



# COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C DA ASSEGNARE AL SETTORE VIGILANZA.

### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il Regolamento per l'accesso per mobilità esterna approvato con delibera di Giunta Comunale n.98 del 03/10/2011;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/11/2017, con la quale è stato approvato, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, il Piano delle assunzioni anno 2018;

Vista la determinazione n. 10 del 30/01/2018, con cui è stato indetto l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale – Cat. "C" da assegnare al Settore Vigilanza;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi per la copertura di un posto appartenente alla Categoria "C", con profilo professionale di Agente di Polizia Locale da assegnare al Settore Vigilanza

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che - alla data di scadenza del presente avviso - sono in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato, con profilo di Agente di Polizia Locale, o equivalenti, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del d.Lgs. 165/2001 e smi, soggetti agli stessi vincoli assunzionali del comune di Calusco d'Adda;
- essere inquadrato nella categoria C (massimo Livello Economico C.2) del CCNL Enti locali e Regioni - con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Agente di Polizia Locale;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.



# COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

-essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda in carta semplice accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità entro il termine perentorio del 02 MARZO 2018 alle ore 12.00, al Comune di Calusco d'Adda – Piazza San Fedele, 1, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Istruttore Tecnico", con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it). Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Calusco d'Adda;
- a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

LUNEDI'	8,45-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	CHIUSO
VENERDI'	8,45-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Ai fini della presente procedura NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

## GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 50 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Alla Valutazione del curriculum verranno attribuiti massimo 20 punti così distribuiti:

### Valutazione del curriculum:

Titolo di studio

Punti 5: laurea quadriennale (vecchio ordinamento) ovvero  
Laurea specialistica (nuovo ordinamento) attinente al posto da



# COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

ricoprire

## Esperienza professionale

Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifiche o categorie immediatamente inferiori a quella da ricoprire, ovvero prestato in settori di attività diversi, a parità di qualifica o categoria, da quello interessato alla procedura di mobilità: fino ad un massimo di punti 5.

Punti 1 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie o qualifiche corrispondenti a quella da ricoprire e in settori di attività omogenei a quello inerente la procedura di mobilità: fino ad un massimo di punti 10.

Si precisa che per "anno di servizio" si intende l'aver prestato servizio continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 gg. Periodi di servizio inferiori verranno conteggiati proporzionalmente. Non saranno conteggiati periodi di servizio inferiori a mesi tre.

Il punteggio massimo comunque attribuibile all'esperienza professionale è pari a 15.

Valutazione del colloquio La commissione avrà a disposizione max punti 30 per la valutazione.

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio motivazionale e professionale, finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale e alle aree di attività del settore di assegnazione.

Inoltre il colloquio verterà sulle seguenti materie specialistiche proprie del profilo professionale:

- nozioni di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali;
- nozioni sulla legislazione disciplinante le attività di urbanistica ed edilizia;
- nozioni sulla legislazione degli enti locali;
- codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- ordinamento e funzioni della polizia locale.

Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo, telefono, utilizzando il numero indicato dal candidato in sede di domanda **oppure** a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.



# COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

## PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il Responsabile del Personale, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7. L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria. Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Calusco d'Adda e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo pretorio il presente avviso, dandone altresì massima diffusione al proprio personale.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale: tel. 0354389088-33-34.

Calusco d'Adda, 30/01/2018

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

(Mantecca Giusi)

**MODELLO DI DOMANDA**

**Spett.le**  
Ufficio Personale  
Comune di  
Calusco d'Adda

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a..... il .....

residente a ..... Provincia..... cap.....

in via.....

telefono abitazione ..... cellulare ..... ufficio .....

attualmente dipendente di ruolo dell'Ente.....

Con profilo professionale di..... posizione giuridica di accesso C categoria  
economica .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione indetta per la copertura di un posto appartenente alla Categoria "C con  
profilo professionale di Agente di Polizia Locale da assegnare al Settore Vigilanza, mediante  
procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001; a tal fine dichiara sotto la  
propria responsabilità:

a) di essere inquadrato nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale"  
(ovvero (specificare)....., posizione giuridica di accesso C;

b) di non aver riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi

**Ovvero**

b) di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi:

.....

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio più elevato, se trattasi di laurea, indicare chiaramente la tipologia (quinquennale nuovo ord, laurea vecchio ordin.).....conseguito nell'anno .....presso.....

d) di prestare servizio presso il seguente Ente (indicando profilo professionale, mansioni svolte, decorrenza e natura del rapporto, tipo di contratto collettivo applicato)

---

---

---

e) di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavori, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto collettivo applicato)

---

---

---

---

f) di essere in possesso del nulla osta preventivo.

N.B. In alternativa alla descrizione dei punti c), d) ed e) **allega curriculum formativo e professionale**, all'interno del quale vengono specificate le informazioni richieste.

Dichiara che le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale convocazione per il colloquio, potranno essere comunicate al n. tel. \_\_\_\_\_ ovvero trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

(luogo) (data)

(firma)