



**COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**  
**Provincia di Bergamo**

Calusco d'Adda, 21 Maggio 2018

**OGGETTO:** Nomina del "Responsabile del trattamento" dei dati personali contenuti nelle banche dati e nei procedimenti dei Settori Affari Generali e Finanziario

**IL SINDACO**

in qualità di Titolare del trattamento dei dati,

Visto il Decreto n.ro 2/18 con il quale il sottoscritto ha attribuito alla dipendente di ruolo rag. Giusi Mantecca le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n.267/2000, relativamente al Settore Affari Generali e al Settore Finanziario, nonché la gestione degli obiettivi e programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione per il periodo dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;

Ritenuto necessario per una più precisa e puntuale organizzazione individuare il dipendente che svolga le funzioni del "Responsabile del trattamento" dei dati personali contenuti nelle banche dati e nei procedimenti dei settori Affari generali e Finanziario;

Richiamati in particolare l'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e il Codice della privacy (D.lgs. 196/2003), che in particolare dispone:

***Art. 4 (Definizioni)***

*1. Ai fini del presente codice si intende per:*

*[...] g) "responsabile", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali; [...]*

***Art. 29 (Responsabile del trattamento)***

*1. Il responsabile è designato dal titolare facoltativamente.*

*2. Se designato, il responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.*

*3. Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti.*

*4. I compiti affidati al responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal titolare.*

*4-bis. Fermo restando quanto previsto ai commi 1, 2, 3 e 4, il titolare può avvalersi,*

*per il trattamento di dati, anche sensibili, di soggetti pubblici o privati che, in qualità di responsabili del trattamento, forniscano le garanzie di cui al comma 2. I titolari stipulano con i predetti responsabili atti giuridici in forma scritta, che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata del trattamento, gli obblighi e i diritti del responsabile del trattamento e le modalità di trattamento; i predetti atti sono adottati in conformità a schemi tipo predisposti dal Garante.*

*5. Il responsabile effettua il trattamento attenendosi alle condizioni stabilite ai sensi del comma 4-bis e alle istruzioni impartite dal titolare, il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2, delle proprie istruzioni e di quanto stabilito negli atti di cui al comma 4-bis.*

## NOMINA

1) La Rag. Giusi Mantecca, dipendente di questa amministrazione, **“Responsabile del trattamento”** dei dati personali contenuti nelle banche dati e nei procedimenti dei settori *Affari generali e Finanziario*.

2) Di disporre che detta funzione verrà esercitata con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- *Divieto assoluto di diffusione, comunicazione e cessione dei dati personali a terzi, salvo operazioni e trattamenti previsti per legge o regolamento.*
- *Classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema di trattamento dei dati personali comuni e dei dati personali particolari che riguardi tutte le operazioni richiamate dall'art. 4, comma 1, lett. A) del D. Lgs. 196/2003, nessuna esclusa.*
- *Nominare gli incaricati del trattamento e fornire loro dettagliate istruzioni operative, con particolare riferimento al rispetto dei principi posti dall'art. 11 in merito all'esigenza di correttezza, liceità, esattezza, pertinenza e completezza del trattamento, nonché a quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 in materia di obblighi di sicurezza del trattamento.*
- *Attuare gli obblighi di informazione garantendo all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.*
- *Attuare gli obblighi di acquisizione del consenso, laddove dovesse essere richiesto per eventuali trattamenti non previsti da norme di legge, in modo da garantire la regolare esecuzione delle procedure previste dalla legge.*
- *Assicurare l'attuazione di eventuali prescrizioni contenute in provvedimenti del Garante per la privacy.*
- *Predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le indicazioni degli artt. 31 e ss. del D.Lgs 196/2003, come individuato dall'Allegato B del codice della privacy, con particolare riferimento all'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.*
- *Periodicamente, e comunque almeno annualmente, verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione degli incaricati del trattamento dei dati personali.*
- *Provvedere a specifica e puntuale formazione del personale incaricato.*

Linee guida per l'adozione delle misure di sicurezza

Il responsabile dovrà curare il rispetto di tutte le misure minime prescritte dall' allegato B del D.Lgs. 196/2003 e dovrà in particolare:

- *Nel caso di trattamento **con l'ausilio di strumenti elettronici**: adottare un sistema di autenticazione informatica ed un sistema di autorizzazione agli incaricati per l'utilizzo delle banche dati in questione. Proteggere i dati con sistemi anti-intrusione (firewall), aggiornare i programmi gestionali (patching), e proteggere i dati da codici malefici (antivirus), adottare un sistema efficace di salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale.*
- *Nel caso di trattamenti **effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici**: impartire opportune istruzioni agli incaricati del trattamento, con particolare riguardo alla custodia delle banche dati affinché non siano accessibili a persone prive di autorizzazione, provvedere ad una gestione dinamica e corrispondente alla situazione reale degli incarichi al trattamento. Nel caso di trattamento di dati sensibili e giudiziari adottare misure che rispettino il principio di indispensabilità del trattamento.*

3)il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.

4)Della nomina sarà data notizia sul sito istituzionale dell'ente, dove dovrà essere disposta apposita sezione con i dati di contatto e una succinta scheda sulle attribuzioni e funzioni a tutela della cittadinanza.

Il Sindaco

Dott. Michele Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa