



**COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**  
Provincia di Bergamo

Calusco d'Adda, li 04/08/2022

**OGGETTO: Invito a gara informale ai sensi dell'art.1 co.2 lett. a) del D.L. 76/2020 per affidamento dei lavori di efficientamento energetico di porzione dell'impianto di illuminazione pubblica comunale Anno 2022. CIG: 9358767AD6 - CUP: E52E22000350001**

In esecuzione della determinazione n. 149 adottata dal Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Calusco d'Adda in data 04/08/2022, si procede all'affidamento dei lavori in oggetto, il cui importo a base d'asta è di Euro **60.727,33** = + IVA di cui Euro **1.250,00** per oneri di sicurezza.

Se interessata, codesta rispettabile Ditta è invitata a presentare propria offerta per l'appalto dei lavori in oggetto alle condizioni di seguito specificate, precisando che per l'espletamento della presente procedura, il Comune si avvale del sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SinTel accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Il progetto esecutivo con tutti i suoi allegati possono essere scaricati dalla documentazione di gara caricata sul portale stesso.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 14.00 del giorno 01/09/2022**

**Non è fissata alcuna data per le sedute pubbliche**, in quanto la trasparenza e la pubblicità della stessa sarà assicurata dall'effettuazione telematica della procedura direttamente sulla piattaforma elettronica della Regione Lombardia; le buste digitali, amministrative e economiche saranno aperte in data/ora successiva a quella fissata per la presentazione delle offerte.

1) La procedura d'appalto sarà espletata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020 previo assunzione di almeno 3 preventivi/offerta e l'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 co.4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, al prezzo più basso mediante massimo ribasso da praticare sul prezzo a corpo a base d'asta al netto degli oneri di sicurezza.

Per quanto riguarda il costo del lavoro/manodopera, benchè calcolata nell'apposito elaborato progettuale, ai sensi della nota dell'ANAC del 19/03/2014, sarà da valutarsi a cura dell'offerente sulla propria reale capacità organizzativa d'impresa e s'intenderà compreso nel prezzo a corpo al netto degli oneri di sicurezza;

2) Il tempo per l'esecuzione dei lavori è fissato in 120 gg. naturali e consecutivi a partire dalla data di consegna dei lavori, che dovrà avvenire entro il **15/09/2022**, anche in via d'urgenza in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 per evitare un grave danno all'interesse pubblico, che gli stessi lavori sono destinati a soddisfare.

Per le penali si richiama l'art. 17 del capitolato speciale d'appalto.

3) I lavori oggetto di intervento dovranno essere realizzati in orari da concordare con la direzione lavori.

4) Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono:

Lavorazioni	Categ.	Importi	
		% Rispetto totale	Importo
Impianti di pubblica illuminazione	<b>OG10 (Cl.I)</b>	<b>100,00</b>	<b>€ 60.727,33=</b>
Di cui per oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)			€ 1.250,00=

5) Trattandosi di affidamento diretto (da gestire previo valutazione di qualche offerta) non verrà richiesta cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 co.1 del D. Lgs. 50/2016 mentre verrà richiesta la cauzione definitiva all'aggiudicatario dei lavori.

6) il finanziamento dell'opera è assicurato per € 70.000,00 con contributo PNRR – Missione 2 - Componente c4 - Investimento 2.2 ed per € 13.000,00 con mezzi propri di bilancio;

7) i pagamenti verranno corrisposti ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto al netto del ribasso e compreso la quota di oneri di sicurezza;

8) Per la partecipazione alla gara la documentazione (amministrativa in propria busta ed economica in propria busta) dovrà essere caricata direttamente sul portale regionale Sintel.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE**

Qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale esclusivamente sul file riepilogativo di offerta economica è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

### **BUSTA AMMINISTRATIVA**

Tutte le dichiarazioni, con l'indicazione da sottoscrivere dal Legale Rappresentante della ditta, sono da firmare digitalmente con firma digitale rilasciata da ente certificato ed in corso di validità.

