

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Pietro Oliva



Sesso M

Data di nascita

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Comunale

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza - Avvocato

DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/02/1989 al 10/03/1996

SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Rota d'Imagna

Titolare di Segreteria convenzionata tra il Comune di Rota d'Imagna (capo convenzione) e il Comune di Brumano.

Dal 11/03/1996 al 19/10/1998

SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Madone

Titolare di Segreteria convenzionata tra il Comune di Madone (capo convenzione) e il Comune di Filago.

Dal 20/10/1998 al 14/10/2004

SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Almè

Titolare di Segreteria convenzionata tra il Comune di Almè (capo convenzione) e il Comune di Bonate Sotto.

Dal 15/10/2004 al 30/11/2005

SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Bonate Sotto

Titolare di Segreteria convenzionata tra il Comune di Bonate Sotto (capo convenzione), il Comune di Presezzo e il Comune di Fuiplano Valle Imagna.

Dal 01/12/2005 al 26/12/2005

SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Treviolo

Titolare di Segreteria del Comune di Treviolo.

CURRICULUM VITAE Pietro Oliva

Dal 27/12/2005 al 30/09/2007 **SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Treviolo**

Titolare di Segreteria convenzionata tra il Comune di Treviolo (capo convenzione), il Comune di Presezzo e il Comune di Fuiopiano Valle Imagna.

Dal 01/10/2007 al 30/09/2009 **SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Brembate di Sopra**

Titolare di Segreteria convenzionata tra il Comune di Brembate di Sopra (capo convenzione) e il Comune di Almenno San Bartolomeo.

Dal 01/10/2009 al 17/10/2012 **SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Brembate di Sopra**

Titolare di Segreteria convenzionata tra il Comune di Brembate di Sopra (capo convenzione), il Comune di Bonate Sotto e il Comune di Fuiopiano Valle Imagna.

Dal 18/10/2012 al 31/05/2014 **SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Brembate di Sopra**

Titolare di Segreteria convenzionata tra il Comune di Brembate di Sopra (capo convenzione), il Comune di Calusco D'Adda, il Comune di Bonate Sotto e il Comune di Fuiopiano Valle Imagna.

Dal 01/06/2014 al 31/03/2016 **SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Brembate di Sopra**

Titolare di Segreteria convenzionata tra il Comune di Brembate di Sopra (capo convenzione) e il Comune di Calusco D'Adda.

Dal 01/04/2016 al 31/01/2018 **SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Carugate**

Titolare di Segreteria convenzionata tra il Comune di Carugate (capo convenzione), il Comune di Brembate di Sopra e il Comune di Calusco D'Adda.

Dal 01/02/2018 al 28/02/2018 **SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Martinengo**

Titolare di Segreteria del Comune di Martinengo.

Dal 01/03/2018 al 31/07/2018 **SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Martinengo**

Titolare di Segreteria convenzionata tra il Comune di Martinengo (capo convenzione), il Comune di Brembate di Sopra e il Comune di Calusco D'Adda.

CURRICULUM VITAE

Dal 01/08/2018 ad oggi **SEGRETARIO COMUNALE – Comune di Ponte San Pietro**

Titolare di Segreteria convenzionata tra il Comune di Ponte San Pietro (capo convenzione), il Comune di Brembate di Sopra e il Comune di Calusco D'Adda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1975 - 1980 **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Salerno

Votazione finale 106/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Utilizzo di base degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

Addi, 11/04/2019