



**COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**  
**Provincia di Bergamo**

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**COPIA**

**N. 10 del 20/01/2014**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. PERIODO 2014-2016.**

L'anno duemilaquattordici addì venti del mese di gennaio alle ore 17:30, nella sala delle adunanze della Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto comunale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Colleoni Dott. Roberto. All'appello risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENZA</b>
COLLEONI ROBERTO	Sindaco	SI
SALOMONI ENRICO	Vice Sindaco	SI
BONACINA ALESSANDRO	Assessore	SI
LOCATELLI MICHELE ORIELE	Assessore	SI
COCCHI MASSIMO	Assessore	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 0

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Oliva Dott. Pietro. Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. PERIODO 2014-2016.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

LETTA la proposta di deliberazione della Responsabile del Settore Affari Generali, che si sostanzia nei contenuti del provvedimento che segue;

PREMESSO che:

- l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482" (collocamento obbligatorio);
- l'art. 91 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18.08.2001, n. 267, stabilisce che "Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (collocamento obbligatorio), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.";
- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.53 del 19/03/2007 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale dipendente ai sensi dell'art.2 del D.P.C.M. 15/02/2006;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n.177 del 12/10/2007, n.46 del 31/03/2008, n. 60 del 21/04/2008, n.19 del 18/02/2009 e, da ultimo, la n.46 del 26/04/2010 con le quali sono state apportate modifiche alla dotazione organica;

RICORDATO a tale scopo che:

- è stata effettuata dai Responsabili, ciascuno per la propria struttura la ricognizione di cui al sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- con deliberazione della G.C. n.36 del 25/02/2013 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive (pari opportunità) relativo al periodo 2013-2015;

RILEVATO che l'attuale dotazione organica evidenzia n.43 posti di cui n.35 coperti e n.8 vacanti e che non sono presenti posizioni in soprannumero;

PRESO atto che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di

collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

RITENUTA inoltre l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto:

- delle disposizioni normative in proseguo analizzate e delle correlate considerazioni svolte e/o attestate;
- che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione ed ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'art. 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 133, in materia di spese di personale per gli enti locali;
- il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito in legge 30.07.2010 n. 122 con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- la legge 26 aprile 2012, n. 44, di conversione del D.L. 2 marzo 2012, n. 16 (aumento dal 20% al 40% della possibilità di copertura del turn-over di personale a tempo indeterminato);
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;

DATO atto che l'Amministrazione nel triennio 2014-2016 non prevede nessuna assunzione e nessun ricorso a forme flessibili di lavoro o assunzioni a tempo determinato;

PRECISATO che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;

ATTESTATO il rispetto della quota di appartenenti a categorie protette di cui alla legge 12/03/1999, n.68 indicate nella denuncia annuale;

DATO ATTO che il documento di programmazione è stato inviato in data 16/01/2014 alle OO.SS. e alla R.S.U.;

RITENUTO pertanto potere procedere all'approvazione della programmazione;

RICHIAMATO infine l'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti locali di cui all'art. 2 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.";

VISTA la certificazione favorevole acquisita in data 20/01/2014 da parte del Revisore dei Conti;

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile da parte del Responsabile del settore finanziario;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dagli Assessori presenti e votanti,

## **DELIBERA**

Di:

1. APPROVARE il Programma triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale che, per il periodo di riferimento, non prevede assunzioni.
2. PRECISARE che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare.
3. DISPORRE che il presente provvedimento venga trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 16, del D. lgs. 267/2000.
4. DISPORRE che il presente atto venga trasmesso ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e pubblicato contestualmente all'albo pretorio online.
5. DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Colleoni Dott. Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Oliva Dott. Pietro

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art. 124 – comma 1 - Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000)**

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'albo pretorio il giorno 23/01/2014 ed ivi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 23/01/2014 al 07/02/2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Oliva Dott. Pietro

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
**(Art. 125 Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000)**

Si attesta che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari in data 23/01/2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Oliva Dott. Pietro

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(Art. 134 – comma 3 - Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000)**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio di questo comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Oliva Dott. Pietro

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Calusco d'Adda, lì 23/01/2014

Il funzionario incaricato  
Brivio Brunella

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO :</b> APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. PERIODO 2014-2016.
--

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica che attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.49 – comma 1 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

Calusco d'Adda, li 20/01/2014

La Responsabile del Settore  
Affari Generali  
Mauri Patrizia

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 – comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

