



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA
Provincia di Bergamo

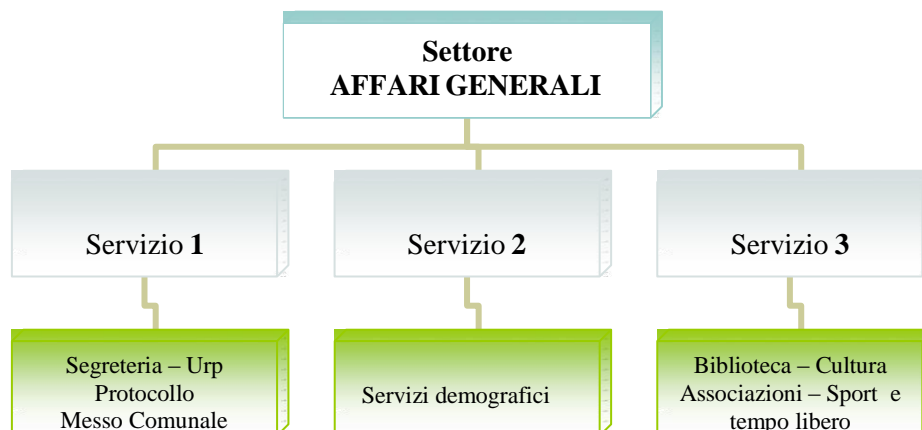
ORGANIGRAMMA DELL'ENTE
risorse umane assegnate ai settori

ANNO 2018

1. SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: Rag. Giusi Mantecca

MAPPATURA DEI SERVIZI



RISORSE UMANE

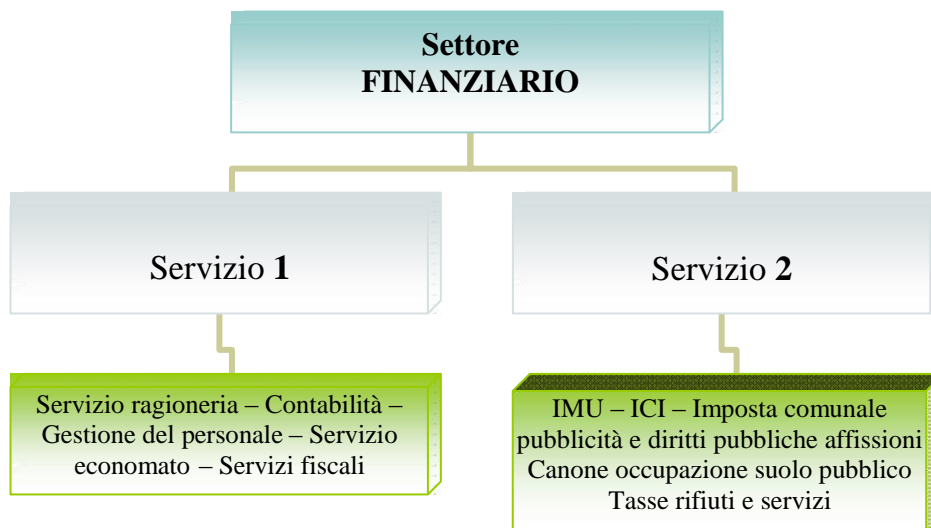
NR.	PROFILO CATEGORIA	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Istruttore direttivo culturale D/D4	Biffi Pierluigi	tempo pieno
2.	Istruttore amministrativo C/C5	Brivio Brunella	tempo pieno
3.	Educatore professionale C/C4	Angioletti Claudio	tempo pieno
4.	Istruttore amministrativo C/C2	Filippazzo Irene	Tempo pieno
5.	Istruttore amministrativo C/C2	Leone Gabriella	part-time 30 h. settimanali
6.	Istruttore amministrativo C/C2	Barbagallo Rosetta	part-time 30 ore settimanali
7.	Istruttore amministrativo C/C1	Milesi Manuela	part-time 20 ore settimanali
8.	Messo Comunale B/B2	Martinelli Gelsomina	Tempo pieno
9.	Esecutore amministrativo B/B1	Crespi Claudia	part-time 30 ore settimanali

