



Comune di Calusco d'Adda

REGOLAMENTO CENTRO DIURNO INTEGRATO PER ANZIANI

(approvato con deliberazione del C.C. n.20 del 11.05.2007 e modificato con deliberazioni del C.C. n.22 del 26.04.2010 e n.14 del 12.05.2014)

Art.1 - DEFINIZIONE

Il Centro diurno integrato per anziani (di seguito indicato come CDI) è un servizio, così come disciplinato dalla normativa regionale di riferimento, che assicura la permanenza diurna degli ospiti. Il CDI si colloca nella rete dei servizi socio-sanitari con la finalità di fornire un servizio di assistenza a carattere integrativo e di sostegno alla vita domestica e di relazione, assicurare agli anziani effettive possibilità di vita autonoma e sociale, favorendo il rapporto di comunicazione interpersonale e le attività ricreative e culturali.

Ha l'obiettivo generale di contribuire al miglioramento della qualità della vita dell'anziano, in particolare evitando o ritardando l'istituzionalizzazione, supportando le famiglie, partecipando all'elaborazione di progettualità a favore dell'anziano anche sul territorio e in forte sinergia con la comunità locale.

Il CDI di Calusco d'Adda è sito al piano primo e piano seminterrato del Centro polivalente di Via Volta n.269 e può ospitare fino a 30 utenti.

Art.2 - TITOLARITA' E GESTIONE DELLA STRUTTURA

Il Comune di Calusco d'Adda è titolare del Centro Diurno Integrato.

Il CDI può essere gestito in forma diretta o per il tramite di altri qualificati soggetti attraverso specifico contratto di appalto e/o in concessione.

Art.3 - CARATTERISTICHE DELL'UTENZA

Sono utenti del CDI, secondo la d.g.r. n.7/8504 del 22.03.2002, persone con compromissione dell'autosufficienza:

- di norma di età superiore ai 65 anni;
- sole, anche con un discreto livello di autonomia ma a rischio di emarginazione delle cure oppure inseriti in un contesto familiare o sociale per i quali l'assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo onerosa;
- affette da pluripatologie cronico-degenerative, fra le quali anche demenze senza gravi disturbi comportamentali e comunque compatibili con la vita di comunità;
- che si trovano in condizioni psicofisiche tali da raggiungere con un trasporto protetto il servizio territoriale.

Non sono ammissibili soggetti autosufficienti, o che già fruiscono di servizi residenziali socio-sanitari, o con elevate esigenze clinico- assistenziali, o persone con problematiche psichiatriche

attive o con demenza associata a gravi disturbi comportamentali, né persone in età giovane o giovane-adulta con disabilità.

Art.4 - FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA

Il CDI si qualifica come servizio che opera in regime diurno.

Il CDI è aperto per 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato) per tutto l'arco dell'anno, esclusi i giorni festivi infrasettimanali, e funziona per n.12 ore giornaliere in una fascia oraria compresa tra le ore 7,30 e le ore 19,30.

Si possono prevedere chiusure e/o aperture straordinarie del servizio, preventivamente autorizzate dalla Responsabile del Settore Sociale Comunale.

Il rientro presso domicilio degli ospiti è previsto tra le ore 19.00 e le 19:30, orario di chiusura del centro.

Gli utenti possono essere ammessi al centro anche per un numero diverso di ore e di giorni, in relazione alle necessità terapeutiche riabilitative e socio assistenziali stabilite nel piano di intervento e alle disponibilità della famiglia.

Art.5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E METODOLOGIA OPERATIVA

Il servizio è organizzato per assicurare le seguenti prestazioni:

- **Servizi alla persona:** sostegno e aiuto nelle attività della vita quotidiana, nell'assunzione di cibi e bevande, nella cura della persona (igiene personale e bagno assistito, etc...) è garantito su richiesta il servizio di parrucchiera ed estetista a carico dell'utente;
- **Servizi sanitari e riabilitativi:** assesment geriatrico e valutazione periodica, con conseguenti ed eventuali trattamenti farmacologici, controllo dei parametri vitali, medicazioni, interventi riabilitativi, occupazionali o di mantenimento delle capacità funzionali;
- **Servizi volti all'animazione ed alla socializzazione:** attività per limitare il rallentamento psicofisico e la tendenza all'isolamento sociale e culturale, favorire dinamiche di interazione sociale per mantenere o migliorare determinate abilità e capacità residue che agevolino la realizzazione di una visione positiva di sé e degli altri;
- **Servizi di sostegno al nucleo familiare:** interventi di informazione ed educazione socio-sanitaria finalizzati al miglior utilizzo domiciliare degli ausili e delle procedure che adattino l'ambiente domestico e supportino l'autonomia residua della persona anziana e le risorse assistenziali del nucleo familiare o solidale a cui essa appartiene.

L'assistenza erogata presso il CDI è stabilita dall'equipe multidisciplinare e descritta in un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) per ciascun ospite, così come previsto dalla normativa vigente. Il Pai rileva i problemi/bisogni identificati per ogni ospite e a quelli da lui percepiti.

Sono garantiti il servizio trasporto da e per il centro, i pasti (colazione, pranzo, merenda e cena), il servizio medico, infermieristico, assistenziale, fisioterapico e di animazione, nel rispetto degli standard gestionali previsti dalla Regione Lombardia.

Il CDI di Calusco d'Adda opera metodologicamente mettendo al centro della propria azione la persona anziana, tramite:

- una programmazione individualizzata degli interventi, cioè stabilendo obiettivi e azioni specifiche per ogni utente;
- la progettazione e la realizzazione di un ambiente accogliente che promuova il benessere dell'anziano;
- il lavoro collaborativo con le famiglie.

Il lavoro viene improntato prestando attenzione ai principi del rispetto integrale della persona umana, promuovendo ogni azione che valorizzi la dignità di ognuno.

Viene inoltre ritenuto prioritario il lavoro di rete.

Art.6 - MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE AL SERVIZIO

a) Modalità di ammissione

L'interessato e/o i suoi familiari:

- possono ritirare il MODULO DI RICHIESTA e relativi allegati, il REGOLAMENTO comunale del CDI e la Carta dei Servizi del CDI presso il CDI nonché presso gli Uffici Servizi Sociali del Comune di Calusco d'Adda;
- devono consegnare o spedire il Modulo di richiesta compilato e corredato dei relativi allegati, direttamente presso la sede del Centro Diurno Integrato (sarà poi cura del Coordinatore del CDI inviare ai Servizi Sociali del Comune di Calusco d'Adda) copia della domanda corredata da dichiarazione in merito all'ammissione al CDI specificando tipologia di frequenza e retta applicata);
- Partecipare ad un colloquio, previo appuntamento, con il Coordinatore e il medico del CDI.

I familiari e/o l'interessato, anche prima della richiesta di ammissione, possono richiedere direttamente al coordinatore del CDI una visita guidata del CDI.

L'idoneità all'ammissione è verificata e confermata dal Coordinatore e dal medico del CDI e viene comunicata ai Servizi Sociali del Comune di Calusco d'Adda.

Qualora sia possibile, specie per gli anziani più diffidenti o con disorientamento accentuato si procede ad un inserimento graduale in compresenza del familiare (o comunque del caregiver).

Nel caso di indisponibilità di posti (per saturazione di posti, ecc. .) la domanda verrà inserita in lista d'attesa.

b) Criteri della lista d'attesa

La lista d'attesa è formulata secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Residenza nel Comune di Calusco d'Adda;
2. Segnalazione da parte dei Servizi Sociali del Comune di Calusco d'Adda;

Nel caso di posto disponibile il richiedente sarà contattato seguendo l'ordine della lista d'attesa.

Qualora entro 3 giorni lavorativi il Coordinatore del CDI non riesca a mettersi in contatto, né con il richiedente né con il familiare indicato nella domanda, si riserva la possibilità di contattare l'utente successivo nella lista d'attesa.

c) Dimissioni

Le dimissioni dell'ospite dal servizio CDI possono avvenire per volontaria richiesta dell'ospite o dei familiari, previa comunicazione scritta almeno dieci giorni prima al Coordinatore del CDI.

La direzione gestionale del CDI può dimettere l'ospite per:

- incompatibilità dell'ospite alla vita comunitaria, per motivi sanitari e/o comportamentali, su segnalazione scritta del coordinatore del CDI e/o del medico del Centro;

- insolvenza dell'ospite e dei familiari civilmente obbligati rispetto alla retta mensile, qualora il credito non risulti recuperabile o la situazione debitoria permanga per oltre 10 giorni rispetto alle scadenze indicate.

La dimissione dell'ospite inoltre potrà avvenire d'ufficio, in caso di mancata frequenza al Centro Diurno Integrato per oltre 30 giorni consecutivi, in assenza di certificata e concordata motivazione, e si procederà comunque al contestuale addebito del periodo di mancata frequenza.

Sarà cura del Responsabile/coordinatore del CDI comunicare le dimissioni degli ospiti ai Servizi Sociali del Comune di Calusco d'Adda.

Art.7 - PERSONALE IMPIEGATO

La struttura organizzativa del C.D.I. è così composta nel rispetto della normativa vigente:

- Responsabile/Coordinatore del CDI;
- Direttore sanitario;
- Infermiere professionale;
- Ausiliari socio assistenziali;
- Fisioterapista;
- Educatore professionale;
- Personale amministrativo;
- Personale addetto alle pulizie e lavanderia;
- Personale addetto al trasporto;
- Personale addetto alla cucina;

Art.8 - REGOLE DI SOGGIORNO

L'ospite che frequenta il CDI mantiene il proprio medico di base, quale responsabile di ogni aspetto sanitario e per le prescrizioni delle eventuali terapie. Le terapie prescritte dal medico di base vengono somministrate presso il CDI dal personale competente. L'anziano che frequenta il CDI dovrà provvedere a portare da casa la terapia o l'occorrente per le medicazioni di cui abbisogna, gli ausili di cui necessita (bastone, tripode, deambulatore, carrozzina ecc.), e gli altri presidi necessari (pannoloni, cateteri ecc.).

L'anziano dovrà provvedere a lasciare presso il servizio almeno un cambio della propria biancheria personale.

La necessità di una dieta differenziata per ragioni sanitarie dovrà essere indicata dall'interessato o dai suoi familiari prima dell'inizio della frequenza del centro.

Inoltre, per una serena e tranquilla convivenza i familiari di ciascun ospite si impegnano a:

- curare la pulizia personale e vestire decorosamente i loro familiari ospiti del centro;
- rispettare l'orario di ingresso e di dimissione concordato con il coordinatore del Centro.

Art.9 - RETTE

Le rette giornaliere sono deliberate dalla Giunta Comunale in accordo con il Concessionario, in considerazione dell'applicazione di una tariffa agevolata per gli utenti residenti a Calusco d'Adda.

Inoltre la Giunta Comunale di Calusco d'Adda potrà deliberare, in accordo con il concessionario, il sistema tariffario per le frequenze part-time del servizio.

Il pagamento deve essere effettuato mensilmente dagli utenti direttamente al concessionario in relazione alle modalità definite da quest'ultimo.

E' incluso nella retta il servizio pasti.

Art.10 - TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Il servizio assicura un corretto trattamento dei dati sensibili relativi all'utenza e ai loro familiari cui gli operatori hanno accesso nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

Art.11 - FORME DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO

Il Centro Diurno Integrato favorisce la partecipazione attiva al Servizio da parte dell'utenza, dei suoi familiari e di tutta la collettività, nelle diverse forme di associazionismo e volontariato in cui la stessa si esprime, al fine di realizzare una reale integrazione ed interscambio con il contesto territoriale in cui il Centro Diurno Integrato è inserito.

Tale partecipazione dovrà avvenire nel rispetto di specifiche modalità organizzative definite dal coordinatore del servizio, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Per ogni persona ammessa al servizio di volontariato sarà garantita l'assicurazione infortuni sul lavoro e RCT con apposita polizza, concordandone la modalità direttamente con il coordinatore del Centro.

I volontari si dovranno riferire al coordinatore del CDI e si devono astenere da ogni azione che rechi serio pregiudizio all'organizzazione e al funzionamento del centro diurno integrato.

E' promossa inoltre l'integrazione del CDI con altri servizi del territorio e dei loro rispettivi utenti.

Art.12 - NORME FINALI

Per qualsiasi situazione o condizione qui non espressamente richiamata, si rimanda alla normativa nazionale e regionale di riferimento.