	45.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500.01.1394	CP	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE	CS	30.000,00	0,00	30.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30500.02.1481	CP	942,00	0,00	942,00	0,00	0,00	942,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECUPERO SPESE	CS	942,00	0,00	942,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500.99.1395	CP	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	CS	9.297,41	0,00	9.297,41		3.064,23		0,00	3.064,23	0,00	3.064,23
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.064,23	0,00	3.064,23	0,00	3.064,23
40200.01.1724	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE.	CS	12.500,00	0,00	12.500,00		2.500,00		0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
40200.01.1725	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO EDILIZIA SCOLASTICA (P.N.R.R.)	CS	875.037,96	0,00	875.037,96		875.037,96		0,00	875.037,96	0,00	875.037,96
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	875.037,96	0,00	875.037,96	0,00	875.037,96
40200.01.1726	CP	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE (P.N.R.R.)	CS	277.321,35	0,00	277.321,35		207.321,35		0,00	207.321,35	0,00	207.321,35
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	277.321,35	0,00	277.321,35	0,00	277.321,35
40200.01.1728	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO FONDO OPERE INDIFFERIBILI	CS	124.400,00	0,00	124.400,00		124.400,00		0,00	124.400,00	0,00	124.400,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	124.400,00	0,00	124.400,00	0,00	124.400,00
40200.01.1770	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO B.I.M.	CS	22.000,00	0,00	22.000,00		22.000,00		0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
40200.01.1772	CP	36.037,00	0,00	36.037,00	0,00	36.036,03	0,97	0,00	36.036,03	0,00	36.036,03
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER DISTRETTO DEL COMMERCIO	CS	51.037,00	0,00	51.037,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	36.036,03	0,00	36.036,03	0,00	36.036,03
40200.01.1811	CP	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	0,00	0,00	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER OPERE PUBBLICHE	CS	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
40200.01.1812	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO MIUR P.O.N. SCUOLA	CS	20.498,84	0,00	20.498,84		20.498,84		0,00	20.498,84	0,00	20.498,84
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	20.498,84	0,00	20.498,84	0,00	20.498,84

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
40200.01.1813	CP	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DAI COMUNI PER REALIZZAZIONE CASERMA CARABINIERI	CS	200.000,00	0,00	200.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.1815	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	CS	32.208,00	0,00	32.208,00		32.208,00		0,00	32.208,00	0,00	32.208,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	32.208,00	0,00	32.208,00	0,00	32.208,00
40200.01.1816	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER TETTO MUNICIPIO	CS	183.427,39	0,00	183.427,39		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200.01.1817	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA'	CS	8.250,00	0,00	8.250,00		8.250,00		0,00	8.250,00	0,00	8.250,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	8.250,00	0,00	8.250,00	0,00	8.250,00
40200.01.1818	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DELLA REGIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PISCINA COM.LE	CS	113.459,15	0,00	113.459,15		113.459,15		0,00	113.459,15	0,00	113.459,15
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	113.459,15	0,00	113.459,15	0,00	113.459,15
40200.03.1779	CP	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00
CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE VARIANTE SUD	CS	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00
40200.03.1780	CP	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	3.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	CS	3.873.028,31	0,00	3.873.028,31		623.028,31		0,00	623.028,31	0,00	623.028,31
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	623.028,31	0,00	623.028,31	0,00	623.028,31
40400.01.1640	CP	215.000,00	0,00	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	CS	215.000,00	0,00	215.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400.01.1660	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAZIONE DIRITTI PATRIMONIALI	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500.01.1771	CP	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PERMESSO DI COSTRUIRE (FONDO VERDE)	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
40500.01.1773	CP	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PERMESSO DI COSTRUIRE (COSTO COSTRUZIONE MONETIZZAZIONE SERVIZIO ECC.)	CS	240.000,00	0,00	240.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500.01.1775	CP	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PERMESSO DI COSTRUIRE (URBANIZZAZIONE PRIMARIA)	CS	100.000,00	0,00	100.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500.01.1776	CP	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PERMESSO DI COSTRUIRE (URBANIZZAZIONE SECONDARIA)	CS	160.000,00	0,00	160.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500.01.1778	CP	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MONETIZZAZIONI PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO	CS	100.000,00	0,00	100.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500.03.1845	CP	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECUPERO ANTICIPAZIONE SU RISORSE FONDO DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	CS	60.000,00	0,00	60.000,00		4.440,80		0,00	4.440,80	0,00	4.440,80
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	4.440,80	0,00	4.440,80	0,00	4.440,80
60200.02.2000	CP	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONE SU RISORSE FONDO DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	CS	65.000,00	0,00	65.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300.01.2234	CP	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MUTUO PER ACQUISTO AREE	CS	600.000,00	0,00	600.000,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90200.04.2320	CP	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPOSITI CAUZIONALI	CS	16.333,73	0,00	16.333,73		1.333,73		0,00	1.333,73	0,00	1.333,73
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	1.333,73	0,00	1.333,73	0,00	1.333,73
90200.04.2335	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	CS	8.180,00	0,00	8.180,00		3.180,00		0,00	3.180,00	0,00	3.180,00
Resp.: Il Responsabile Settore Tecnico						TOT	3.180,00	0,00	3.180,00	0,00	3.180,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
Totale COMPLESSIVI	CP	10.329.874,00	0,00	10.329.874,00	0,00	CP	4.419.910,42	5.909.963,58	0,00	4.419.910,42	0,00	4.419.910,42
	CS	12.625.965,01	0,00	12.625.965,01		RS	2.358.215,04		0,00	2.358.215,04	69.283,81	2.288.931,23
						TOT	6.778.125,46		0,00	6.778.125,46	69.283,81	6.708.841,65