E' prevista l'assegnazione di un lavoratore socialmente utile con mansioni amministrative

2. SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: Rag. Giusi Mantecca

MAPPATURA DEI SERVIZI



RISORSE UMANE

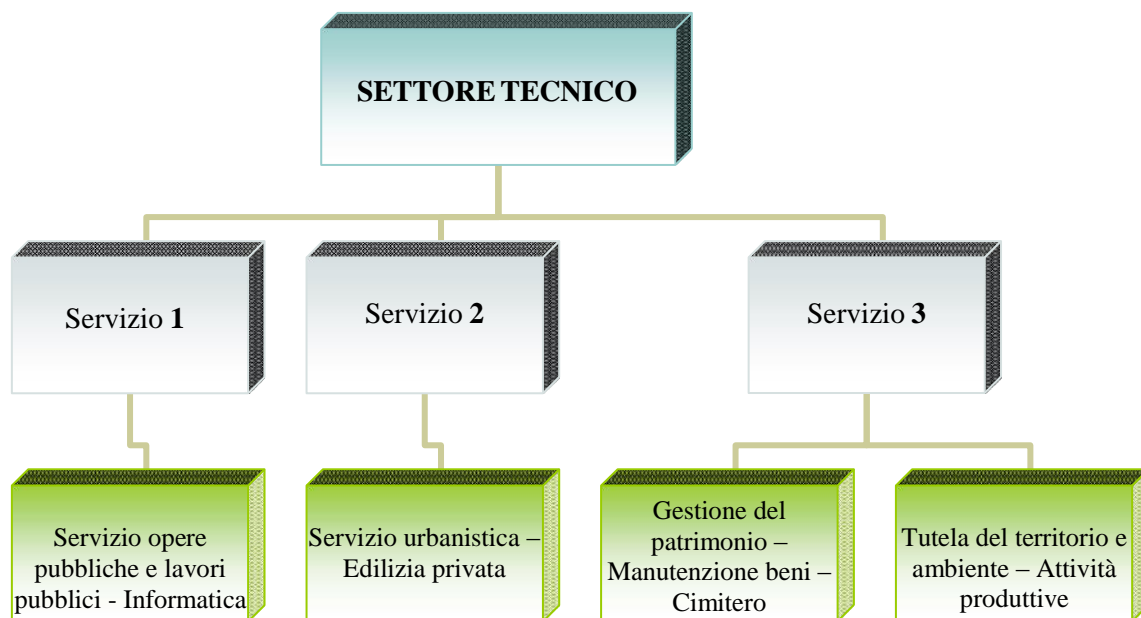
NR.	PROFILO CATEGORIA	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario amministrativo-contabile D3/D5	Mantecca Giusi	tempo pieno
2.	Istruttore amministrativo C/C5	Rota Simona	tempo pieno
3.	Istruttore amministrativo C/C2	Foresti Simone	tempo pieno
4.	Istruttore amministrativo C/C3	Masper Maria	tempo pieno
5.	Istruttore amministrativo C/C2	Ledda Rita	tempo pieno

E' prevista l'assegnazione di un lavoratore socialmente utili per mansioni amministrative.

