



# COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERATORE GENERICO - CAT. B1 DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il Regolamento per l'accesso per mobilità esterna approvato con delibera di Giunta Comunale n.98 del 03/10/2011;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/11/2017, con la quale è stato approvato, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, il Piano delle assunzioni anno 2018;

Vista la determinazione n. 33 del 23/05/2018, con cui è stato indetto l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Operatore Generico – Cat. "B1" da assegnare al Settore Tecnico;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi per la copertura di un posto appartenente alla Categoria "B1", con profilo professionale di Operatore Generico da assegnare al Settore Tecnico

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che - alla data di scadenza del presente avviso - sono in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- essere in possesso del diploma di scuola media inferiore:

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, una dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà altresì produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445 del 28.12.2000;

- essere in possesso della Patente di Guida di cat. B o superiore;

- essere assunti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 del d.lgs. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali;

- essere inquadrato nella categoria B del CCNL Enti locali e Regioni - con profilo professionale



# COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Operatore generico;

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda in carta semplice accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità **entro le ore 12.00 del giorno VENERDI 29 GIUGNO 2018**, al Comune di Calusco d'Adda – Piazza San Fedele, 1, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Operatore Generico", con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it). Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Calusco d'Adda;
- a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

LUNEDI'	8,45-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	CHIUSO
VENERDI'	8,45-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Ai fini della presente procedura **NON** verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

## GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite



# COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001.

La Commissione avrà a disposizione 50 punti per la valutazione di ciascun candidato.

Alla Valutazione del curriculum verranno attribuiti massimo 20 punti così distribuiti:

## Valutazione del curriculum:

### Titolo di studio

Punti 5: laurea quadriennale (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica (nuovo ordinamento) attinente al posto da ricoprire

### Esperienza professionale

Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifiche o categorie immediatamente inferiori a quella da ricoprire, ovvero prestato in settori di attività diversi, a parità di qualifica o categoria, da quello interessato alla procedura di mobilità: fino ad un massimo di punti 5.

Punti 1 per ogni anno di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie o qualifiche corrispondenti a quella da ricoprire e in settori di attività omogenei a quello inerente la procedura di mobilità: fino ad un massimo di punti 10.

Si precisa che per "anno di servizio" si intende l'aver prestato servizio continuativamente e senza interruzioni per almeno 365 gg. Periodi di servizio inferiori verranno conteggiati proporzionalmente. Non saranno conteggiati periodi di servizio inferiori a mesi tre.

Il punteggio massimo comunque attribuibile all'esperienza professionale è pari a 15.

Valutazione del colloquio La commissione avrà a disposizione max punti 30 per la valutazione.

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio motivazionale e professionale, finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale e alle aree di attività del settore di assegnazione.

Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

Data e luogo del colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo, telefono, utilizzando il numero indicato dal candidato in sede di domanda **oppure** a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo email indicato dal candidato in sede di domanda. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.



# COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

## PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il Responsabile del Personale, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7. L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria. Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Calusco d'Adda e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in oggetto e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo pretorio il presente avviso, dandone altresì massima diffusione al proprio personale.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale: tel. 0354389088-33-34.

Calusco d'Adda, 23/05/2018

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

(Mantecca Giusi)

**MODELLO DI DOMANDA**

**Spett.le**  
Ufficio Personale  
Comune di  
Calusco d'Adda

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a..... il .....  
residente a ..... Provincia..... cap.....  
in via.....  
telefono abitazione ..... cellulare ..... ufficio .....  
attualmente dipendente di ruolo dell'Ente.....  
Con profilo professionale di..... posizione giuridica di accesso B1 categoria  
economica .....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione indetta per la copertura di un posto appartenente alla Categoria "B"  
con profilo professionale di Operatore Generico da assegnare al Settore Tecnico, mediante  
procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001; a tal fine dichiara sotto la  
propria responsabilità:

- a) di essere inquadrato nel profilo professionale di  
(specificare)....., posizione giuridica di accesso B1;
- b) di non aver riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi

**Ovvero**

- b) di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi:

.....

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio più elevato, se trattasi di laurea, indicare chiaramente la tipologia (quinquennale nuovo ord, laurea vecchio ordin.).....conseguito nell'anno .....presso.....

d) di prestare servizio presso il seguente Ente (indicando profilo professionale, mansioni svolte, decorrenza e natura del rapporto, tipo di contratto collettivo applicato)

---

---

---

e) di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavori, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto collettivo applicato)

---

---

---

---

f) di essere in possesso del nulla osta preventivo.

N.B. In alternativa alla descrizione dei punti c), d) ed e) **allega curriculum formativo e professionale**, all'interno del quale vengono specificate le informazioni richieste.

Dichiara che le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale convocazione per il colloquio, potranno essere comunicate al n. tel. \_\_\_\_\_ ovvero trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

(luogo) (data)

(firma)