

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VITALI LODETTE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/12/2021 ad oggi
Comune di Calusco d'Adda (BG)

Ente Locale
Istruttore Direttivo
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 06/11/2007 a 30/11/2021
Comune di Madone (BG)

Ente Locale
Collaboratore Professionale Amm.vo
UFFICIO SEGRETERIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 28/10/2006 al 05/11/2007
Comune di Madone (BG)

Ente Locale
Collaboratore Professionale Amm.vo
UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA E PROTOCOLLO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16/09/2005 al 24/08/2006
Comune di Madone (BG)

Ente Locale
Collaboratore Professionale Amm.vo
UFFICIO TRIBUTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 02/12/2004 al 15/09/2005
Comune di Madone (BG)

Ente Locale
Collaboratore Professionale Amm.vo
UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA E PROTOCOLLO

- Date (da – a) dal 02/08/2004 al 01/12/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Capello Point" (c/o Orio Center, Orio al Serio (BG))
 - Tipo di azienda o settore Negozio
 - Tipo di impiego Commessa
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta alle vendite
-
- Date (da – a) dal 09/2003-31/07/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "I Quindici" (Curno (BG))
 - Tipo di azienda o settore Casa editrice
 - Tipo di impiego Venditrice porta a porta
 - Principali mansioni e responsabilità Ruolo di "trainer manager" a capo di un piccolo staff.
-
- Date (da – a) Dicembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Negozzi del Sole" (Curno (BG))
 - Tipo di azienda o settore Negozio
 - Tipo di impiego Commessa
 - Principali mansioni e responsabilità Ausiliaria alla vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1995 al 10/07/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
 - Qualifica conseguita Laurea in Storia
-
- Date (da – a) Dal 1990 al 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Marie Curie" di Presezzo (BG)
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

buono
buono
buono

Spagnolo

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale buono

buono
elementare
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ambienti operativi: Windows

TECNICHE

Programmi: Word, Excel, Outlook

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Calusco d'Adda, 01/10/2022