



Regione Lombardia



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Piazza S. Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (BG)

Tel. 0354389011 int. 4

P. Iva 00229710165

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

INTERVENTI VOLTI AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE, ANCHE IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE DI EMERGENZA ECONOMICA IN ATTO – ANNO 2023. D.G.R. 2974/2020 e D.G.R. n. 5395/2021.

ART. 1 - FINALITA'

Regione Lombardia con DGR n. XI/6970 del 19/09/2022 ha dato facoltà ai Comuni di riprogrammare le risorse non spese, trasferite negli anni 2016-2021, per le finalità del Fondo nazionale per il sostegno alla locazione entro il 31/12/2023;

Obiettivo di Regione Lombardia è sostenere iniziative finalizzate al mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato privato, anche in relazione alla situazione di emergenza economica in atto, anche nell'anno 2023, attraverso l'attuazione di misure a sostegno delle persone e nuclei familiari maggiormente colpiti dalla pandemia.

L'importo totale attualmente a disposizione del Comune di Calusco d'Adda ammonta ad **€ 7.779,24=**.

ART. 2 – FINALIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO

La misura è destinata a nuclei familiari in locazione sul libero mercato o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali (SAS) ai sensi della L. R. 16/2016, art.1 c.6. Sono esclusi i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (SAP).

I nuclei familiari supportati devono possedere i seguenti requisiti:

- avere un contratto di locazione da almeno sei mesi al momento della presentazione della domanda
- **non** essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione (sfratto);
- nessuno all'interno del nucleo è proprietario di un alloggio adeguato in Regione Lombardia;
- ISEE in corso di validità max fino a € 26.000,00.

Il richiedente deve essere:

- Cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea
- Se cittadino extracomunitario, in possesso di un permesso di soggiorno valido ai sensi degli art. 4 e 5 del D.Lgs 286/98; in caso di permesso scaduto in possesso di ricevuta della richiesta di rinnovo

Massimale di contributo: fino a 4 mensilità di canone e comunque non oltre € 1.500,00 ad alloggio/contratto.

Il contributo è compatibile con il reddito o la pensione di cittadinanza. Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare.

I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che in passato hanno ricevuto specifici contributi sulla base delle misure attivate con le risorse di cui alle precedenti DGR in merito al sostegno dell'alloggio.

Non saranno ammessi al contributo coloro che nel corso del 2023 sono beneficiari della "Misura Unica" relativa alla DGR Lombardia n. XI/6491/2022.

I contributi saranno erogati, tramite sistemi di pagamento elettronici, direttamente ai proprietari a seguito di sottoscrizione della dichiarazione di accettazione del contributo da parte del proprietario di cui sopra. Non è possibile erogare il contributo in altre forme né tanto meno all'inquilino.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I richiedenti dovranno presentare la propria domanda allo sportello dell'Ufficio Servizio Sociali negli orari di apertura (lunedì – mercoledì – venerdì dalle 9.00 alle 12.00) **dal giorno 18/09/2023** ed entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 20/10/2023**.

I documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, già fotocopiati, sono i seguenti:

- Copia del contratto di locazione
- Isee in corso di validità del richiedente
- Copia della carta d'identità fronte e retro del richiedente intestatario del contratto di locazione
- Copia del permesso di soggiorno (o dell'eventuale ricevuta di richiesta rinnovo se scaduto) del richiedente intestatario del contratto di locazione (per cittadini extra UE)
- Dichiarazione del proprietario con la quale dichiara di essere a conoscenza delle finalità del contributo, a sostegno del pagamento di canoni di locazione non versati o da versare, completa dei dati identificativi del contratto ed i riferimenti per l'accredito del contributo

Eventuale ulteriore documentazione:

- Attestazione a sostegno della situazione di emergenza economica.

Il presente Avviso e la domanda sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Calusco d'Adda (www.comune.caluscodadda.bg.it).

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda, né saranno prese in considerazione le domande consegnate al di fuori dei termini sopra indicati.

Non saranno ammesse le domande prive del tutto o anche in parte della documentazione richiesta.

Per richiedere maggiori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri: 035/4389053-054 o mandare una mail a servizisociali@comune.caluscodadda.bg.it.

ART. 4 – DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Tra tutti i richiedenti aventi i requisiti e che abbiano presentato la domanda nel rispetto dei termini del presente avviso sarà redatta una graduatoria con criterio dell'ISEE più basso.

I richiedenti in possesso dei requisiti di cui al presente articolo verranno ammessi al beneficio fino a esaurimento delle risorse disponibili.

A parità di ISEE, in caso di risorse insufficienti si considererà la maggiore morosità e avrà comunque priorità, sempre a parità di Isee, chi non ha goduto nei due anni precedenti di interventi comunali o sovracomunali a sostegno dell'emergenza abitativa.

In caso di risorse residue si procederà con l'attivazione della misura a sportello fino ad esaurimento dei fondi, comunque entro il termine del 31/12/2023.

Verrà data comunicazione dell'accettazione o del diniego della richiesta esclusivamente tramite indirizzo mail dichiarato in sede di presentazione della domanda.

ART. 5 – CONTROLLI

1. Il Comune svolge controlli a campione ai sensi della normativa vigente per verificare la veridicità delle informazioni.
2. L'azione di controllo deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nei criteri regionali e nel bando del Comune, il quale si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.
3. Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.
4. Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 a dichiarare la decadenza del soggetto dal contributo, dispone la revoca del beneficio e ne dà comunicazione a Regione Lombardia. Regione Lombardia si riserva di effettuare controlli in loco, al fine di verificare che siano state attuate in modo corretto le presenti Linee Guida.
5. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

Art. 6- INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL GDPR N. 679 DEL 2016

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Calusco d'Adda, in persona del Legale Rappresentante p.t., quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di erogazione di interventi volti al mantenimento dell'alloggio in locazione, informa che tali dati:
 - a) verranno utilizzati unicamente per accertare i requisiti per l'accesso di cui al presente Avviso Pubblico e la relativa concessione di contributo secondo i criteri stabiliti e pertanto il loro mancato conferimento comporterà la mancata erogazione del servizio richiesto e l'esito negativo della pratica;
 - b) sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il contributo di cui al presente Avviso Pubblico e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;
 - c) possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;
 - d) non sono soggetti a diffusione generalizzata.
2. Il trattamento viene effettuato in forza di quanto previsto dalla DGR Lombardia n. 2974/2020 e successiva DGR 5395/2021 e comporta pertanto:
 - necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;
 - necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune.
3. I dati personali saranno trattati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate nel presente avviso.
4. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
5. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
6. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'esecuzione del patto di accreditamento;

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

7. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del procedimento connesso con l'erogazione del contributo. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, con la conclusione (incluso eventuali controlli) del procedimento, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

8. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui al presente avviso e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Calusco d'Adda, in persona del legale rappresentante p.t., con sede in Calusco d'Adda, piazza San Fedele 1.

9. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) sono indicati nella pagina del Comune di Calusco d'Adda www.comune.caluscodadda.bg.it.

10. Con la presentazione dell'istanza, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Calusco d'Adda, lì 07/09/2023

**Il Responsabile Settore Servizi alla persona
Dott.ssa Lodette Vitali**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.