



COMUNE DI SOLZA
Provincia di Bergamo

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Responsabile del Servizio Personale

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 17/03/2023, con la quale è stata approvata la "Sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni del personale", con la previsione della copertura del posto oggetto del presente bando;

Visti:

- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro;
- il "Piano di azioni positive per le pari opportunità 2023-2025" (art. 48 comma 1 D. Lgs. 196/2006) approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 03.02.2023, esecutiva;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica- del 10 ottobre 2016 n. 0051991, che ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nella Regione Lombardia;

Richiamati:

- a) l'art. 35 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, come novellato dal D. Lgs. 25.05.2017 n. 75;
- b) il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- c) il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70;
- d) le Linee Guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Richiamati:

- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 18.3.2008 e s.m.i.;
- la determinazione n. 24 reg. gen. 83 del 03.04.2023 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Operatore Tecnico Specializzato –categoria di inquadramento “Area degli operatori esperti”, da collocare presso il Settore Tecnico.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) - Declaratorie del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. N. 198/2006 e dell'Art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 30% di ogni posto messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1.1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, come indicato nella Tabella G del contratto stesso.

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, eventuali indennità legate alla mansione e l'eventuale salario accessorio. I compensi sopra indicati sono assoggettabili alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal vigente Regolamento comunale in materia dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 16.10.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 63 del 6.7.2017), nonché dalle disposizioni del presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La Commissione Esaminatrice sarà composta:

- da funzionario dipendente del Comune di Solza, esperto nella materia oggetto della selezione;
- da due tecnici esperti nelle materie oggetto di concorso scelti tra Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche; uno di essi assumerà il ruolo di Presidente della commissione.

Nella Commissione è garantita la rappresentanza di genere in misura pari a un terzo.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione ai concorsi i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assegnazione del vincitore:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- età non inferiore a diciotto anni;
- patente di guida di categoria B;

- godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986)
- non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3
- idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso).
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31dicembre 1985), ai sensi della legge 224/2004.
- conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese (nozioni scolastiche);
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

Titolo di studio richiesto: essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado accompagnato da una specifica qualificazione professionale o di un diploma di istruzione secondaria superiore. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

Il Comune di Solza si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

I requisiti sopra richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'eventuale assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

4. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà rigorosamente pervenire a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 10 MAGGIO 2023

Modalità di inoltro della domanda:

a) **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Solza (BG) Via S. Rocco 13 – 24030 Solza (BG), nei seguenti orari di apertura al pubblico:

	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDI'	10.00 – 13.00	

MARTEDI'	10.00 - 13.00	16.00 - 18.00
MERCOLEDI'	CHIUSO	
GIOVEDI'	10.00 - 13.00	
VENERDI'	10.00 - 13.00	
SABATO	10.00- 12.00 a sabati alterni (principalmente il 1° e il 3° del mese)	

b) **spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Solza (BG) Via S. Rocco 13 - 24030 Solza (BG); in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore tecnico Specializzato - area degli operatori esperti - a tempo pieno ed indeterminato";

c) **invio con modalità telematica tramite PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Solza: **protocollocomunesolza@pec.comunesolzacert.eu**; si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore in corso di validità ovvero mediante trasmissione della scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune (ricevuta di avvenuta consegna);

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla modalità di inoltro della domanda; non farà quindi fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata trasmissione, a corredo della domanda, di fotocopia (non autenticata e in fronte e retro) di un documento identificativo in corso di validità.

Alla domanda i candidati dovranno, inoltre, allegare:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio estero (art. 3 del bando);
- informativa e autorizzazione al consenso al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Responsabile dell'Ufficio Personale ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso prima dell'inizio delle prove d'esame.

6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.solza.bg.it tramite pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", di tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

A tal riguardo si precisa che al ricevimento di ogni domanda di partecipazione l'ufficio competente provvederà ad assegnare un numero di protocollo, che verrà tempestivamente comunicato, via mail, ad ogni singolo candidato.

Nel rispetto della normativa privacy vigente, i candidati verranno raggiunti nelle comunicazioni di cui al presente punto attraverso i codici numerici identificativi in proprio possesso (numero di protocollo), senza alcuna indicazione di dati e informazioni che possano ricondurre all'identità dei candidati stessi.

2. a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

7. PROVE D'ESAME

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata:

a) una fase selettiva scritta (di cui al successivo par. 7.1), da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le materie oggetto delle prove d'esame;

b) una fase selettiva pratica (di cui al successivo par. 7.2), da effettuarsi con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e consistente (alternativamente): messa in opera di un piccolo manufatto, intervento di manutenzione immobili e strutture comunali, lavori edili, lavori di idraulica, lavori di manutenzione stradale compreso il posizionamento della segnaletica stradale e per cantieri mobili, lavori manutentivi del verde pubblico.

c) una fase selettiva orale tra coloro che avranno superato entrambe le prove di cui ai suddetti punti a) e b), (di cui al successivo par. 7.3).

La Commissione esaminatrice dispone un punteggio complessivo pari a **90,00.= (novanta/00) punti** ripartito secondo le modalità di seguito riportate:

- **prova scritta: punti 30,00.= (trenta/00)**
- **prova pratica: punti 30,00.= (trenta/00)**
- **prova orale: punti 30,00.= (trenta/00).**

7.1 PROVA SCRITTA

La prova selettiva scritta si articola nella somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le seguenti materie:

- conoscenza teorica degli elementi tecnici e modalità necessarie per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito della manutenzione immobili, strutture comunali, manutenzioni stradali, interventi inerenti il verde pubblico;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- sicurezza sul lavoro e D. Lgs. 81/2008: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/lavori stradali;
- Cenni di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo;
- Disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa e riservatezza dati personali (D.lgs. 193/2006 e ss.mm.ii e Reg. Ue 679/16);

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito. Alla prova selettiva scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

7.2 PROVA PRATICA

La prova selettiva pratico-attitudinale è intesa ad accertare la capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati e sarà inerente all'espletamento di vari compiti di cui alle mansioni di operaio.

In particolare, consisterà (alternativamente) in: messa in opera di un piccolo manufatto, intervento di manutenzione immobili e strutture comunali, lavori edili, lavori di idraulica, lavori di manutenzione stradale compreso il posizionamento della segnaletica stradale e per cantieri mobili, lavori manutentivi del verde pubblico.

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito. La prova pratica si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

7.3 PROVA ORALE

La prova selettiva orale, di competenza della Commissione d'Esame di cui al precedente art. 2, consiste in un colloquio che verterà sulle materie di cui al precedente paragrafo 7.1.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta (di cui al paragrafo 7.1) che nella prova pratica (di cui al paragrafo 7.2).

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito. La prova selettiva orale si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva orale i

candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

8. SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta si terrà il giorno **GIOVEDÌ 18 MAGGIO 2023, alle ore 09:00** presso la sala consiliare del Comune di Solza.

A seguire si procederà con l'espletamento della prova pratica di cui al punto 7.2.

La data e l'ora della prova orale verranno stabilite successivamente dalla Commissione giudicatrice. La convocazione per la prova orale, con l'indicazione della sede della stessa, sarà comunicata dal Presidente della Commissione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Solza. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge e si configurano come comunicazioni ufficiali e personali ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento valido per l'identificazione 15 minuti prima dell'orario fissato per lo svolgimento della prova. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nelle prove scritta e pratica.

Art. 9 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base di quanto previsto dall'art. 10.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, viene pubblicata sul sito internet comunale www.comune.solza.bg.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria ai sensi del D.P.R. 184/2006.

Ai sensi dell'art. 1 comma 361 della legge n. 145/2018, fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la graduatoria derivante dal presente bando sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

Il vincitore dovrà presentare entro il termine comunicato dall'amministrazione una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 60 D.P.R. n. 3/57 e dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001.

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formazione del Contratto Individuale di Lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

L'amministrazione inviterà, altresì, il vincitore a presentare la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, nella fase di assunzione.

Art. 11 – CLAUSOLE SPECIALI E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente. L'amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In allegato al presente bando è fornita l'informativa in materia di trattamento dei dati personali, anche ai fini dell'acquisizione del relativo consenso, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 comma 2 lett. c) della Legge 7.8.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Roberto Andreotti, Vice Segretario Comunale e Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Solza.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio del Personale - telefono 035901213 o mediante mail all'indirizzo ragioneria@comune.solza.bg.it.

Il presente bando di selezione viene reso noto mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Solza all'indirizzo www.comune.solza.bg.it, nella sezione Amministrazione trasparente/ bandi di concorso.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Solza – Tel. 035/901213.

Solza, 03/04/2023

*F.to Il Responsabile del Settore
Affari Generali e servizi alla persona
Dott. Roberto Andreotti*

ALLEGATO A

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (Legge 191/1998 articolo 2 comma

