



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

PROVINCIA DI BERGAMO

Servizio Personale

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 30 ORE PER MESI 12 DI N.1 "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" CAT. C1.

La Responsabile del Personale

rende nota, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 9/11/2015 e della determinazione del Responsabile del Personale n.77 del 28.12.2015, l'indizione di selezione pubblica per esami ai fini della formazione di una graduatoria da cui attingere per un'assunzione a tempo determinato part-time 30 ore settimanali, nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra - categoria C posizione economica C1 - secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

1. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in conformità a quanto disposto dal D.Lgs.vo n.267/2000, dal D.Lgs.vo n.165/2001 e, per la parte residua, dal D.P.R. n.487/1994.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro, oltre alla tredicesima mensilità, alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quante dovute e all'eventuale salario accessorio. I compensi sopra indicati sono assoggettabili alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sottoindicati requisiti:

- diploma di Geometra o di Perito Edile oppure Lauree di livello superiore ed equipollenti;
- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994, n.174);
- godimento dei diritti politici e civili;
- non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- per i candidati di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego.

Non possono partecipare alla selezione coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico.

I requisiti sopra richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'eventuale assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Calusco d'Adda coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui al suddetto art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

5. PARI OPPORTUNITA'

La selezione avverrà nel rispetto D.L. n. 198 del 11 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice (il modello allegato è disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune), firmata dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata e presentata direttamente al Comune di Calusco d'Adda e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo in Piazza S.Fedele 1, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29.01.2016**. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine predetto (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Calusco d'Adda entro la data in cui la Commissione procederà alla verifica degli ammessi alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000:

- nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il codice fiscale;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale riportato nell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi;
- le lingue straniere e i programmi applicativi conosciuti tra quelli di maggior uso (es. excel e word);
- il possesso della cittadinanza italiana o di appartenenza all'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- le eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso;
- la non destituzione o la non dispensa dell'impiego presso Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- per gli aspiranti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art.5 comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni;
- l'eventuale grado di invalidità posseduto nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art.8 comma 2 della legge n.68/99;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale e di eventuale numero telefonico.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità e potrà essere allegato eventuale curriculum formativo-professionale.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' facoltà dei candidati produrre, in alternativa alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, i certificati originali o in copia conforme esente da bollo degli eventuali titoli di preferenza posseduti o in fotocopia semplice corredata della dichiarazione sostitutiva di conformità dell'originale, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- elenco in carta semplice e in duplice copia firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Sono sanabili in sede di giudizio di ammissibilità le sole irregolarità previste dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi.

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso allegheranno alla domanda un elenco della documentazione presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'art.17 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi.

8. PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami vertenti sul seguente programma consistiranno in:

- a) 1^a prova scritta: svolgimento di una serie di quesiti a risposta aperta o attraverso multirisposta in materia di legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento alle disposizioni sulla progettazione, direzione e contabilità di un'opera pubblica, urbanistica, pianificazione territoriale ed edilizia privata nazionale e regionale, nozioni di topografia e costruzioni, con particolare riguardo alle costruzioni e manutenzioni edilizie, stradali ed idrauliche. Testo unico in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. n.81/2008.
- b) 2^a prova scritta: svolgimento di un progetto/relazione/computo metrico riguardante un'opera pubblica. Potrà essere richiesto l'utilizzo del computer per la realizzazione dei disegni tecnici (tramite autocad) e delle relazioni/computi metrici estimativi (tramite software Word, Excel)
- c) prova orale: le materie delle prove scritte. Leggi e regolamenti per l'amministrazione del patrimonio. Diritto civile, costituzionale e amministrativo. Legislazione amministrativa concernente l'attività di settore degli Enti Locali. Catasto. Diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti. Eventuale accertamento del corretto utilizzo dei software di realizzazione del disegno tecnico (autocad) e/o di videoscrittura e calcolo numerico (Word e Excel).

Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art.37 del D.Lgs.vo n.165/01, la conoscenza da parte del candidato dei programmi applicativi di maggior uso (Excel e Word).

9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi alla prova scritta ed eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame verrà comunicato mediante affissione all'albo pretorio **entro 12.2.2016**

Le prove d'esame avranno luogo presso la sede municipale in Piazza S. Fedele n.1 come segue:

1^a Prova scritta: lunedì 15 febbraio 2016 - ore 09.30

2^a Prova scritta: martedì 16 febbraio 2016 - ore 09.30

La data della prova orale verrà comunicata successivamente mediante pubblicazione sull'albo pretorio on line e sul portale istituzionale del Comune.

La prova d'esame scritta non è pubblica. La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico. I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento valido per l'identificazione. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione o di variazione inerente le prove d'esame sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede municipale, nei giorni e negli orari sopra indicati.

Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge anche se non commentati.

E' vietato, altresì, fare uso di carta e penne diverse da quelle messe a disposizione o apporre sull'elaborato segni che possano far risalire all'identità del candidato.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante affissione all'albo pretorio con indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale complessivo attribuito ai singoli candidati è dato dalla somma del punteggio riportato nelle due prove.

10. TEST DI AMMISSIONE

La commissione, in relazione al numero delle domande presentate, potrà sottoporre i candidati a un test di ammissione alle prove scritte.

Il Test consisterà in una serie di domande a risposta multipla sulle materie d'esame e di cultura generale.

La data dell'eventuale test di ammissione sarà comunicata mediante pubblicazione all'albo pretorio on line in data **3 febbraio 2016**.

Il Test si considererà superato se il candidato avrà risposto esattamente almeno al 70% dei quesiti.

11. GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione forma la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata, sommando per ciascun candidato, il voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Segretario Comunale, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata R.R. a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione a tempo determinato, il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

12. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calusco d'Adda – Tel. 035-4389088/34.

Calusco d'Adda, 28.12.2015

La Responsabile del Personale
Mantecca Giusi

AI COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Piazza S.Fedele, 1

24033 Calusco d'Adda (BG)

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 30 ORE PER MESI 12 DI N.1 "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" CAT. C1.

Il/La sottoscritt_____

nat_ a _____ (prov. _____) il _____

codice fiscale _____ residente a _____ (prov. _____) C.A.P. _____ Via _____ n. _____ telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

fax _____ recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammess_____ alla selezione in oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

- di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: _____;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.02.94 n.174);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

- di non essere iscritto (o di essere stato cancellato) dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____;

- di godere dei diritti politici e civili;

■ di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni:

_____;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali

di avere i seguenti procedimenti penali in corso

-
- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____¹;
 - di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 1. _____ conseguito presso l'Istituto _____ di _____ (Prov. _____) in data/a.s. _____ durata legale del corso di studi _____ votazione _____;
 2. _____ conseguito presso l'Istituto _____ di _____ (Prov. _____) in data/a.s. _____ durata legale del corso di studi _____ votazione _____;
 - di aver acquisito esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei seguenti programmi applicativi:
_____;
 - di conoscere le seguenti lingue straniere: _____;
 - di essere invalido, con percentuale d'invalidità pari al _____% accertata in data _____ da _____ e di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge n.68/99 presso il _____;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o che danno diritto alla riserva previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni, nonché dalla legge n. 68/99:

_____;
 - n. figli _____;
 - di aver bisogno, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. 5.02.1992, n. 104, come attestato dal certificato medico allegato, degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi di seguito indicati:

_____.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Calusco d'Adda al trattamento dei miei dati personali per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

_____ li _____

FIRMA IN ORIGINALE

Allegati:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità
- eventuale curriculum formativo – professionale
- per i portatori di handicap: certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili

¹ arruolato in attesa di chiamata, congedato per fine ferma, riformato, dispensato, esentato, rinviato per motivi di