L'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Calusco d'Adda, li 20/01/2014

La Responsabile del Settore  
Finanziario  
Mantecca Giusi

---



**COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**  
**Provincia di Bergamo**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE**  
**PERIODO 2014/2016**

**Piano fabbisogno personale anno 2014**

- Nessuna assunzione programmata.
- Interventi di razionalizzazione e riorganizzazione degli uffici mirati ad una ricollocazione del personale ed all'ottimizzazione dei compiti direttamente connessi con le attività istituzionali e da rendere all'utenza.
- Ottimizzazione delle risorse umane dell'Ente attraverso percorsi di formazione interna di alcune figure professionali anche mediante valorizzazione delle attitudini, dell'esperienza del potenziale professionale e curriculare.
- Ricorso a lavoratori socialmente utili per la realizzazione di specifici progetti di tipo amministrativo e/o tecnico.

**Piano fabbisogno personale anno 2015**

Si **CONFERMANO** le linee di programmazione del fabbisogno di personale previste per l'anno 2014:

- Nessuna assunzione programmata.
- Interventi di razionalizzazione e riorganizzazione degli uffici mirati ad una ricollocazione del personale ed all'ottimizzazione dei compiti direttamente connessi con le attività istituzionali e da rendere all'utenza.
- Ottimizzazione delle risorse umane dell'Ente attraverso percorsi di formazione interna di alcune figure professionali anche mediante valorizzazione delle attitudini, dell'esperienza del potenziale professionale e curriculare.
- Ricorso a lavoratori socialmente utili per la realizzazione di specifici progetti di tipo amministrativo e/o tecnico.

## Piano fabbisogno personale anno 2016

1. Si **CONFERMANO** le linee previste per la programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2014 e 2015:

- Nessuna assunzione programmata.
- Interventi di razionalizzazione e riorganizzazione degli uffici mirati ad una ricollocazione del personale ed all'ottimizzazione dei compiti direttamente connessi con le attività istituzionali e da rendere all'utenza.
- Ottimizzazione delle risorse umane dell'Ente attraverso percorsi di formazione interna di alcune figure professionali anche mediante valorizzazione delle attitudini, dell'esperienza del potenziale professionale e curriculare.
- Ricorso a lavoratori socialmente utili per la realizzazione di specifici progetti di tipo amministrativo e/o tecnico.

2. Si **PRECISA** che eventuali trasformazioni dei rapporti di lavoro part-time in rapporti di lavoro a tempo pieno saranno effettuate previa verifica del rispetto del principio della riduzione della spesa di personale enunciato dall'art.1 comma 557 della Legge n.296/2006 nonché previo accertamento della copertura finanziaria a del relativo bilancio.

# COMUNE DI CALUSCO D'ADDA (BG)

## IL REVISORE DEI CONTI

Parere ed osservazioni del Revisore dei Conti del Comune di Calusco d'Adda su:

### PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014 E PIANO TRIENNALE 2014-2016

Premesso che l'art 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 prevede che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e devono esprimere apposito parere;

Visto che rimane vigente il principio di cui all'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007), così come anche si desume dall'art. 14, comma 7, D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010, che stabilisce che *"ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti a patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale..., garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale... ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti..."*;

*DATO atto che la spesa complessiva del personale anno 2013 inserita nel Bilancio di previsione anno 2013, relativa a n. 36 dipendenti, ammontava ad € 1.301.182,11.= e non era contenuta nei limiti della spesa complessiva anno 2012 pari ad € 1.227.813,31.=, per cui il Comune si è assunto l'impegno di progressiva diminuzione, come già precisato nei provvedimenti adottati;*

DATO atto che la spesa complessiva del personale anno 2014 inserita nel Bilancio di previsione anno 2014, relativa a n. 36 dipendenti è contenuta nei limiti della spesa complessiva anno 2013;

VISTO che nella proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto la Programmazione del fabbisogno del personale anno 2014 e programmazione triennale 2014-2016 viene indicato che non sono ipotizzate assunzioni;

VERIFICATO che il Comune di Calusco d'Adda ha rispettato il patto di stabilità nell'anno 2013;

Dopo una attenta analisi della documentazione, **il Revisore dei Conti esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa al piano di fabbisogno del personale anno 2014 e alla programmazione triennale 2014-2016.**

Calusco d'Adda, 20.01.2014

**Il Revisore dei Conti**  
**Dr. Ruben Bergonzi**

