



**COMUNE DI CALUSCO D'ADDA**  
**Provincia di Bergamo**

Calusco d'Adda, 04 novembre 2019

**Decreto n. 14/2019**

**DECRETO DI NOMINA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**SETTORE SOCIALE**

**IL SINDACO**

Premesso:

- Che il comune di Calusco d'Adda non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli artt. 13 a 17 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
- Che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente, ed in particolare quelle per la responsabilità di settore, a personale avente categoria "D".

Visti:

- L'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- L'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- L'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/05/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare la responsabilità del settore SOCIALE al Segretario Comunale, in assenza di idoneo dipendente di ruolo ascritto alla Categoria D in possesso dei requisiti per assumere la responsabilità di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative di questo Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 06/05/2019;

Visto che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione conferitagli dal Sindaco ai sensi dell'art. 97 comma 4, lett d) del D.Lgs. 267/2000, per cui allo stesso possono essere attribuite le funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo TUEL;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” del Comune di Calusco d’Adda;

Visto il regolamento dell’area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione di G.C. n. 72 del 06/05/2019, in conformità al CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 80 del 13/05/2019 con la quale si è proceduto alla determinazione delle risorse e alla graduazione delle posizioni organizzative;

Vista la dichiarazione resa ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, circa l’insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi nella pubblica amministrazione;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

### **DECRETA**

1. Di nominare responsabile del SETTORE SOCIALE, avvalendosi della previsione specifica dell’art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Comunale titolare, con decorrenza dal 04/11/2019 e fino al 31/12/2019, conferendo allo stesso la titolarità della Posizione Organizzativa, in conformità al citato Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative del Comune di Calusco d’Adda.
2. Di attribuire al Responsabile le funzioni previste dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, avvalendosi della facoltà prevista dall’art. 97 comma 4, lett. d) del citato TUEL.
3. Il Segretario Comunale viene compensato, nell’ambito della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Ponte San Pietro, Brembate di Sopra e Calusco d’Adda, con la maggiorazione della indennità di posizione.
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.



**IL SINDACO**  
**(F.to Dott. Michele Pellegrini)**