



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Servizio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389088 Fax 0354389076

e-mail: ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it

P.Iva 00229710165

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA D A TEMPO PIENO

Art. 1 OGGETTO

E' indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001, di n. 1 posto di Ufficiale di Polizia Locale categoria D (tempo pieno).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con inquadramento nella categoria e profilo professionale equivalente a quello richiesto all'art. 1;
- 2) avere superato il periodo di prova;
- 3) avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65);
- 4) essere in possesso di patente valida per la guida di autovetture;
- 5) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 6) possedere l'idoneità fisica richiesta per l'accesso ai pubblici impieghi, nonché l'idoneità psico-fisica per la detenzione dell'arma di servizio;
- 7) nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modulo allegato, deve essere indirizzata e presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Calusco d'Adda e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo in Piazza S. Fedele 1, entro il termine perentorio del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale concorsi ed esami, esclusivamente attraverso:

- a mano, al protocollo comunale, nei seguenti orari:

LUNEDI'	8,45-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	16,00-18,00
VENERDI'	8,45-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it**. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata e da un indirizzo diverso da quello del candidato;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Calusco d'Adda - Servizio Protocollo - Piazza San Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg);

Non sono prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

La trasmissione e la consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per problemi di rete, disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, la medesima, non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le domande spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. Il Comune si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

Allegati

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato:

- dettagliato e sottoscritto *curriculum vitae*;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Art. 4 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande, pervenute nei termini previsti e corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate dal Responsabile del servizio personale, ai fini dell'ammissione alla selezione.

I candidati ai quali non verrà comunicata l'esclusione dovranno presentarsi per un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità e delle conoscenze acquisite nelle materie di competenza del posto da coprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie specifiche:

- diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale;
- diritto degli Enti Locali;
- il procedimento amministrativo;
- ordinamento dei dipendenti pubblici: i profili di responsabilità.

E' richiesta altresì la conoscenza di:

- trasparenza ed accesso agli atti;
- codice di comportamento del personale degli Enti Locali;
- prevenzione della corruzione.

La data di svolgimento del colloquio, che si terrà presso la Sede Municipale in Piazza San Fedele 1, verrà pubblicata sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune di Calusco d'Adda: www.comune.caluscodadda.bg.it, dal giorno **23 gennaio 2017**.

L'orario verrà pubblicato sul sito in concomitanza con la pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30/30. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Art. 5 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 6 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 4.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

Art. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio sarà subordinata a:

- rilascio del nullaosta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
- positivo accertamento del possesso dell'idoneità fisica richiesta.

Art. 8 INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in vigore.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici.

La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione alla selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio del Comune e pubblicazione sul portale internet comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Calusco d'Adda.

Art. 9 DICHIARAZIONI FINALI

Il Comune non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 10bis c. 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai lavoratori assunti a tempo indeterminato, di norma, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso un altro Ente prima del compimento del quinto anno di servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando, con relativi allegati, potrà essere reperita sul sito del Comune www.comune.caluscodadda.bg.it oppure richiesta all'ufficio personale (tel. 0354389088 – email cinzia.personelli@comune.caluscodadda.bg.it)

Calusco d'Adda, 01 dicembre 2016

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE
Rag. Giusi Mantecca

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO,
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, DI N. 1 UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA D)

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Residente a _____ in via _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione, tramite mobilità, di un Ufficiale di Polizia Locale. A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

A) di essere nato/a il _____ a _____

B) di essere di stato civile _____ e di avere n _____ figli a carico;

C) di possedere i requisiti richiesti dall'art. 2 del bando di selezione ed, in particolare:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso

dal_ e di essere inquadrato/a attualmente nella categoria _____

posizione economica _____ profilo professionale _____

- di possedere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

- di possedere la patente per la guida di autovetture dal _____

- di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

- di non avere procedimenti penali in corso e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare _____)

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso al Corpo di Polizia Locale del Comune di Calusco d'Adda;

D) di aver conseguito il seguente titolo di studio:

presso _____ nell'anno _____

E) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

F) di avere diritto, in caso di parità di punteggio, alla seguente preferenza (vedi art. 6 del bando):

G) che le informazioni riportate nel *curriculum*, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero.

DICHIARO INOLTRE

- di avere maturato le seguenti esperienze lavorative, in qualità di dipendente e con la qualifica di Agente di Polizia locale, o equivalente:

dal _____ al _____
 tempo pieno tempo determinato
 tempo parziale: _____% tempo indeterminato

Ente _____

dal _____ al _____
 tempo pieno tempo determinato
 tempo parziale: _____% tempo indeterminato

Ente _____

dal _____ al _____
 tempo pieno tempo determinato
 tempo parziale: _____% tempo indeterminato

Ente _____

dal _____ al _____
 tempo pieno tempo determinato
 tempo parziale: _____% tempo indeterminato

Ente _____

- di aver frequentato e positivamente superato il percorso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale in

data _____

- di aver ottenuto il nullaosta preventivo alla mobilità in data _____

Data

FIRMA
(l'assenza di firma è causa di esclusione)

RECAPITO per eventuali comunicazioni:

indirizzo _____

Recapiti telefonici fisso _____ cellulare _____

E mail _____

Elenco allegati:

- dettagliato e **sottoscritto** curriculum vitae;
- copia documento d'identità in corso di validità;
- nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

FIRMA
