



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE DURANTE LA MANIFESTAZIONE "NOTTE BIANCA CALUSCHESE" DEL 20 LUGLIO 2024.

L'Amministrazione Comunale, Assessorato alle tradizioni locali, intende effettuare un'indagine esplorativa volta alla definizione del programma della Notte Bianca 2024, che si svolgerà il 20 luglio, con l'obiettivo di ricercare operatori economici del territorio disponibili a supportare le idee e i progetti che saranno inseriti nel programma degli spettacoli definito dall'assessorato in sinergia con l'ufficio cultura.

Con il presente avviso si intende avviare una generica ricognizione di idee/proposte progettuali per l'organizzazione della Notte Bianca e che con tale avviso non si intende avviare nessun procedimento selettivo e/o di gara riservandosi di individuare un elenco di proposte/idee progettuali ritenute idonee sotto il profilo economico ed artistico.

L'Amministrazione con il presente avviso non si assume nessun impegno di spesa né obblighi nei confronti dei soggetti che presenteranno proposte.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il soggetto proponente dovrà farsi carico di tutto quanto necessario alla buona riuscita dello spettacolo. Il piano finanziario dello spettacolo dovrà, pertanto contenere ogni spesa necessaria alla realizzazione dell'evento tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:

- ingaggio degli artisti;
- pratiche amministrative da presentare agli uffici comunali preposti;
- pratiche amministrative e diritti SIAE;
- service ed impianto luci;
- allestimento dell'evento (sistemazione aree, montaggio e smontaggio strutture come palco, sedie e banchi).

ASPETTI LOGISTICI

Il Comune di Calusco d'Adda mette a disposizione del soggetto proponente gli spettacoli e gli eventi principali organizzati presso le aree spettacolo della manifestazione, con la possibilità di integrare e interagire con l'evento che verrà organizzato e selezionato dall'ufficio cultura nelle seguenti aree spettacolo:

1. area di Piazza San Fedele.
2. area di via Vittorio Emanuele II.
3. area dei giardini pubblici di via Immacolata.

4. altre aree di specifico interesse inserite nel perimetro dell'evento.

REQUISITI DEL PROPONENTE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni, anche temporanee, previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività e degli intrattenimenti proposti.

Sarà data precedenza agli operatori commerciali con attività presente sul territorio comunale.

Nel caso in cui non pervenissero proposte da operatori commerciali adeguate in tipologia e numero, l'Ente potrà accogliere anche proposte pervenute da associazioni avente sede a Calusco d'Adda.

IMPEGNI DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE

Sono a carico del proponente i costi forfettizzati dall'ente per la gestione e l'organizzazione degli eventi organizzati prevedendo tutte le voci di spesa necessarie e/o l'organizzazione di eventi collaterali di quelli già previsti, in accordo e collaborazione con l'ente.

Il proponente sarà tenuto, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, a svolgere i seguenti compiti:

- a. osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo;
- b. rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione;
- c. rilascio della dichiarazione di conformità degli impianti elettrici e a gas;
- d. inoltro di SCIA telematica al SUAP del Comune di Calusco d'Adda;
- e. presentazione di tutte le necessarie autorizzazioni/nulla osta per le attività previste;
- f. pagamento diritti SIAE per l'organizzazione di eventi musicali e spettacoli;
- g. presentazione del certificato di corretto montaggio di tutte le strutture.

IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Rimangono in carico dell'Amministrazione Comunale:

- a. supporto logistico e l'organizzazione nelle fasi di definizione dell'evento
- b. predisposizione di tutte le pratiche amministrative di competenza dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento degli spettacoli proposti, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, all'autorizzazione o comunicazione in materia di inquinamento acustico, per la chiusura delle strade e l'occupazione di suolo pubblico per l'area dedicato allo spettacolo;
- c. pulizia straordinaria dell'area interessata prima e al termine dell'evento;
- d. stampa di tutto il materiale pubblicitario relativo agli spettacoli inseriti in calendario;
- e. servizio di assistenza di protezione civile, antincendio, soccorso sanitario e pubblica sicurezza;
- f. fornitura di energia elettrica.

SCELTA DEI PROGETTI

Sulla base delle proposte pervenute, l'Ufficio Cultura convocherà i soggetti proponenti e discuterà nel merito le proposte.

La scelta dei progetti sarà effettuata dall'Amministrazione, che valuterà le proposte a proprio insindacabile giudizio.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire, a mezzo mail, una comunicazione con indicata la ragione sociale, il domicilio, il recapito telefonico, la partita IVA, il curriculum anche con riferimento all'attività di somministrazione di alimenti e bevande e l'eventuale interesse per un'area specifica come sopra descritto.

NON SARÀ NECESSARIO PRESENTARE IL PROGETTO ARTISTICO, MA, IN QUESTA PRIMA FASE, DOVRÀ ESSERE SEMPLICEMENTE MANIFESTATA LA DISPONIBILITÀ A SUPPORTARE E CONDIVIDERE LE IDEE E I PROGETTI CHE SARANNO INSERITI NEL PROGRAMMA DEGLI SPETTACOLI DEFINITO DALL'ASSESSORATO IN SINERGIA CON L'UFFICIO CULTURA.

La richiesta di candidatura dovrà pervenire **entro e non oltre sabato 18 maggio 2024** al seguente indirizzo pec protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it o all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura.

INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Cultura – ufficiocultura@comune.caluscodadda.bg.it – tel. 0354389052/58.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Lodette Vitali

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgsv 39/93, art. 3 comma 2)