3. SETTORE TECNICO

Responsabile: Ing. Barbera Giuseppe

MAPPATURA DEI SERVIZI



RISORSE UMANE

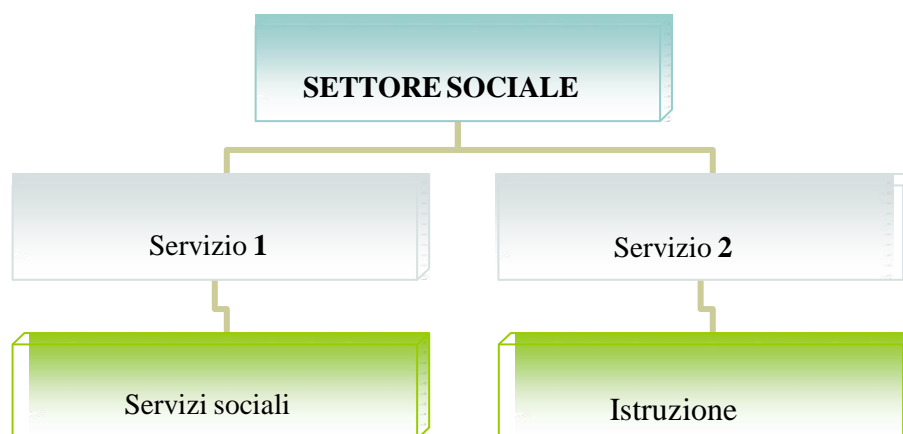
NR.	PROFILO CATEGORI	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario tecnico D3/D6	Barbera Giuseppe	tempo pieno
2.	Istruttore direttivo tecnico D/D5	Gatti Roberto	tempo pieno
3.	Istruttore direttivo tecnico D/D2	Tancredi Michele	tempo pieno
4.	Istruttore amministrativo C/C3	Colleoni Giuseppina	tempo pieno
5.	Istruttore amministrativo C/C3	Villa Monica	tempo pieno
6.	Collaboratore tecnico (operaio) B3/B6	Sala Luigi	tempo pieno
7.	Esecutore tecnico (operaio) B/B2	Sala Enrico	tempo pieno
8.	Collaboratore Amministrativo B3/B4	Andreotti Roberto	tempo pieno

E' prevista l'assegnazione di sei lavoratori socialmente utili con mansioni di operaio

4. SETTORE SOCIALE

Responsabile: Dott. Pietro Oliva

MAPPATURA DEI SERVIZI



RISORSE UMANE

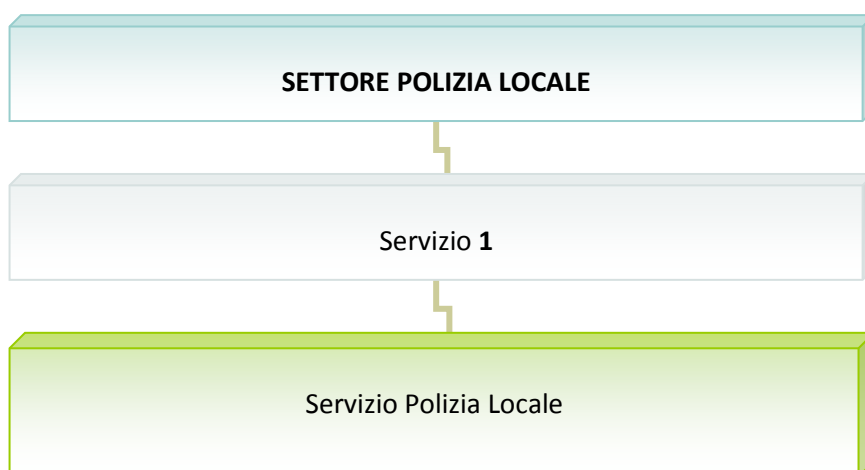
NR.	PROFILO CATEGORIA	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario Socio-assistenziale e Socio-educativo D3/D4 (*)	Mendola Mina	Tempo pieno
2.	Istruttore Amministrativo C/C3	Ielo Anna	tempo pieno
3.	Collaboratore Amministrativo B3/B7	Ferri Alessandra	part-time 30 h. settimanali

(*) in aspettativa non retribuita dal 1.1.2017 al 31.12.2021 per incarico dirigenziale presso Azienda Isola

E' prevista l'assegnazione di un lavoratore socialmente utile con mansioni amministrative

5. “SETTORE POLIZIA LOCALE”
Responsabile: Salvatore Police

MAPPATURA DEI SERVIZI



NR.	PROFILO CATEGORIA	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Agente polizia municipale C/C3	Brembilla Mauro	tempo pieno
2.	Agente polizia municipale C/C3	Pedrali Roberto	tempo pieno
3.	Istruttore amministrativo C/C5	Caccia Anna Maria	part-time 30 h. settimanali
4.	Agente polizia municipale C/C1	Finassi Mario	Tempo pieno
5.	Ufficiale di Polizia Locale D/D1	Police Salvatore	Tempo pieno

E' prevista l'assegnazione di un lavoratore socialmente utile con mansioni amministrative.

FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE ANNO 2018 - Allegato B)

SETTORE	SERVIZI	ATTIVITA'
1. AFFARI GENERALI	SERVIZIO 1 SEGRETERIA GENERALE URP PROTOCOLLO E MESSO COMUNALE	GESTIONE ATTI
		SEGRETERIA
		PROTOCOLLO E ARCHIVIO
		PUBBLICHE RELAZIONI
	SERVIZIO 2 SERVIZI DEMOGRAFICI	MESSO COMUNALE
		STATO CIVILE
		ANAGRAFE
		ELETTORALE - GIUDICI POPOLARI
	SERVIZIO 3 BIBLIOTECA CULTURA ASSOCIAZIONI SPORT E TEMPO LIBERO	LEVA
		BIBLIOTECA
		SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO
		GESTIONE SALE COMUNALI
2. FINANZIARIO	SERVIZIO 1 SERVIZIO RAGIONERIA CONTABILITA' GESTIONE DEL PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO E SERVIZI FISCALI	ATTIVITÀ CULTURALE
		ASSOCIAZIONI E SPORT
		PROGRAMMAZIONE: BILANCIO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
		SERVIZI FISCALI
		RENDICONTO DELLA GESTIONE
	SERVIZIO 2 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	GESTIONE BILANCIO/PEG
		GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
		GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
		GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'
		PUBBLICHE AFFISSIONI
		GESTIONE DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE
		GESTIONE IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) E IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)
		GESTIONE TARIFFA/TASSA RACCOLTA E SM ALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI

3. TECNICO	SERVIZIO 1 OPERE PUBBLICHE LAVORI PUBBLICI ED INFORMATICA	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
		VIABILITA E SERVIZI CONNESSI
		LAVORI PUBBLICI - SERVIZI E FORNITURE
		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
		GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO
		RETE IDRICA E FOGNATURA
	SERVIZIO 2 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	URBANISTICA
		EDILIZIA PRIVATA
	SERVIZIO 3 GESTIONE PATRIMONIO MANUTENZIONE BENI CIMITERO TUTELA TERRITORIO AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	PROTEZIONE CIVILE
		IMPIANTI SPORTIVI
		SERVIZI CIMITERIALI
		ALTRI IMMOBILI COMUNALI
		PARCHI E TUTELA AMBIENTALE
COMMERCIO ED ESERCIZI PUBBLICI		
SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE		
SMALTIMENTO RIFIUTI		

4. SOCIALE	SERVIZIO 1 SERVIZI SOCIALI	ASILO NIDO
		SERVIZI PER L'INFANZIA E MINORI
		CENTRO DIURNO INTEGRATO
		ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA
	SERVIZIO 2 ISTRUZIONE	SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI

5. POLIZIA LOCALE	SERVIZIO 1 POLIZIA LOCALE	1. POLIZIA STRADALE, AUTORIZZAZIONI, PARERI SEGNALETICA, OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO
		2. PUBBLICA SICUREZZA: PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO, EDUCAZIONE STRADALE
		3. POLIZIA COMMERCIALE, EDILIZIA, AMBIENTALE-SANITARIA, RECUPERO CANI RANDAGI
		4. POLIZIA GIUDIZIARIA
		5. PUBBLICA SICUREZZA: FABBRICATI ED INFORTUNI, ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, PUBBLICITA' TEMPORANEA
		6. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE