



**COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**  
**Provincia di Bergamo**

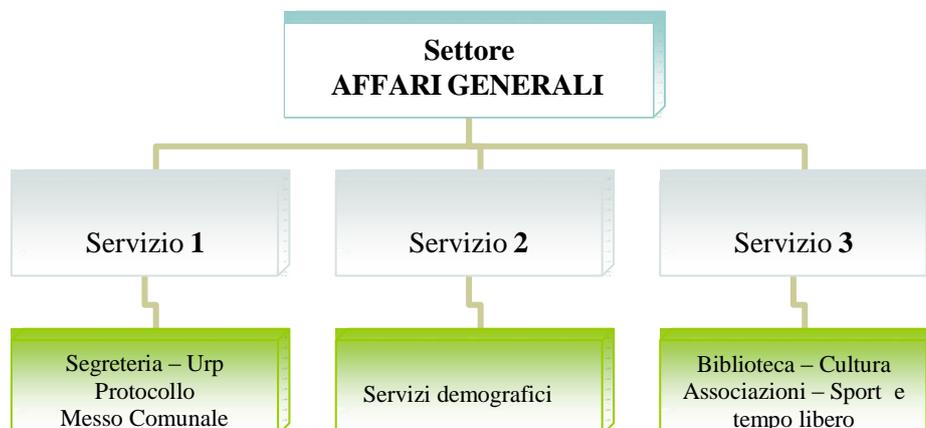
**ORGANIGRAMMA DELL'ENTE**  
**risorse umane assegnate ai settori**

**ANNO 2017**

# 1. SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Rag. Giusi Mantecca

## MAPPATURA DEI SERVIZI



## RISORSE UMANE

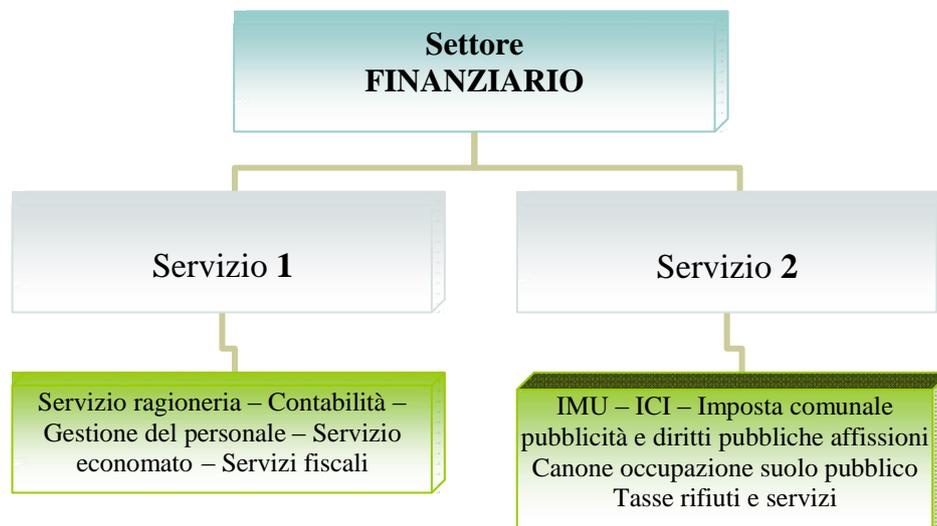
NR.	PROFILO CATEGORIA	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Istruttore direttivo culturale D/D4	Biffi Pierluigi	tempo pieno
2.	Istruttore amministrativo C/C4	Brivio Brunella	tempo pieno
3.	Educatore professionale C/C4	Angioletti Claudio	tempo pieno
4.	Istruttore amministrativo C/C2	Filippazzo Irene	Tempo pieno
5.	Istruttore amministrativo C/C2	Leone Gabriella	part-time 30 h. settimanali
6.	Istruttore amministrativo C/C2	Barbagallo Rosetta	part-time 30 ore settimanali
7.	Istruttore amministrativo C/C1	Milesi Manuela	part-time 20 ore settimanali
8.	Messo Comunale B/B2	Martinelli Gelsomina	Tempo pieno

E' prevista l'assegnazione di un lavoratore socialmente utile con mansioni amministrative

## 2. SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: Rag. Giusi Mantecca

### MAPPATURA DEI SERVIZI



### RISORSE UMANE

NR.	PROFILO CATEGORIA	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario amministrativo-contabile D3/D4	Mantecca Giusi	tempo pieno
2.	Istruttore amministrativo C/C5	Rota Simona	tempo pieno
3.	Istruttore amministrativo C/C2	Personelli Cinzia	tempo pieno
4.	Funzionario amministrativo-contabile D3/D4 (*)	Micheletti Luciano	tempo pieno
5.	Istruttore amministrativo C/C3	Masper Maria	tempo pieno
6.	Istruttore amministrativo C/C2	Ledda Rita	tempo pieno

