



# **COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**

*PROVINCIA DI BERGAMO*

*Servizio Personale*

---

## **BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N.1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE, in esecuzione della propria determinazione n. 51 del 14/09/2016 avente ad oggetto " APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N.1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA C, COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI", di cui il presente bando è allegato e parte integrante e le vigenti normative in materia;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale, cat. C.

**La presente procedura è espletata nelle more del completamento del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. 28/12/2015 n. 208 tenuto conto delle disposizioni contenute nel comma 1 ter (sblocco procedure di mobilità) del D.L. 24.06.2016 nr. 113 convertito nella legge 160/2016, affinché l'Ente, a conclusione del predetto processo di ricollocazione, possa provvedere tempestivamente alla copertura dei posti previsti nel piano del fabbisogno con personale selezionato mediante mobilità ovvero, in subordine, mediante indizione di concorsi pubblici.**

L'Amministrazione pertanto procederà ad attingere dalla graduatoria esclusivamente a seguito della conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta ed, in ogni caso, nel rispetto delle vigenti disposizioni e vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni e spesa di personale.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

## **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regione Autonomie Locali, oltre la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

## **ART. 2 - REQUISITI**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) essere inquadrato nella categoria C, le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria C di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i. (funzioni di polizia locale, funzioni polizia giudiziaria, funzioni polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ecc.) ed alla L.R. 14 aprile 2003, n. 4 e s.m.i..
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione, cioè diploma di scuola secondaria superiore rilasciato a seguito di un corso di studio di durata quinquennale, o equipollente;
- e) possedere la patente di guida categoria "A" e "B" senza limitazioni (è sufficiente il possesso della patente B se conseguita prima del 26/04/1988);
- f) non avere riportato condanne penali;
- g) assenza di qualsivoglia provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso.
- h) godere dei diritti civili e politici;
- i) essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni; (prima dell'assunzione, il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità alle mansioni in base alla normativa vigente.)
- j) essere in possesso del provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento presso questo Ente - con l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni- adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza. In ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente alla conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. 28/12/2015 n. 208. il vincitore all'atto del trasferimento non potrà avere ferie arretrate per l'anno in corso superiori a 5 giorni.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro 30gg dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi.**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta su modulo allegato al presente bando alla lettera A, in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a COMUNE DI CALUSCO D'ADDA Piazza San Fedele n. 1, 24033 Calusco d'Adda (Bg) e può essere inoltrata, a pena di esclusione:

- a mano, al protocollo comunale, nei seguenti orari:

LUNEDI'	8,45-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	16,00-18,00
VENERDI'	8,45-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it.**  
Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Calusco d'Adda - Servizio Protocollo - Piazza San Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg);

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato ed il superamento del periodo di prova. Il personale di profilo C di cui alla declaratoria indicata che percepisca specifiche indennità contrattuali dovrà dichiararne la rinuncia in caso di assunzione presso questo Ente;
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) il possesso del provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento presso questo Ente con l'attestazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. g), del presente bando - adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza. In ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente alla conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. 28/12/2015 n. 208;
- l) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, redatto esclusivamente su modello conforme all'allegato B del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla presente selezione e deve essere corredata da fotocopia di un valido documento di identità.

La domanda dovrà contenere, pena esclusione, il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

## **ART. 5 - AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Le domande non sottoscritte o spedite e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

## **ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

**Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale Piazza San Fedele, n. 1, cap. 24033, Calusco d'Adda (BG), il giorno 11 novembre 2016 alle ore 10.00**

Tale comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione a seguito della valutazione dei titoli, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Il colloquio verterà sull'ordinamento della polizia locale, amministrativa e pubblica sicurezza, nonché sull'approfondimento e la verifica del curriculum professionale.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione, a meno che la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore e venga comunicata tempestivamente all'Ente.

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli con un punteggio massimo attribuibile pari a **20 punti** secondo i criteri che seguono:

a) per i titoli di studio il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**, come di seguito specificato:

- punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso all'esterno;
- max punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;

b) per i titoli di servizio il punteggio massimo attribuibile è pari a **10 punti** come di seguito specificato:

- punti 1 per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento nella medesima categoria e profilo professionale (o equivalente);
- punti 0,50 per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento in categoria

inferiore e/o profilo diverso al posto da ricoprire.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio;

- il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione;
- i servizi prestati in più periodi verranno sommati;
- saranno valutate proporzionalmente le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni.

c) per il curriculum vitae il punteggio massimo attribuibile è pari a **7 punti** prendendo in considerazione:

- corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo;
- conoscenze di lingue straniere attestate;
- conoscenze informatiche attestate;
- pubblicazioni di studi e ricerche;
- encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta;
- attività lavorativa presso datori privati.

La commissione sottopone i candidati a colloquio che sarà teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali. Verterà su materie attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. In particolare sarà oggetto di approfondimento:

- la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- il grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie allo svolgimento delle funzioni e per l'esecuzione del lavoro connesso al posto da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo al candidato un punteggio **massimo di 30 punti**.

Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

#### **ART. 7 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito atto dirigenziale successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. La stessa sarà composta dal Responsabile dell'Area, da nr. 2 membri esperti e da nr. 1 segretario verbalizzante.

#### **ART. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Calusco d'Adda si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Inoltre l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

## **ART. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In esito alla procedura selettiva sarà formata una graduatoria di candidati idonei secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 6.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di esecutività della determinazione di approvazione dei verbali per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della stessa.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Il perfezionamento del contratto di lavoro avverrà qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle procedure di ricollocamento del personale dipendente a tempo indeterminato degli Enti di Area vasta dichiarato in soprannumero, secondo quanto previsto dal DPCM 14/09/2015 e dalla L. 160/2016;
- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del suo contratto di lavoro, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001;
- certificazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato, di essere soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni.

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 8, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza fatto salvo quanto previsto alla lettera e) art. 4 del presente bando.

All'atto del trasferimento il vincitore non potrà avere ferie arretrate per l'anno in corso superiori a 5 giorni.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Calusco d'Adda.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. si informa che la Responsabile del procedimento in oggetto è la Responsabile del Servizio Personale Rag. Giusi Mantecca.

**ART. 11 – DICHIARAZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando di concorso e del fac-simile della domanda e curriculum potranno essere scaricati dal sito istituzionale dell'Ente [www.comune.caluscodadda.bg.it](http://www.comune.caluscodadda.bg.it) nell'apposita sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 035.4389088-33-34.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale [www.comune.caluscodadda.bg.it](http://www.comune.caluscodadda.bg.it).

Calusco d'Adda, 14.09.2016

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Rag. Giusi Mantecca

**ALLEGATO A**  
**MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)**

Al Comune di  
**CALUSCO D'ADDA**  
Piazza San Fedele n. 1  
24033 CALUSCO D'ADDA  
(BG)

**Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C.**

Il/ La sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

**DICHIARA**

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_ figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_

- dal \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_ - profilo professionale \_\_\_\_\_ confermando la rinuncia di cui all'art. 5 lettera e) del bando;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno di cui all'art. 2, comma 1, lett. d), del bando di selezione;
  - h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
  - i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
  - l) di non aver qualsiasi provvedimento disciplinare nei 2 anni precedenti la data di scadenza dell'avviso;
  - m) di possedere la patente di guida categoria "A" e "B" senza limitazioni (è sufficiente il possesso della patente B se conseguita prima del 26/04/1988);
  - n) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
  - o) di essere in possesso del provvedimento di nulla osta al trasferimento presso codesto Ente rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza con attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni; in ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente alla conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. 28/12/2015 n. 208;
  - p) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;
  - q) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
  - r) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_  
n.tel. \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata da valido e idoneo documento di identità.**

**(ALLEGATO: CURRICULUM)**

**ALLEGATO B**

**MODELLO DI CURRICULUM**

**Riferimento: BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C.**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**A – di avere svolto le seguenti prestazioni in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione:**

**Servizio in categoria C come agente di Polizia Locale**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

Mansioni svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

Mansioni svolte \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**B - di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:**

- Diploma di scuola secondaria superiore in:

\_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

- Ulteriore diploma di scuola secondaria superiore in:

\_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

- Diploma di corso universitario post - scuola secondaria:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

- Diploma di laurea in \_\_\_\_\_

*("vecchio ordinamento")*

- Laurea triennale (c.d. "breve") in \_\_\_\_\_

*("nuovo ordinamento")*

-Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_

*(LS ex D.M. n. 509/1999 - "nuovo ordinamento")*

-Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_

*(LM ex D.M. n. 270/2004 - "nuovo ordinamento")*

presso l'Università di \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

- diploma di specializzazione post - universitaria:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

**C - di avere maturato le seguenti esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, diverse da quelle di cui al punto A specificate nel dettaglio che segue:**

- Servizio in categoria C come Agente di Polizia Locale**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

- Servizio in categoria C come Agente di Polizia Locale in più enti (unioni, consorzi, convenzioni)**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

**Servizio in categoria B3 in altri ambiti collegati alla Polizia Locale**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tempo pieno

tempo parziale: \_\_\_\_\_ %

Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

**Servizio in categoria B3 di accesso in ambiti collegati alla Polizia Locale in più enti (unioni, consorzi, convenzioni)**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- tempo pieno
- tempo parziale: \_\_\_\_\_ %
- Ente \_\_\_\_\_
- Profilo professionale \_\_\_\_\_
- Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- tempo pieno
- tempo parziale: \_\_\_\_\_ %
- Ente \_\_\_\_\_
- Profilo professionale \_\_\_\_\_
- Categoria / posizione economica \_\_\_\_\_

**D - di possedere il seguente livello di conoscenza dei programmi informatici word – excel:**

- Discreto
- Ottimo

**SPECIFICHE**

---



---



---



---



---

**Allega la fotocopia del seguente documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità:**

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**N.B.: Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, allegando la fotocopia di un valido documento d'identità, a pena di nullità.**