



# COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Finanziario

Piazza S.Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389033 Fax 0354389076

e-mail: ufficioragioneria@comune.caluscodadda.bg.it

P.Iva 00229710165

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

### **La Responsabile del Servizio Personale**

rende nota, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 11/06/2018 e della determinazione della Responsabile Settore Finanziario n. 48 del 01.08.2018, l'indizione di selezione pubblica per esami ai fini della formazione di una graduatoria da cui attingere per un'assunzione a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra - categoria C posizione economica C1 - secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Si dà atto che è stata espletata e conclusa la procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/01.

#### **1. NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi in conformità a quanto disposto dal D.Lgs.vo n.267/2000, dal D.Lgs.vo n.165/2001 e, per la parte residua, dal D.P.R. n.487/1994.

L'applicazione delle preferenze e delle precedenza è disciplinata dal DPR del 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 30% di ogni posto messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto suddetto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro, per la categoria C – posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quante dovute e all'eventuale salario accessorio. I compensi sopra indicati sono assoggettabili alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

#### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto indicati requisiti:

- diploma di Geometra o diploma quinquennale di istruzione tecnica categoria CAT (Costruzioni, Ambiente e Territorio) oppure Lauree di livello superiore ed equipollenti;
- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994, n.174);
- godimento dei diritti politici e civili;
- non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;

- per i candidati di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- idoneità fisica all'impiego;
- la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Non possono partecipare alla selezione coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico.

I requisiti sopra richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'eventuale assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

#### 4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Calusco d'Adda coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui al suddetto art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

#### 5. PARI OPPORTUNITA'

La selezione avverrà nel rispetto D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### 6. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice (il modello allegato è disponibile anche presso l'Ufficio Personale del Comune), firmata dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata e presentata direttamente al Comune di Calusco d'Adda e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo in Piazza S.Fedele 1, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale, concorsi ed esami**, con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata, con allegata la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it). Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Calusco d'Adda;
- a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari;

LUNEDI'	8,45-12,00	16,00-18,00
MARTEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
MERCOLEDI'	8,45-12,00	CHIUSO
GIOVEDI'	CHIUSO	CHIUSO
VENERDI'	8,45-12,00	CHIUSO
SABATO	9,00-12,00	CHIUSO

Si precisa che **NON** farà fede la data del timbro postale. Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000:

- nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il codice fiscale;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto finale riportato nell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi;
- le lingue straniere e i programmi applicativi conosciuti tra quelli di maggior uso (es. excel e word);
- il possesso della cittadinanza italiana o di appartenenza all'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- le eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso;
- la non destituzione o la non dispensa dell'impiego presso Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- per gli aspiranti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 31/12/1985);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art.5 comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni;
- l'eventuale grado di invalidità posseduto nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art.8 comma 2 della legge n.68/99;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale e di eventuale numero telefonico.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

**Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità e potrà essere allegato eventuale curriculum formativo-professionale.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' facoltà dei candidati produrre, in alternativa alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, i certificati originali o in copia conforme esente da bollo degli eventuali titoli di preferenza posseduti o in fotocopia semplice corredata della dichiarazione sostitutiva di conformità dell'originale, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Sono sanabili in sede di giudizio di ammissibilità le sole irregolarità previste dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi.

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso allegheranno alla domanda un elenco della documentazione presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile del Settore e/o Segretario Comunale ai sensi dell'art.17 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi.

## **8. PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami vertenti sul seguente programma consisteranno in:

- a) Prova scritta: a contenuto teorico e/o pratico, consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.
- b) Prova pratica: consisterà nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di un caso concreto, finalizzato a verificare la conoscenza delle materie sopra individuate, nonché l'attitudine del candidato alla progettazione, all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzione dello specifico profilo professionale da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.
- c) prova orale: le materie delle prove scritte. Leggi e regolamenti per l'amministrazione del patrimonio. Diritto civile, costituzionale e amministrativo. Legislazione amministrativa concernente l'attività di settore degli Enti Locali. Catasto. Diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione. Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti. Eventuale accertamento del corretto utilizzo dei software di realizzazione del disegno tecnico (autocad) e/o di videoscrittura e calcolo numerico (Word e Excel). Conoscenza di una delle lingue straniere (a scelta del candidato) inglese o francese. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Verrà inoltre accertata, ai sensi di quanto disposto dall'art.37 del D.Lgs.vo n.165/01, la conoscenza da parte del candidato dei programmi applicativi di maggior uso (Excel e Word).