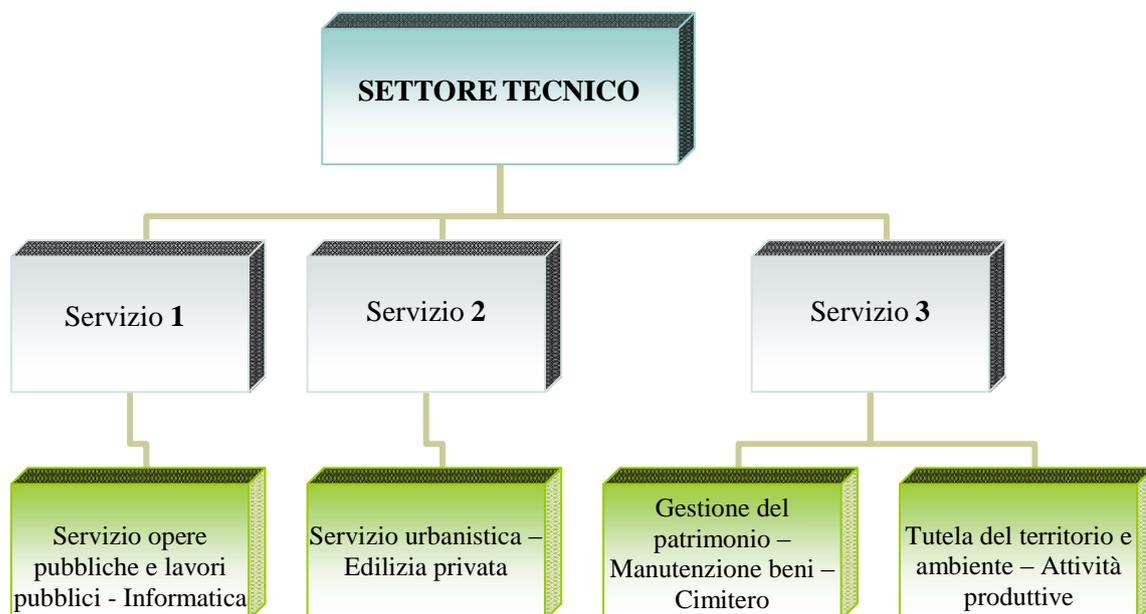
(\*) il funzionario è in comando a tempo pieno dal 1 giugno 2012 al 31 dicembre 2017 presso la Ragioneria Provinciale dello Stato.

E' prevista l'assegnazione di un lavoratore socialmente utili per mansioni amministrative.

### 3. SETTORE TECNICO

Responsabile: Ing. Barbera Giuseppe

#### MAPPATURA DEI SERVIZI



#### RISORSE UMANE

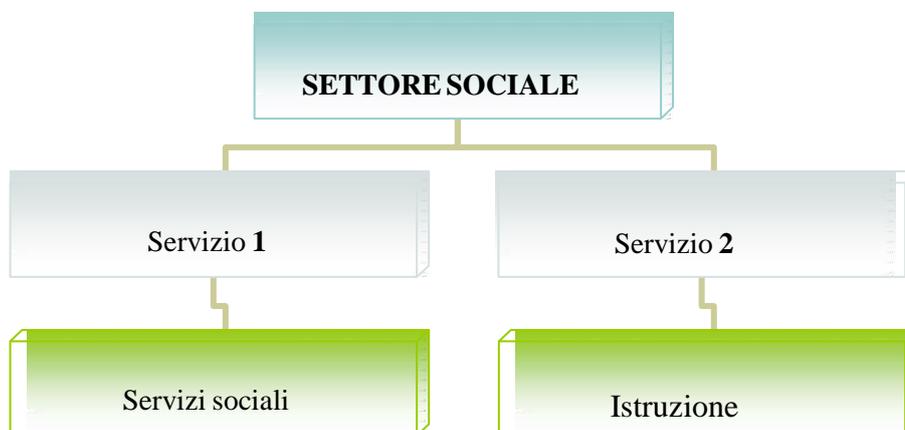
NR.	PROFILO CATEGORI	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario tecnico D3/D6	Barbera Giuseppe	tempo pieno
2.	Istruttore direttivo tecnico D/D4	Gatti Roberto	tempo pieno
3.	Istruttore direttivo tecnico D/D2	Tancredi Michele	tempo pieno
4.	Istruttore amministrativo C/C2	Colleoni Giuseppina	tempo pieno
5.	Istruttore amministrativo C/C3	Villa Monica	tempo pieno
6.	Collaboratore tecnico (operaio) B3/B6	Sala Luigi	tempo pieno
7.	Esecutore tecnico (operaio) B/B1	Sala Enrico	tempo pieno
8.	Collaboratore Amministrativo B3/B4	Andreotti Roberto	tempo pieno
9.	Istruttore Tecnico Geometra C/C1 a tempo determinato fino al 31/03/2017	Mascheroni Matteo	Part-time 30 ore settimanali

E' prevista l'assegnazione di sei lavoratori socialmente utili con mansioni di operaio.