<i>Elenco delle voci di bilancio</i>

Esercizio : 2024
 Data di valuta : 31/12/2024
 Voci di : USCITA
 Ordinamento per: CODIFICA
 vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

***** RESPONSABILI DI SERVIZIO *****: Il Responsabile Settore Polizia Locale ;

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03011.02.1252	CP	220,00	0,00	220,00	0,00	CP	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	CS	220,00	0,00	220,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
03011.03.1210	CP	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	CP	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	CS	2.115,90	0,00	2.115,90		RS	664,90		0,00	664,90	0,00	664,90
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	664,90		0,00	664,90	0,00	664,90
03011.03.1211	CP	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	CP	5.213,73	86,27	0,00	5.213,73	0,00	5.213,73
SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE PER BANCHE DATI	CS	6.534,05	0,00	6.534,05		RS	1.234,05		0,00	1.234,05	0,00	1.234,05
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	6.447,78		0,00	6.447,78	0,00	6.447,78
03011.03.1212	CP	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	CP	30.061,00	4.939,00	0,00	30.061,00	0,00	30.061,00
SPESE DI SPEDIZIONE ATTI GIUDIZIARI	CS	37.999,24	0,00	37.999,24		RS	5.940,38		0,00	5.940,38	2.709,25	3.231,13
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	36.001,38		0,00	36.001,38	2.709,25	33.292,13

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03011.03.1213	CP	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	CP	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	CS	1.800,00	0,00	1.800,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.03.1216	CP	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	CP	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI POLIZIA MUNICIPALE	CS	10.880,00	0,00	10.880,00		RS	4.880,00		0,00	4.880,00	4.880,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	4.880,00		0,00	4.880,00	4.880,00
03011.03.1219	CP	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	CP	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI	CS	1.674,05	0,00	1.674,05		RS	70,10		0,00	70,10	70,10
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	70,10		0,00	70,10	70,10
03011.03.1220	CP	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	CP	90,90	2.309,10	0,00	90,90	0,00
SPESE PER LA FORMAZIONE QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE	CS	4.414,95	0,00	4.414,95		RS	20,00		0,00	20,00	20,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	110,90		0,00	110,90	110,90
03011.03.1251	CP	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	CP	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE	CS	2.500,00	0,00	2.500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.03.1288	CP	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	CP	9.941,00	1.559,00	0,00	9.941,00	0,00
SPESE PER SERVIZIO VIGILANZA	CS	11.500,00	0,00	11.500,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	9.941,00		0,00	9.941,00	9.941,00
03011.03.1291	CP	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	CP	4.392,00	608,00	0,00	4.392,00	0,00
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	4.392,00		0,00	4.392,00	4.392,00
03011.03.2925	CP	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	CP	1.500,00	100,00	0,00	1.500,00	0,00
SPESE MANTENIMENTO ANIMALI E VARIE	CS	1.600,00	0,00	1.600,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	1.500,00		0,00	1.500,00	1.500,00
03011.04.1295	CP	100,00	0,00	100,00	0,00	CP	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	CS	100,00	0,00	100,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00
03011.09.1270	CP	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	CP	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONI DI PROVENTI DIVERSI	CS	1.200,00	0,00	1.200,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10051.03.4765	CP	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	CP	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA DISCIPLINA DEL TRAFFICO STRADALE	CS	3.000,00	0,00	3.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
10051.03.4769	CP	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	CP	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LA SEGNALETICA ORIZZONTALE	CS	15.000,00	0,00	15.000,00		RS	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Resp.: Il Responsabile Settore Polizia Locale						TOT	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Totali COMPLESSIVI	CP	93.620,00	0,00	93.620,00	0,00	CP	51.198,63	42.421,37	0,00	51.198,63	0,00	51.198,63
	CS	105.538,19	0,00	105.538,19		RS	12.809,43		0,00	12.809,43	2.709,25	10.100,18
						TOT	64.008,06		0,00	64.008,06	2.709,25	61.298,81

ALLEGATO 2

**PIANO TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DI PERSONALE
2024/2026**

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE			
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019			
DM 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato			
Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999			
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2022	2023
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.000		
Retribuzioni lorde	U.1.01.01.00.000	972.138,01	972.641,56
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001		
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002	827.168,51	789.156,22
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003	9.639,35	6.337,08
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004	135.330,15	177.148,26
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005		
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006	-	-
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007	-	-
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008	-	-
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009	-	-
Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.000		
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.001	-	-
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002	-	-
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999	-	-
Contributi sociali a carico dell'ente	U.1.01.02.00.000		
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000	276.902,57	278.861,47
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	270.610,68	273.091,87
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.002	6.291,89	5.769,60
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003	-	-
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999	-	-
Contributi sociali	U.1.01.02.02.000		
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001	-	-
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002	-	-
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	U.1.01.02.02.003	-	-
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.004	-	-
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.005	-	-
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006	-	-
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.999	-	-
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.000		
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	-	-
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	-	-
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	-	-
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	4.575,00	4.575,00
Segretario in Convenzione			
Spesa per il Segretario in Convenzione	U.1.09.01.01.001	40.000,00	34.313,50
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		1.293.615,58	1.290.391,53

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1**A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato**

	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27	PTFP 26/27/28
Numeratore	1.290.391,53	1.329.600,00	1.339.750,00
Denominatore	6.031.064,28	6.268.245,80	6.126.056,03
Percentuale tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%
Valore massimo teorico	331.964,76	356.558,12	308.159,07

LEGENDA	
	COLORE GRIGIO: CELLE DA COMPILARE DA PARTE DELL'ENTE
	COLORE ROSA: CELLE CON COMPILAZIONE AUTOMATICA
	COLORE LILLA: CELLE CON FORMULE

B) Determinazione del valore della Tabella 2

	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27	PTFP 26/27/28
Spese di personale 2018	1.049.157,30	1.049.157,30	1.049.157,30
Percentuale di Tabella 2	26%	26%	26%
Valore massimo anno	272.780,90	272.780,90	272.780,90

C) Capacità assunzionali a tempo indeterminato

	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27	PTFP 26/27/28
Somma per assunzioni a tempo indeterminato	272.780,90	272.780,90	272.780,90

PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2024/2026

ANNO 2024

Previsione assunzione	Area / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
			Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro
1	FUNZIONARIO / TECNICO	TEMPO PIENO INDET.	X	X				
1	FUNZIONARIO / AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	TEMPO PIENO INDET.	X	X				
1	ISTRUTTORE / POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO INDET.	X	X				
1	ISTRUTTORE / AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	TEMPO PIENO INDET.	X	X				
1	ISTRUTTORE / AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	TEMPO DETER. P/T 10 H.						X

ANNO 2025

Previsione assunzione	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
			Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro

ANNO 2026

Previsione assunzione	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
			Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro

