



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(Ex ART. 30 D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'art. 30, ed in specifico i commi 1 e 2-bis, del D. lgs. n. 165/2001;

Richiamato il nuovo Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 03/06/2019;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 03/04/2023, con la quale è stato approvato il PIAO nel quale sono confluiti la dotazione organica finanziaria e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025;

Vista la propria determinazione n. 56 del 04/04/2023 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto appartenente all' Area degli Operatori esperti, con profilo professionale di Operatore esperto Amministrativo da assegnare al Settore Amministrativo finanziario.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che - alla data di scadenza del presente avviso - sono in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato nell'area degli Operatori esperti, o equivalenti, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. 165/2001;
 - essere inquadrato nell'area degli Operatori esperti del CCNL Funzioni Locali - con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Operatore esperto Amministrativo;
 - non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza.



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Gli interessati sono invitati ad inviare domanda in carta semplice accompagnata da dettagliato curriculum e copia del documento di identità in corso di validità **entro il termine perentorio del 05 MAGGIO 2023 alle ore 12.00**, al Comune di Calusco d'Adda – Piazza San Fedele, 1, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e firmato, il curriculum e la scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Calusco d'Adda, al fine del rispetto dei termini fa fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente;
- a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:

LUNEDI'	9.00-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	9.00-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	9.00-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	CHIUSO
VENERDI'	9.00-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Ai fini della presente procedura **NON** verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Personale o un suo delegato, ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando. Il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario, provvede con proprio atto all'ammissione dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data di svolgimento del colloquio, l'orario e la relativa sede verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Calusco d'Adda all'indirizzo www.comune.caluscodadda.bg.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del *curriculum* e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale e alle aree di attività del settore di assegnazione.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato-o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a sua colpa.

Il candidato che non si presenti al colloquio alla data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La scelta dei candidati avverrà previa selezione per colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi, e fino ad un massimo di 30 (trenta) punti complessivi:

➤ **Colloquio** teso a verificare le conoscenze e le esperienze dell'interessato rispetto al posto da ricoprire.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- Testo Unico enti Locali, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.).
- Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile e sistema delle annotazioni.
- Norme in materia anagrafica
- La carta d'identità: disciplina e modalità di rilascio e la C.I.E. (carta d'identità elettronica);
- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo e alla revisione delle liste elettorali. Procedimento elettorale in occasioni di consultazioni e referendum;

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Ufficio Personale

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Il Responsabile del Personale, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (art. 3, co. 7. L. 127/1997).

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Calusco d'Adda all'indirizzo www.comune.caluscodadda.bg.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Da tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria. Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Reg. UE 2016/679, informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità; che i soggetti che verranno a conoscenza dei dati personali sono i dipendenti assegnati agli uffici preposti al loro utilizzo; che tratterà i dati conferiti esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro tempore, il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Amministrativo Finanziario.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale: tel. 0354389088-33-34.

Calusco d'Adda, 04 Aprile 2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Rag. Giusi Mantecca

MODELLO DI DOMANDA

Spett.le
Ufficio Personale
Comune di
Calusco d'Adda

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a..... il
residente a Provincia..... cap.....
in via.....
telefono abitazione cellulare ufficio
attualmente dipendente di ruolo dell'Ente.....
Con profilo professionale di.....appartenente all'Area degli operatori esperti

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per la copertura di n. 1 posto appartenente all'area degli operatori esperti con profilo professionale di Operatore esperto Amministrativo da assegnare al Settore Amministrativo Finanziario, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere inquadrato nel profilo professionale di, appartenente all'area degli operatori esperti.....;
- b) di non aver riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi

Ovvero

- b) di essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi:

.....

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio più elevato, se trattasi di laurea, indicare chiaramente la tipologia (quinquennale nuovo ord, laurea vecchio ordin.).....conseguito nell'annopresso.....

d) di prestare servizio presso il seguente Ente (indicando profilo professionale, mansioni svolte, decorrenza e natura del rapporto, tipo di contratto collettivo applicato)

e) di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare per ogni rapporto di lavoro l'esatto nome del datore di lavori, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto collettivo applicato)

f) di essere in possesso del nulla osta preventivo.

N. B.:

- Allega **curriculum formativo e professionale**, all'interno del quale vengono specificate le informazioni richieste e **documento di identità valido**.
- Allega copia del **nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**.

Dichiara che le comunicazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale convocazione per il colloquio, potranno essere comunicate al n. tel. _____ ovvero trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

(luogo) (data)

(firma)