



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Finanziario

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389033 Fax 0354389076

e-mail: ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it

P.Iva 00229710165

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N.68.

La Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 03/12/2018, con la quale sono stati approvati la dotazione organica finanziaria e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;

Vista la propria determinazione n. 33 del 18/04/2019 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il proprio regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Vista la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;

EVIDENZIATO che il presente bando è emesso dando atto dell'esito negativo dei procedimenti di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e di preventiva mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di **n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo (cat. B3) part-time 20 ore settimanali da assegnare al Settore Finanziario, esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.**

Trattamento Economico

Al posto suddetto è annesso il trattamento economico, proporzionato all'orario di lavoro, previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro, per la categoria e posizione economica B3, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quante dovute e all'eventuale salario accessorio. I compensi sopra indicati sono assoggettabili alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati **appartenenti ad una delle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b), c), d), della Legge 68/1999** ed in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di qualifica professionale (diploma triennale) o titoli superiori. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento, ai sensi della legislazione vigente.
- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994, n.174);
- godimento dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego;

I requisiti sopra richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'eventuale assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Pari opportunità

La selezione avverrà nel rispetto D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice (il modello allegato è disponibile anche presso l'Ufficio Personale del Comune), firmata dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata e presentata direttamente al Comune di Calusco d'Adda e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo in Piazza S.Fedele 1, **entro il termine perentorio**

del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale, concorsi ed esami, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta indirizzo di posta elettronica certificata;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Calusco d'Adda;
- a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari;

LUNEDI'	8,45-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	CHIUSO
VENERDI'	8,45-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000:

- nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il codice fiscale;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale riportato nell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi;
- le lingue straniere e i programmi applicativi conosciuti tra quelli di maggior uso (es. excel e word);
- il possesso della cittadinanza italiana o di appartenenza all'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- le eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso;

- la non destituzione o la non dispensa dell'impiego presso Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- per gli aspiranti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 31/12/1985);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art.5 comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni;
- il grado di invalidità posseduto nonché l'iscrizione nell'elenco di cui all'art.8 comma 2 della legge n.68/99;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale e di eventuale numero telefonico.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Allegati d'obbligo alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, in carta semplice:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum indicante le esperienze formative e professionali del candidato;
- copia della certificazione denominata "Verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile" necessaria per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla Legge 68/1999, rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'Azienda sanitaria competente per territorio, prodotta dal candidato in semplice copia correlata da dichiarazione di conformità all'originale, di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, e sottoscritta dal candidato con allegata copia del documento d'identità.
- Copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Ammissione candidati

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda regolarmente sottoscritta, entro i termini previsti e che risultino in possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti necessari per l'iscrizione nelle liste dei lavoratori disabili. Eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni attinenti ad elementi non essenziali, saranno richieste dall'Ufficio Personale.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile del Settore e/o Segretario Comunale ai sensi dell'art.17 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi.

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 40, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un test preselettivo sulle materie previste per le prove concorsuali.

Prima dell'avvio delle procedure, sarà confermata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune di Calusco d'Adda.

L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale, ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove, il cui esito sarà pubblicato sul sito del Comune di Calusco d'Adda.

Prova d'esame

Gli esami consistono in due prove scritte e una prova orale.

1) Prima prova scritta: redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

Norme in materia di procedimento amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/90;

Normativa in materia di Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;

Elementi di procedura civile in materia di notificazione atti;

Nozioni in materia di tutela della privacy;

Nozioni sui principali servizi di competenza del Comune;

Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;

Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;

Nozioni in materia di finanziaria: impegni di spesa e liquidazioni;

2) Seconda prova scritta: elaborazione teorico-pratica nelle materie di cui alla 1^a prova.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni prova scritta sarà pari a 30/trentesimi. Il punteggio minimo per il superamento della prova è pari a 21/trentesimi.

3) Prova orale:

La prova d'esame consisterà in un colloquio sulle materie delle prove scritte, e sarà volto ad accertare la capacità dei candidati e delle candidate di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. Il punteggio minimo per il superamento della prova è pari a 21/trentesimi.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione o di variazioni inerenti la prova d'esame, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede municipale nel giorno e all'ora previsti.

Graduatoria di merito e preferenze a parità di punteggio

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 14) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 15) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria.

Ai sensi del DPR 27.6.1992, n.352 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

La graduatoria è approvata con determinazione della Responsabile del Personale e pubblicata all'albo pretorio. Verrà altresì pubblicata sul sito Internet comunale www.comune.caluscodadda.bg.it. La graduatoria rimarrà efficace, ai fini di eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato per la copertura di posti da riservare obbligatoriamente ai disabili ai sensi della legge n.68/1999, per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Diario e sede delle prove d'esame

L'elenco degli ammessi alle prove scritte, la data e il luogo di svolgimento della prova d'esame, verrà comunicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul portale web del Comune (www.comune.caluscodadda.bg.it).

La data della prova orale verrà comunicata successivamente, mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul portale web del Comune. Tali pubblicazioni/affissioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge e si configurano come comunicazioni ufficiali e personali ai candidati.

Le prove scritte non sono pubbliche mentre la prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge anche se non commentati.

E' vietato, altresì, fare uso di carta e penne diverse da quelle messe a disposizione o apporre sull'elaborato segni che possano far risalire all'identità del candidato.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta/pratica una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante affissione all'albo pretorio con indicazione del voto riportato nelle prove scritte e pratica.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale complessivo attribuito ai singoli candidati è dato dalla somma del punteggio riportato nelle prove.

Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Il vincitore della selezione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il

nuovo posto. La verifica della dichiarazione resa e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Il riscontro della dichiarazione mendace o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Trattamento dei dati personali

Il Comune, ai sensi del Reg. UE 2016/679, informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i dipendenti assegnati agli uffici preposti al loro utilizzo; che tratterà i dati conferiti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro tempore, il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Finanziario e Affari Generali.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento del Comune di Calusco d'Adda sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale (tel. 035/4389088-33-34).

Calusco d'Adda, 18 aprile 2019

**La Responsabile del Personale
Mantecca Giusi**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER
ESAMI ESCLUSIVAMENTE RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE
DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO
INDETERMINATO PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI, DI N.1
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3).**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ in Via

n.civico _____ cap _____ telefono _____

D I C H I A R A

ai fini della partecipazione alla selezione ed ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

rilasciato da _____

conseguito il _____ con votazione
_____;

b) di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nelle liste di cui all'art.8 della legge n.68/1999 e di essere in possesso del verbale di invalidità attestante l'appartenenza ad una delle seguenti categorie:

- invalidi civili (L.n.68/99 art.1 comma 1 lett.a)
- invalidi del lavoro (L.n.68/99 art.1 comma 1 lett.b)
- invalidi per servizio (L.n.68/99 art.1 comma 1 lett.d)
- sordomuto (L.n.68/99 art.1 comma 1 lett.c)
- non vedente (L.n.68/99 art.1 comma 1 lett.c)

c) _____ di _____ essere _____ cittadino
_____;

d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali precedenti (qualunque sia la natura degli stessi):

f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

i) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del competente medico del lavoro del Comune di Calusco d'Adda;

l) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento selettivo e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

m) di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

n) che il proprio Codice Fiscale è il seguente _____;

o) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- insignito di medaglia al valor militare
- mutilato o invalido di guerra ex combattente
- mutilato o invalido per fatto di guerra
- mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- orfano di guerra
- orfano di caduto per fatto di guerra
- orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato

- ferito in combattimento;
- insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra
- figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente
- figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
- figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- avere prestato servizio militare come combattente
- invalido o mutilato civile
- militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma

p) di avere bisogno del/i seguente/i ausilio/i per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati:

Data, _____

(Firma leggibile e obbligatoria)

ALLEGATI:

- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- Curriculum professionale

EVENTUALI NOTE:
