



# COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Finanziario

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389033

e-mail: ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it

P.Iva 00229710165

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI E CULTURALI - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D**

### **La Responsabile del Servizio Personale**

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 154 del 02/12/2020, con la quale è stata approvata la dotazione organica finanziaria e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, con la previsione della copertura del posto in oggetto;

Richiamato il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 03/06/2019;

Preso atto del nulla osta di cui agli artt. 34 e 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. pervenuto in data 08/01/2021 con prot. 237;

In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 23/03/2021 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione;

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per esami, scritti e orali, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di "Istruttore Direttivo – Specialista in attività socio assistenziali e culturali" – categoria di inquadramento D, posizione economica D1.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/03/1999 – Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. N. 198/2006 e dell'Art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 30% di ogni posto messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e successivi adeguamenti contrattuali, per la categoria giuridica D posizione economica D1, come indicato nelle allegate Tabb. C e D del contratto stesso.

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quante dovute e l'eventuale salario accessorio. I compensi sopra indicati sono assoggettabili alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A) Essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea triennale o quinquennale attinente all'area umanistica: in Lettere o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche ed equipollenti / equiparati per disposizione normativa;
- Diploma di laurea di durata triennale o quinquennale in Economia e Commercio;
- Laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale;
- Laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:
  - 6 – scienze del servizio sociale
  - L 39 – servizio sociale (D.M. 16/03/2007)
- Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi:
  - 57/8 – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
  - LM 87 – servizio sociale e politiche sociali

Sono ammessi anche i titoli equipollenti in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento dello stesso come corrispondente al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione da parte del candidato – in allegato alla domanda di partecipazione al concorso - della certificazione di equipollenza o equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità ovvero da copia di domanda presentata all' autorità competente per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equiparazione.

E' richiesto inoltre il possesso dei sottoelencati requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana - Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

**Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.**

- godimento dei diritti politici e civili;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità alla mansione;

I requisiti sopra richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'eventuale assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

### 3. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice (il modello allegato è disponibile anche presso l'Ufficio Personale del Comune), firmata dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata e presentata direttamente al Comune di Calusco d'Adda e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo in Piazza S.Fedele 1, **entro e non oltre le ore 12.30 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed Esami.**

**- ENTRO LE ORE 12.30 DEL GIORNO 30 MAGGIO 2021 -**

Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo, il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

Le domande possono essere presentate:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it). La PEC assume valore esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Calusco d'Adda;
- a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari;

LUNEDI'	8,45-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	CHIUSO
VENERDI'	8,45-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

Le domande spedite per raccomandata, anche se spedite nei termini, pervenute al Comune oltre i due giorni lavorativi (sabato compreso) successivi alla scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione, saranno dichiarate inammissibili.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' facoltà dei candidati produrre, in alternativa alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, i certificati originali o in copia conforme esente da bollo degli eventuali titoli di preferenza posseduti o in fotocopia semplice corredata della dichiarazione sostitutiva di conformità dell'originale, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

**Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati:**

- 1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità**
- 2. Certificato o fotocopia non autenticata del titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione**
- 3. Curriculum vitae in formato europeo**

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento che verrà comunicato direttamente tramite la PEC o il recapito indicati nella domanda di partecipazione prima dell'inizio delle prove d'esame.

## **5. PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a 30, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un test preselettivo sulle materie previste per le prove concorsuali, che consisterà in un test a risposta multipla.

I criteri di valutazione della prova preselettiva, che consisterà nella risoluzione di 30 quiz a risposta multipla da effettuare nel tempo di 30 minuti, sono:

- A) 1 (uno) punto per ogni risposta esatta;
- B) 0 (zero) punti per ogni risposta non data;
- C) - 0,5 (zero virgola cinque in diminuzione) per ogni risposta sbagliata.

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 20 candidati utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 20° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentassero candidati pari od inferiori a 30 la commissione valuterà se effettuare la prova.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale, ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove, il cui esito sarà pubblicato sul sito del Comune di Calusco d'Adda.

Nella prova pre-selettiva, ove essa venga espletata, non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova pre-selettiva, nonché il diario completo e le sedi dell'eventuale prova preselettiva stessa e di tutte le altre suddette prove di concorso, sia scritte che orali, verranno pubblicati dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, esclusivamente sul sito web del Comune.

## 6. PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte e in una prova orale sulle materie sottoindicate:

- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
  - Diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa (L. 241/1990 e ss.mm.ii);
  - Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione nella Pubblica Amministrazione;
  - Disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
  - Normativa e riservatezza dati personali (D.lgs. 193/2006 e ss.mm.ii);
  - D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e/o integrazioni, in materia di contratti pubblici di servizi e forniture;
  - Elementi della normativa attinenti all'ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
  - Metodologie di intervento del servizio sociale;
  - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
  - Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
  - Capacità di elaborazione progettuale, capacità di lavorare in gruppo, di analisi e di rilevazione dei dati sui bisogni sociali;
  - Servizio di pubblica istruzione: organizzazione, compiti, sviluppi, progettualità;
  - Il servizio biblioteca: organizzazione, compiti, sviluppi, progettualità;
  - Competenze in riferimento ai requisiti richiesti per il ruolo da ricoprire, capacità relazionali, organizzative e motivazione
- a) Prima prova scritta (massimo Punti 30): consistente alternativamente nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica sulle materie oggetto d'esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.
- b) Seconda prova scritta (massimo Punti 30): consistente nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame, connessi al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale

Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

c) Prova orale (massimo Punti 30):

La prova orale consisterà:

- In un colloquio che verterà sulle materie d'esame, oltreché sulla descrizione delle proprie esperienze;
- Nell'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;

- Nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;

#### *AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE*

**Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle due prove scritte, il punteggio minimo di 21/30.**

Nel caso in cui non sia stato raggiunto il punteggio minimo nella prima prova scritta non si procederà alla correzione della seconda prova.

Conclusa la valutazione delle prove scritte, il Presidente provvederà immediatamente a comunicare ai candidati, l'ammissione o meno alla prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

#### **7. GRADUATORIA e ASSUNZIONE**

La graduatoria di merito, composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale, è ottenuta con la somma del punteggio risultante dalla media del punteggio conseguito nelle prove scritte unitamente alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione della Responsabile del Personale, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità per tutto il periodo stabilito dalla legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale e posizione di lavoro di Istruttore Direttivo – Specialista in attività socioassistenziali e culturali cat. D1. In tutti i casi di assunzione, il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

#### **9. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La convocazione per la preselezione e per le prove d'esame, con l'indicazione della sede delle stesse, sarà comunicata dal Presidente della Commissione mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Calusco d'Adda.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge e si configurano come comunicazioni ufficiali e personali ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento valido per l'identificazione. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione direttamente tramite la PEC o il recapito indicati nella domanda di partecipazione.

Sul sito istituzionale del Comune di Calusco d'Adda sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso è pubblicato il piano di sicurezza adottato dal Comune di Calusco d'Adda per la prevenzione dei contagi Covid-19 in conformità al Protocollo n. DFP-0007293-P-03/02/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Calusco d'Adda coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui al suddetto art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

#### **11. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calusco d'Adda – Tel. 035-4389088/34.

Calusco d'Adda, 20/04/2021

La Responsabile del Personale

F.to Mantecca Giusi