



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

Originale

Determinazione n. 60 del 24/04/2023

OGGETTO : PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE FINO AL 31 DICEMBRE 2025. NOMINA DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LA VERIFICA DEI PROGETTI PRESENTATI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima.

RICHIAMATO il decreto sindacale n.15 del 26.09.2022 con il quale sono state attribuite al dipendente di ruolo Ing. Barbera Giuseppe le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 relativamente al Settore Tecnico dal 01.10.2022 fino al 31.12.2024;

VISTI:

- il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n.41 del 19.12.2022;
- il Piano esecutivo di gestione 2023-2025 (parte economica) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.201 del 19.12.2022;
- il Piano degli obiettivi e della performance 2023-2025 (obiettivi e performance) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 20.02.2023;

CONSIDERATO che:

- con determinazione del Responsabile del settore tecnico n.54 del 12.04.2023 è stata indetta, ai sensi dell'art. 1 co. 2, lett. a) del D.L.76/2020 conv. in L.120/2020, procedura di affidamento diretto per il servizio di pulizia del municipio, della biblioteca e delle sale/centri civici per il triennio 2023-2025, previo invito di almeno 3 ditte operanti nel settore con approvazione del disciplinare di gara, completo di modelli fac-simile - CIG n. 9768413D68;
- la procedura di gara viene espletata con modalità elettronica sulla piattaforma di Arca Lombardia denominata Sintel;

VISTO che il termine di ricezione delle offerte, prescritto dal bando di gara è scaduto il 21.04.2023 alle ore 14.00 e che sono pervenuti sulla piattaforma Sintel n. 2 plichi elettronici;

CONSIDERATO che, trattandosi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico è affidata ad una commissione aggiudicatrice nominata secondo i criteri dettati dal Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);

VISTO che, ai sensi della vigente normativa, la commissione tecnica è composta da un numero dispari di componenti (massimo cinque) esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto ed è nominata dal Responsabile del Settore cui compete la scelta del soggetto affidatario del contratto;

CONSIDERATO di individuare nelle figure presenti, dei tre diversi settori, all'interno dell'Ente i seguenti componenti della commissione nelle persone di:

- Presidente: Geom. LORENA BRUSAMOLINO – Cat. D3 – Dipendente del Comune di Calusco d'Adda e Responsabile del servizio ambiente;
- Membro esperto: Dott.ssa Lodette Vitali - Cat. D1 – Responsabile del settore servizi alla persona del Comune di Calusco d'Adda;
- Membro esperto: Rag. Simona Rota – Cat. C6 – Dipendente del Comune di Calusco d'Adda – Settore Ragioneria/Affari Generali;
- Segretario verbalizzante: Roberto Pedrali, Istruttore amministrativo contabile addetto all'ufficio tecnico.

RITENUTO opportuno, per l'economicità del procedimento e per la natura dello stesso, procedere a nominare la commissione di aggiudicazione in numero di tre componenti, assegnando le mansioni di segretario verbalizzante al dipendente di ruolo del Comune di Calusco d'Adda sopra citato;

ATTESO che nessuno dei commissari individuati ha partecipato alla stesura dei documenti di gara né alla loro approvazione;

DATO ATTO che i commissari devono dichiarare, prima dell'apertura dei plichi, che non sussistono cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione rispetto ai partecipanti alla selezione, il tutto nel rispetto della normativa di garanzia scaturente dall'applicazione coordinata dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che al Presidente e ai componenti interni non verrà corrisposto alcun compenso, in quanto l'incarico è riconducibile alle funzioni connesse alla qualifica e all'ufficio di appartenenza;

RICONOSCIUTA la competenza ad assumere il provvedimento in oggetto;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

DETERMINA

Per quanto citato in premessa:

1) di **COSTITUIRE** la commissione tecnica per la verifica dei progetti presentati in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia del municipio,

della biblioteca e delle sale/centri civici per il triennio 2023-2025 (CIG n. 9768413D68), nelle persone di:

- Presidente: geom. LORENA BRUSAMOLINO – Cat. D3 – Dipendente del Comune di Calusco d’Adda e Responsabile del servizio ambiente;
- Membro esperto: Dott.ssa Lodette Vitali - Cat. D1 – Responsabile del settore servizi alla persona del Comune di Calusco d’Adda;
- Membro esperto: Simona Rota – Cat. C6 – Dipendente del Comune di Calusco d’Adda - Settore Ragioneria/Affari Generali;;

2) di **DARE ATTO** che le funzioni di segretario della commissione saranno svolte dal dipendente Roberto Pedrali, Istruttore amministrativo contabile addetto all’ufficio tecnico.

3) di **DARE ATTO** che l’attività della commissione tecnica deve perseguire gli obiettivi dell’efficacia e dell’efficienza dell’azione amministrativa, di trasparenza delle procedure, della par condicio e della concorrenza dei partecipanti, nel rispetto della legge e degli atti di gara.

4) di **PRECISARE** che i commissari devono dichiarare, prima dell’apertura dei plichi, che non sussistono cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione rispetto ai partecipanti alla selezione, il tutto nel rispetto della normativa di garanzia scaturente dall’applicazione coordinata dell’art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, dell’art. 51 del Codice di Procedura Civile e dell’art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

5) di **DARE ATTO** che al presidente e ai componenti interni della Commissione tecnica non verrà corrisposto alcun compenso.

6) di **DISPORRE**, al termine della procedura di gara, la pubblicità sul sito Internet comunale nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti”, ai sensi dell’art.37 del D.Lgs. 14/3/2013, n.33, come modificato dall’art.31 del D.Lgs. 25/5/2016, n.97.

7) di **PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio online.

8) di **TRASMETTERE** copia del presente atto alla responsabile del Settore Finanziario e, in elenco, al Sindaco e al Segretario Comunale.

Il Responsabile del Settore
Tecnico
**GIUSEPPE BARBERA / ArubaPEC
S.p.A.**