## **9. PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 40, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un test preselettivo sulle materie previste per le prove concorsuali.

Prima dell'avvio delle procedure, sarà confermata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune di Calusco d'Adda.

L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale, ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove, il cui esito sarà pubblicato sul sito del Comune di Calusco d'Adda.

## **10. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco degli ammessi alla prova scritta ed eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame, verrà comunicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul portale istituzione del Comune ([www.comune.caluscodadda.bg.it](http://www.comune.caluscodadda.bg.it)).

Le prove d'esame avranno luogo presso la sede municipale in Piazza San Fedele n. 1, come segue:

**Prova scritta: mercoledì 10 ottobre 2018 ore 9.00**

**Prova pratica: mercoledì 10 ottobre 2018 ore 14.00**

La data della prova orale verrà comunicata successivamente, mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul portale istituzione del Comune. Tali pubblicazioni/affissioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge e si configurano come comunicazioni ufficiali e personali ai candidati.

Le prove d'esame scritta e pratica non sono pubbliche. La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico. I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento valido per l'identificazione. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione o di variazione inerente le prove d'esame sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede municipale, nei giorni e negli orari sopra indicati.

Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge anche se non commentati.

E' vietato, altresì, fare uso di carta e penne diverse da quelle messe a disposizione o apporre sull'elaborato segni che possano far risalire all'identità del candidato.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nelle prove scritta e pratica una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante affissione all'albo pretorio con indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale complessivo attribuito ai singoli candidati è dato dalla somma del punteggio riportato nelle prove.

## **11. GRADUATORIA – NOMINA e ASSUNZIONE**

Espletate le prove, la Commissione forma la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata, sommando per ciascun candidato, il voto complessivo riportato nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore e/o Segretario Comunale, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R. a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione, il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

## **12. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calusco d'Adda – Tel. 035-4389088/34.

Calusco d'Adda, 01/08/2018

La Responsabile del Personale

Mantecca Giusi

Al COMUNE DI CALUSCO D'ADDA  
Piazza S.Fedele, 1  
24033 Calusco d'Adda (BG)

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )

C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ recapito (da indicare solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", dichiara sotto la propria responsabilità:

■ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

■ di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

■ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;

■ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.02.94 n.174);

■ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

oppure

■ di non essere iscritto (o di essere stato cancellato) dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

■ di godere dei diritti politici e civili;

■ di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

■ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni:

\_\_\_\_\_;

■ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali

\_\_\_\_\_

di avere i seguenti procedimenti penali in corso

- 
- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
  - di possedere l' idoneità fisica all'impiego;
  - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
    1. \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in data/a.s. \_\_\_\_\_ durata legale del corso di studi \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_;
    2. \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in data/a.s. \_\_\_\_\_ durata legale del corso di studi \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_;
  - di aver acquisito esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei seguenti programmi applicativi: \_\_\_\_\_;
  - di conoscere le seguenti lingue straniere: \_\_\_\_\_;
  - di essere invalido, con percentuale d'invalidità pari al \_\_\_\_\_% accertata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ e di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge n.68/99 presso il \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o che danno diritto alla riserva previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni, nonché dalla legge n. 68/99:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  - n. figli \_\_\_\_\_;
  - di aver bisogno, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. 5.02.1992, n. 104, come attestato dal certificato medico allegato, degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi di seguito indicati:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Calusco d'Adda al trattamento dei miei dati personali per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA IN ORIGINALE

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- fotocopia di documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo – professionale
- per i portatori di handicap: certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili

---

<sup>1</sup> arruolato in attesa di chiamata, congedato per fine ferma, riformato, dispensato, esentato, rinviato per motivi di .....