Allegato D – DOTAZIONE ORGANICA

MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2024/2026

AREA / SETTORE	DOTAZIONE ORGANICA AL 01/01/2024		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	2024		2025		2026		T. Pieno	P. Time
					T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time		
FUNZIONARIO / TECNICO	2				1						3	
FUNZIONARIO / AMM.VO FINANZIARIO	2		1		1						2	
FUNZIONARIO / POLIZIA LOCALE	1										1	
FUNZIONARIO / SERVIZI ALLA PERSONA	2										2	
ISTRUTTORI / TECNICO	4										4	
ISTRUTTORI / AMM.VO FINANZIARIO	5	1			1						6	1
ISTRUTTORI / POLIZIA LOCALE	3	1			1						4	1
ISTRUTTORI / SERVIZI ALLA PERSONA	1	1									1	1
OPERATORI ESPERTI / TECNICO	3										3	
OPERATORI ESPERTI / AMM.VO FINANZIARIO	2	1									2	1
OPERATORI ESPERTI / POLIZIA LOCALE												
OPERATORI ESPERTI / SERVIZI ALLA PERSONA		1										1
TOTALE	25	5	1		4						28	5

- Si conferma nel triennio una dotazione organica di 33 unità.

- Nel triennio si procederà alla sostituzione di eventuali unità fino al raggiungimento massimo delle 33 unità in organico demandando alla Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario il procedimento di assunzione.

**TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA
COME INDICATO DALLA LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018**

**LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI
2011/2013**

ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006

1.297.131,41

DOTAZIONE ORGANICA E RACCORDO CON IL LIMITE MASSIMO POTENZIALE

ANNO

2024

	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO DEL LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI ATTUALI	Stipendio tabellare personale in servizio	PREVISIONE CESSAZIONI	PREVISIONE ASSUNZIONI	Spesa per nuove assunzioni / maggiori spese	Spesa totale FINALE (in SERV - CESS. + ASS.)	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva	
Personale in servizio a tempo indeterminato inclusi i dipendenti in comando/distacco	Funzionario Tecnico	100,00%	25.146,71	2	50.293,43		1	25.146,71	75.440,14	3	
	Funzionario amministrativo contabile	100,00%	25.146,71	2	50.293,43	1	1	-	25.146,71	2	
	Ufficiale di Polizia Locale	100,00%	25.146,71	1	25.146,71			-	25.146,71	1	
	Funzionario socio culturale	100,00%	25.146,71	2	50.293,43			-	50.293,43	2	
	Istruttore Tecnico	100,00%	23.175,61	1	23.175,61			-	23.175,61	1	
	Istruttore Amministrativo contabile	100,00%	23.175,61	9	208.580,48		1	23.175,61	231.756,09	10	
	Istruttore Amministrativo contabile	83,33%	23.175,61	2	38.624,47			-	38.624,47	2	
	Istruttore Amministrativo contabile	55,56%	23.175,61	1	12.876,37			-	12.876,37	1	
	Istruttore Amministrativo contabile	33,33%	23.175,61	-	-		1	7.724,43	7.724,43	1	
	Agente di polizia locale	100,00%	23.175,61	3	69.526,83		1	23.175,61	92.702,44	4	
	Operatore esperto tecnico	100,00%	20.620,72	3	61.862,16			-	61.862,16	3	
	Operatore esperto amministrativo	100,00%	20.620,72	2	41.241,44			-	41.241,44	2	
	Operatore esperto amministrativo	55,56%	20.620,72	1	11.456,87			-	11.456,87	1	
	Operatore esperto amministrativo	83,33%	20.620,72	1	17.183,25			-	17.183,25	1	
					30		1	5			34
	TOTALE COSTO ASSUNZIONI								79.222,36		

COSTO DEGLI STIPENDI TABELLARI DI ACCESSO CNCL 16/11/2022	CON 13	
Area FUNZIONARI	23.212,35	25.146,71
Area ISTRUTTORI	21.392,87	23.175,61
Area OPERATORI ESPERTI	19.034,51	20.620,72
Area OPERATORI	18.283,31	19.806,92

ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE

(i dati di dettaglio sono contenuti nella tabella che riassume le spese di personale - Art. 1 comma 557 legge 296/2006)

