



**COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**  
**Provincia di Bergamo**

**Originale**

**Determinazione n. 54 del 12/04/2023**

**OGGETTO : SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE FINO AL 31 DICEMBRE 2025 - INDIZIONE DI GARA.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima.

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 15 del 26.09.2022 con il quale sono state attribuite al dipendente di ruolo Ing. Barbera Giuseppe le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 relativamente al Settore Tecnico fino al 31.12.2024;

**VISTI:**

- il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n.44 del 20.12.2021;
- il Piano esecutivo di gestione 2022-2024 (parte economica) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 20.12.2021;
- il Piano esecutivo di gestione 2022-2024 (obiettivi e performance) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 dell'11.04.2022;

**PREMESSO** che in seguito alla scadenza del contratto di pulizia in essere, prorogato nelle more di esperimento della nuova gara informale fino al 30/04/2023, per gli stabili comunali è necessario procedere con un nuovo affidamento per il servizio di pulizia del municipio, della biblioteca e delle sale civiche con decorrenza 01 Maggio 2023 e fino al 31/12/2025;

**RITENUTO** di procedere alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi, essendo la base d'asta inferiore ad € 139.000,00, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 co. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 conv. in L.120/2020 previo assunzione di offerte di almeno 3 Ditte operanti nel settore;

**RILEVATO** che, in forza dell'art. 192 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

**RITENUTO** di:

- individuare le ditte da invitare scegliendole fra quelle iscritte nell'elenco costituito nella piattaforma on line della Regione Lombardia per la categoria delle opere stradali e abilitatesi per il Comune di Calusco d'Adda, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;
- aggiudicare l'appalto in oggetto ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- stabilire che la congruità dell'offerta verrà valutata ai sensi dell'art. 97 co.3 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il disciplinare di gara, completo di modelli fac-simile, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**VISTO** che in virtù dell'art. 2 della Deliberazione n. 1174 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture del 19.12.2018 deve essere corrisposta una contribuzione pari ad € 30,00. = dalla stazione appaltante, di cui si assumerà il relativo impegno di spesa in sede di aggiudicazione definitiva;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il CIG n. 9768413D68;

**DETERMINA**

1. di **INDIRE**, ai sensi dell'art. 1 co. 2, lett. a) del D.L.76/2020 conv. in L.120/2020, procedura di affidamento diretto per il servizio di pulizia del municipio, della biblioteca e delle sale/centri civici per il triennio 2023-2025, previo invito di almeno 3 ditte operanti nel settore nel rispetto del principio di trasparenza, concorrenza e rotazione;

2. di **APPROVARE** il disciplinare di gara, completo di modelli fac-simile, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che la procedura in oggetto sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 all'offerta economicamente più vantaggiosa;

3. di **STABILIRE** che la congruità dell'offerta verrà valutata ai sensi dell'art. 97 co.3 del D.Lgs. 50/2016;

4. di **STABILIRE** che il Responsabile del Procedimento (RUP) è l'Ing. Giuseppe Barbera;

5. di **PROVVEDERE** con successivo provvedimento all'aggiudicazione della procedura di gara mediante affidamento diretto da effettuarsi a ditta specializzata nel settore delle pulizie che possa iniziare gli stessi entro il 01 Maggio 2023.

6. di **DARE ATTO** che la somma risultante dall'esperimento della gara sarà impegnata ed imputata direttamente in sede di aggiudicazione definitiva, fermo restando che la

somma a base d'appalto è prevista agli appositi capitoli del Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025;

7. di **STABILIRE** che l'affidamento s'intenderà perfezionato mediante stipula del contratto con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice e sottoscritto fra la ditta affidataria del servizio e il responsabile del Settore Tecnico;

8. di **PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online;

9. di **TRASMETTERE** copia del presente atto alla responsabile del Settore Finanziario e, in elenco, al Sindaco e al Segretario Comunale.

Il Responsabile del Settore  
Tecnico  
**GIUSEPPE BARBERA / ArubaPEC  
S.p.A.**