1. domanda di partecipazione alla gara, secondo l'allegato **Modello B**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. Originale dell'attestazione (o copia autenticata), rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità per la categoria prevalente OG10, ovvero dichiarazione (redatta secondo gli allegati **Modelli C e C1**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- a) importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non inferiore a Euro ..... (almeno importo a base di gara);
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non inferiore a Euro ..... (15% di cui al punto a);

- c) adeguata attrezzatura tecnica, in relazione anche agli elementi essenziali indicati nel piano di sicurezza;

3. dichiarazione (redatta secondo l'allegato **Modello D**) con accompagnata fotocopia leggibile della carta d'identità del dichiarante, sottoscritta digitalmente dal Titolare o dal Legale rappresentante della Ditta;
4. Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sempre secondo lo schema contenuto nell'allegato **Modello E**), concernente il rispetto dell'art. 17 della legge 68/1999 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
5. Eventuale dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, concernente il subappalto redatta secondo il **Modello F**);
6. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

## **BUSTA 2) OFFERTA ECONOMICA**

1. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, redatta secondo il modello proposto dalla piattaforma Sintel con specificato il ribasso praticato espresso così in cifre e il costo della manodopera e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta; la busta informatica contenente l'offerta economica non dovrà contenere altri documenti riguardanti la gara.

**N.B. L'offerta economica va inserita solo nella sezione relativa;** se la stessa verrà inserita anche nella busta amministrativa comporterà l'esclusione automatica della ditta offerente.

Si precisa che:

- il ribasso percentuale va espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso (quando la cifra del quarto decimale è da 5 a 9) o per difetto (quando la cifra del quarto decimale è da 1 a 4);
- **non saranno ammesse** le offerte economiche in aumento;
- in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
- l'aggiudicazione avverrà sulla base del ribasso percentuale offerto. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto indicato in cifre e quello eventualmente indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere (art. 119, comma 2, del Regolamento);
- **saranno escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate;
- il prezzo offerto include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto a carico del fornitore;
- al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato;
- si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Resta inteso che:

- a) trascorso il termine fissato il sistema non accetterà alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- b) In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, ci si potrà avvalere, ai sensi dell'art. 83, del "soccorso istruttorio" per ogni documento da sanare;
- c) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa; tutte le eventuali spese d'asta e di contratto, nessuna eccettuata o esclusa, tranne quelle che per la legge fanno carico alla stazione appaltante, saranno a carico dell'appaltatore e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente l'appalto con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune;
- d) Le imprese concorrenti, con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nella presente lettera di invito.
- e) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- f) Il concorrente esonera il Comune di Calusco d'Adda, la centrale unica di committenza e Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
- g) Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che ne impediscano la formulazione dell'offerta.
- h) Per maggiori informazioni, si rimanda al documento "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma SinTel". E' inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.
- i) Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel di ARCA Spa ovvero a mezzo di posta elettronica certificata-PEC all'indirizzo indicato dal concorrente o fax, qualora il concorrente ne autorizzi l'uso.
- j) Responsabile del Procedimento:** Ing. Giuseppe Barbera  
COMUNE DI CALUSCO D'ADDA – Ufficio tecnico  
tel. 035.4389044 fax 035.4389076  
e-mail: [ufficiotecnico@comune.caluscodadda.bg.it](mailto:ufficiotecnico@comune.caluscodadda.bg.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it)

**IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO  
(Ing. Giuseppe Barbera)**

Firma autografa sostituita con l'indicazione a  
stampa del nominativo del soggetto responsabile  
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c.2

Allegati:

- Modello B) fac simile domanda di partecipazione
- Modello C) e C1) fac-simile dichiarazioni sostitutive SOA
- Modello D) fac simile dichiarazione requisiti generali, altri soggetti e soggetti cessati
- Modello E) fac simile dichiarazione L.68/99
- Modello F) fac simile dichiarazione subappalto