



**COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**

Provincia di Bergamo

**Nucleo di Valutazione**

**RELAZIONE ANNUALE DI CUI ALL'ART.14, COMMA 4, LETT.A) DEL D.LGS. N.150/2009  
SULLO STATO DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA COMPLESSIVO DELLA  
VALUTAZIONE, DELLA TRASPARENZA ED INTEGRITÀ DEI CONTROLLI INTERNI DEL  
COMUNE DI CALUSCO D'ADDA – ANNO 2017.**

La presente relazione rappresenta il momento di verifica annuale della corretta applicazione da parte del Comune di Calusco d'Adda dei disposti di cui al D.Lgs. n.150/2009 e delle linee guida delle metodologie e delle indicazioni dell'Anci e dell'ANAC.

Il Comune di Calusco d'Adda ha nominato in forma monocratica il Nucleo di Valutazione con deliberazione della Giunta Comunale n.4 del 15 gennaio 2018.

**Funzionamento del sistema di programmazione**

Il Comune di Calusco d'Adda ha dato corso nel 2017 al ciclo di programmazione economico finanziaria adottando i seguenti provvedimenti:

- C.C. n.6 del 03.04.2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 e del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019 con i relativi allegati;
- G.C. n.55 del 26.04.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli obiettivi e Piano della performance per il triennio 2017/2019;
- G.C. n.36 del 12.03.2018 di approvazione della rendicontazione dei risultati relativi al Piano degli obiettivi anno 2017.

**Il ciclo della performance**

Il ciclo di gestione della performance, con riguardo all'anno 2017, si sviluppa attraverso le linee programmatiche di mandato, la relazione previsionale e programmatica, il Bilancio di previsione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano della performance.

Il sistema della performance del Comune di Calusco d'Adda risulta coerente con il sistema integrato di pianificazione e controllo e con i principali documenti programmatici pluriennali ed annuali, e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione, alla struttura organizzativa dell'ente ed ai singoli individui che vi operano, degli obiettivi operativi ed eventualmente gestionali da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, con conseguente allocazione delle risorse;
- b) monitoraggio in corso di esercizio dello stato di attuazione degli obiettivi ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale al termine del periodo;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valorizzazione del merito e del contributo dato alla performance nel suo complesso;
- e) rendicontazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico amministrativo ed ai vertici dell'amministrazione, attraverso la relazione sulla performance.

In data 12.03.2018 il Nucleo di Valutazione ha validato la Relazione della performance relativa all'anno 2017. Il documento è stato pubblicato nella sezione dedicata in "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale.

### **Valutazione del personale**

Per la valutazione del personale e dei titolari di posizioni organizzative sono state adottate le metodologie approvate con deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 14.01.2013.

La valutazione del personale dipendente è stata effettuata dai responsabili di settore di riferimento. Le schede di valutazione dei dipendenti in posizione organizzativa sono state redatte dal Nucleo di Valutazione avuto riguardo del referto consuntivo delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti relativi all'anno 2017.

### **Programma per la trasparenza e l'integrità**

Con Decreto del Sindaco n.7 del 23.01.2017 il Segretario Comunale Dott. Pietro Oliva è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Sul sito istituzionale [www.comune.caluscodadda.bg.it](http://www.comune.caluscodadda.bg.it) è attiva e costantemente aggiornata la sezione "*Amministrazione trasparente*", in attuazione del D.Lgs. n.33/2013, delle successive modificazioni ed integrazioni apportate dal D.Lgs. n.97/2016 e delle linee guida contenute nella delibera ANAC n.1310 del 28.12.2016 circa gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

In data 23.04.2017 il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art.14, c.4, lett. g, del D.Lgs. n.150/2009 e delle delibere A.N.A.C. n.1310/2016 e n.236/2017, ha effettuato la verifica - al 31 marzo 2017 - sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nella griglia di rilevazione allegata alla delibera ANAC n.236/2017. La griglia di rilevazione e l'attestazione sono state pubblicate nella sezione dedicata in "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del triennio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 30.01.2017 ai sensi dell'art.10, c.8, lett. a del D.Lgs. n.33/2013, modificato dall'art.10 del D.Lgs. n.97/2016.

### **Prevenzione della corruzione e sistema dei controlli interni**

Con Decreto del Sindaco n.7 del 23.01.2017 il Segretario Comunale Dott. Pietro Oliva è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del triennio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.9 del 30.01.2017 ai sensi dell'art.10, c.8, lett. a del D.Lgs. n.33/2013, modificato dall'art.10 del D.Lgs. n.97/2016.

Il Piano è stato redatto alla luce delle determinazioni ANAC n.72 dell'11.09.2013 (Piano Nazionale Anticorruzione), n.12 del 28.10.2015 (aggiornamento del PNA 2013) e n.831 del 03.08.2016 (nuovo Piano Nazionale Anticorruzione), ed è stato pubblicato nella sezione dedicata in "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.90 del 03.07.2017 è stato approvato il Piano di formazione del personale dipendente in materia di anticorruzione per l'anno 2017.

Tutto il personale dipendente ha partecipato alla formazione on line della Soluzione srl di Brescia, che ha proposto corsi specifici per ogni ufficio.

Con determinazione n.1 del 10.01.2018 il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - ha approvato la relazione annuale relativamente all'attuazione del PTCP del 2017 prevista dall'art.1, comma 14, della legge n.190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei piani triennali di prevenzione della corruzione. La relazione è stata redatta secondo lo schema dell'ANAC e pubblicata nella sezione dedicata in "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 22.02.2013 è stato approvato il Regolamento per i controlli interni.

In data 18.01.2017 il Nucleo di Valutazione ha approvato il Piano annuale del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2017, pubblicato nella sezione dedicata in "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale.

Ai sensi dell'art.10 del Regolamento per i controlli interni, il Segretario Comunale ha provveduto al controllo degli atti previsti dal regolamento:

- in data 03.08.2017 relativamente al 1° semestre 2017
- in data 26.02.2018 relativamente al 2° semestre 2017.

I verbali sulle risultanze emerse sono stati regolarmente trasmessi al Sindaco, ai Responsabili di posizione organizzativa, all'Organo di revisione, al Consiglio Comunale e al Nucleo di Valutazione. Il controllo ha consentito di fornire agli uffici suggerimenti per migliorare la qualità degli atti amministrativi.

23 aprile 2018



Membro monocratico del  
NUCLEO DI VALUTAZIONE  
Dott. Riccardo Sonzogni