Indennità di comparto a carico del bilancio	1.640,94
Previsione di trasformazioni da tempo parziale a tempo pieno	-
Personale in comando in entrata	-
Personale in convenzione in entrata	5.000,00
Assunzioni a tempo determinato	-
Incarichi ex art. 110 comma 1	-
Incarichi ex art. 110 comma 2	-
Incarichi ex art. 90	-
Segretario Comunale	40.000,00
Assunzioni con contratti di somministrazione	-
Altre tipologie di assunzioni di lavoro flessibile	-
Fondo del trattamento accessorio	200.000,00
Retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni	61.000,00
Fondo del lavoro straordinario	5.200,00
Spese servizio esterno biblioteca	34.800,00
Altre spese di personale (Azienda consortile)	91.020,00
Oneri previdenziali	267.800,00
Irap	86.700,00
TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE A REGIME SU BASE ANNUA	1.507.791,05

RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE

Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 (vedi prospetto allegato alla Deliberazione)	17.031,79
COSTO DELLE ASSUNZIONI CONSENTITE AI SENSI DEL DM 17 MARZO 2020 IN DEROGA AL LIMITE DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 PER COMUNI VIRTUOSI	272.780,90
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON MEDIA 2011/2013	1.217.978,36

Si tratta del rispetto del comma 557 e della dimostrazione della sostenibilità della programmazione dei fabbisogni

COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI n. 2

in data 11 Marzo 2024

Il giorno 11 Marzo 2024, il sottoscritto Daniele Batticani, nominata Revisore dei Conti del Comune di Calusco D'Adda, esamina la documentazione

“Allegato 1 Del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026”.

IL REVISORE

PREMESSO che:

È pervenuta richiesta di **parere via PEC in data 06/03/2024 per conteggi effettuati in seguito all'approvazione del Bilancio** consuntivo 2023 con previsione di 1 inserimento per sostituzione di una dipendente che cessa e con previsione di 3 nuove assunzioni.

Nel triennio 2024/2026 la dotazione organica prevista è di 33 unità.

- ai sensi dell'articolo 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 le pubbliche amministrazioni devono operare una programmazione triennale del fabbisogno di personale, come confermato dall'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 33 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 detta disposizioni in materia di assunzione di personale nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria e in particolare il comma 2, stabilisce che a decorrere dal 20/04/2020:
 - ✓ i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, non superiore ad un certo valore soglia con riferimento alle entrate correnti;
 - ✓ il valore soglia è definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, calcolata sulla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;
 - ✓ il DPCM 17/03/2020 pubblicato l' 11/09/2020 ha individuato il metodo di calcolo delle capacità assunzionali, le fasce demografiche, i valori soglia per fascia demografica e le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore;
- l'art.239 comma 1 bis del D.Lgs 267/2000 prevede il rilascio del parere obbligatorio ed il "giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile. per le materie di cui al comma 1 lettera b)" del medesimo art.239 (che comprende fra le altre quelle in materia di programmazione economico-finanziaria)

VISTI:

1. il piano triennale del fabbisogno del personale e determina la capacità assunzionale;
2. i documenti allegati con i calcoli della capacità assunzionale e dell'incremento di spesa ammissibile

CONSIDERATO CHE:

- l'Ente non presenta eccedenze di personale, sulla base dell'ultima ricognizione adottata;
- l'Ente ha rispettato gli obiettivi del Pareggio di bilancio per gli anni dal 2018 al 2020;
- il rapporto spese personale/entrate correnti si colloca al di sotto del valore soglia quindi l'ente supera la verifica della virtuosità ai sensi del secondo comma dell'art. 33 del D.L n. 34/19
- l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2024- 2026 prevede una maggiore spesa di personale rispetto al piano 2023-2025 ma la stessa sarà contenuta nel limite del dato economico dello spazio assunzionale;
- la spesa di personale prevista nel bilancio di previsione 2024-2026 è contenuta nel limite previsto dal comma 557 art. 1 L. 292/2006;
- Il piano è da approvare annualmente in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente e della capacità assunzionale annuale;

ESPRIME

per quanto di competenza parere favorevole all'approvazione della deliberazione con oggetto "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026"

purché vengano allegati:

1. il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del Segretario Comunale ed
2. il parere favorevole di regolarità contabile da parte della Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.

Milano, 11 Marzo 2024

Il Revisore Unico

