



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

SILVIA DI FONSO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/08/1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Da luglio 2009 ad oggi

Avvocato (iscritto all'Ordine degli Avvocati di Monza e Brianza) specializzato in diritto del lavoro – Socio AGI (Avvocati Giuslavoristi Italiani)

• Presso

STUDIO LEGALE GRECO AVVOCATI ASSOCIATI

Sesto San Giovanni (MI)

Studio Professionale

Lavoro autonomo

Gestione del rapporto con la clientela, redazione atti giudiziari e stragiudiziali, partecipazione alle attività di udienza in Tribunale e agli incontri in ITL, consulenza a privati in materia di diritto del lavoro (contestazioni, sanzioni disciplinari, procedure di licenziamento individuale e collettivo, risoluzione consensuale del rapporto di lavoro)

Da gennaio 2002 a luglio 2009

Impiegata in primario Istituto di credito – Inquadramento 3 A - 1L

• Datore di lavoro

SANPAOLO IMI (ora INTESASANPAOLO SPA)

• Tipo di azienda o settore

Terziario e servizi

• Tipo di impiego

Lavoro subordinato a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Assegnazione prevalente ad Uffici Centrali di Area: "Personale e Organizzazione" (con partecipazioni alle Relazioni Sindacali, gestione e formazione neoassunti, gestione dei trasferimenti, supporto nell'applicazione della normativa aziendale), consulenza alle filiali in ambito commerciale.

Da settembre a dicembre 2001

Stage formativo di tre settimane e successivo rapporto di lavoro a tempo determinato di tre mesi con società interinale "Obiettivo Lavoro" di Milano

• Presso

Regione Lombardia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Lavoro subordinato a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Durante lo stage elaborazione di un Project Work comparativo sui sistemi di valutazione del personale applicati in Regione Lombardia e in Regione Emilia Romagna. Successivamente assegnazione alla "U.O. Personale e Organizzazione" (gestione del personale, sistema di valutazione, contenzioso).

Da ottobre 1998 a gennaio 2001

Praticante legale

• Datore di lavoro

STUDIO LEGALE AVV. LINO GRECO

• Tipo di azienda o settore

Studio Professionale

• Tipo di impiego

Tirocinio ai fini del conseguimento del titolo di Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Da gennaio 2011 a dicembre 2012

Frequenza settimanale alla Scuola biennale di Alta Formazione in Diritto del Lavoro tenuta da AGI (Avvocati Giuslavoristi Italiani) con esame conclusivo superato in data 16/1/2013.

Master di 2° livello

• Principali materie / abilità

Diritto del Lavoro

professionali oggetto dello studio

• Da febbraio a dicembre 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• 1994 / 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

• 1988 / 1993

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Calusco d'Adda, 16/06/2022

Master Universitario in Economia Pubblica presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore (con borsa di studio)

Università Cattolica del Sacro Cuore

Economia Pubblica

Specializzazione post laurea

Facoltà di Giurisprudenza

Università degli Studi di Milano Bicocca

Diritto ed economia

Laurea in giurisprudenza (indirizzo d'impresa) vecchio ordinamento

107/110

ITCG Enrico De Nicola di Sesto San Giovanni

Diploma

Ragioneria

60/60

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

OTTIME DOTI RELAZIONALI, ATTEGGIAMENTO POSITIVO E COLLABORATIVO, DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO, ATTITUDINE A PARLARE IN PUBBLICO

OTTIMA GESTIONE DELLE SCADENZE, INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ, CAPACITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL TEAM DI LAVORO, AUTONOMIA NELLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE, ATTENZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

OTTIMA PADRONANZA DEI SISTEMI DI VIDEOSCRITTURA E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI (EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, INTERNET)

PATENTE B

Firma

Silvia di Fonso