## 4. SETTORE SOCIALE

Responsabile: Dott. Pietro Oliva

### MAPPATURA DEI SERVIZI



### RISORSE UMANE

NR.	PROFILO CATEGORIA	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario Socio-assistenziale e Socio-educativo D3/D4 (*)	Mendola Mina	Tempo pieno
2.	Istruttore Amministrativo C/C3	Ielo Anna	tempo pieno
3.	Collaboratore Amministrativo B3/B7	Ferri Alessandra	part-time 30 h. settimanali

(\*) in aspettativa non retribuita dal 1.1.2017 al 31.12.2021 per incarico dirigenziale presso Azienda Isola

E' prevista l'assegnazione di un lavoratore socialmente utile con mansioni amministrative

**5. “SETTORE VIGILANZA”**  
**Responsabile: Salvatore Cortese**

**MAPPATURA DEI SERVIZI**



<b>NR.</b>	<b>PROFILO CATEGORIA</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>TIPOLOGIA DI ORARIO</b>
1.	Istruttore direttivo vigilanza D/D4	Cortese Salvatore	tempo pieno
3.	Agente polizia municipale C/C3	Brembilla Mauro	tempo pieno
4.	Agente polizia municipale C/C3	Pedrali Roberto	tempo pieno
5.	Istruttore amministrativo C/C1	Caccia Anna Maria	part-time 30 h. settimanali

E' prevista l'assegnazione di un lavoratore socialmente utile con mansioni amministrative.

FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE ANNO 2017 - Allegato B)

SETTORE	SERVIZI	ATTIVITA'
1. AFFARI GENERALI	SERVIZIO 1 SEGRETERIA GENERALE URP PROTOCOLLO E MESSO COMUNALE	GESTIONE ATTI
		SEGRETERIA
		PROTOCOLLO E ARCHIVIO
		PUBBLICHE RELAZIONI
	SERVIZIO 2 SERVIZI DEMOGRAFICI	MESSO COMUNALE
		STATO CIVILE
		ANAGRAFE
		ELETTORALE - GIUDICI POPOLARI
	SERVIZIO 3 BIBLIOTECA CULTURA ASSOCIAZIONI SPORT E TEMPO LIBERO	LEVA
		BIBLIOTECA
		SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO
		GESTIONE SALE COMUNALI
2. FINANZIARIO	SERVIZIO 1 SERVIZIO RAGIONERIA CONTABILITA' GESTIONE DEL PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO E SERVIZI FISCALI	ATTIVITÀ CULTURALE
		ASSOCIAZIONI E SPORT
		PROGRAMMAZIONE: BILANCIO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
		SERVIZI FISCALI
		RENDICONTO DELLA GESTIONE
	SERVIZIO 2 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	GESTIONE BILANCIO/PEG
		GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
		GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'
		PUBBLICHE AFFISSIONI
		GESTIONE DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE
		GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) E IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)
		GESTIONE TARIFFA/TASSA RACCOLTA E SM ALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI

<b>3. TECNICO</b>	<b>SERVIZIO 1 OPERE PUBBLICHE LAVORI PUBBLICI ED INFORMATICA</b>	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
		VIABILITA E SERVIZI CONNESSI
		LAVORI PUBBLICI - SERVIZI E FORNITURE
		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
		GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
		RETE IDRICA E FOGNATURA
	<b>SERVIZIO 2 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	URBANISTICA
		EDILIZIA PRIVATA
	<b>SERVIZIO 3 GESTIONE PATRIMONIO MANUTENZIONE BENI CIMITERO TUTELA TERRITORIO AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	PROTEZIONE CIVILE
		IMPIANTI SPORTIVI
		SERVIZI CIMITERIALI
		ALTRI IMMOBILI COMUNALI
		PARCHI E TUTELA AMBIENTALE
COMMERCIO ED ESERCIZI PUBBLICI		
SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE		
SMALTIMENTO RIFIUTI		

<b>4. SOCIALE</b>	<b>SERVIZIO 1 SERVIZI SOCIALI</b>	ASILO NIDO
		SERVIZI PER L'INFANZIA E MINORI
		CENTRO DIURNO INTEGRATO
		ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA
	<b>SERVIZIO 2 ISTRUZIONE</b>	SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI

<b>5. VIGILANZA</b>	<b>SERVIZIO 1 POLIZIA LOCALE</b>	1. POLIZIA STRADALE, AUTORIZZAZIONI, PARERI SEGNALETICA, OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO
		2. PUBBLICA SICUREZZA: PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO, EDUCAZIONE STRADALE
		3. POLIZIA COMMERCIALE, EDILIZIA, AMBIENTALE-SANITARIA, RECUPERO CANI RANDAGI
		4. POLIZIA GIUDIZIARIA
		5. PUBBLICA SICUREZZA: FABBRICATI ED INFORTUNI, ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, PUBBLICITA' TEMPORANEA
		6. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE