

Al Responsabile dell'Ufficio

.....

del Comune di CALUSCO D'ADDA

Oggetto: Istanza di ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA) ai sensi dell'art.5 del Decreto Legislativo n.33 del 14.03.2013, modificato dall'art.6 del Decreto Legislativo n.97 del 25.05.2016.

La/il sottoscritta/o (cognome) _____ (nome) _____
nata/o il _____ residente in _____ provincia _____
via _____ telefono _____
cellulare _____ e-mail _____
PEC (posta elettronica certificata) _____
in qualità di (1) _____

CHIEDE

ai sensi dell'art.5, comma 2 del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.:

- la presa visione
- l'estrazione di copia informatizzata con fornitura degli appositi supporti
- l'estrazione di copia in carta semplice
- l'estrazione di copia conforme all'originale
- altro (specificare)

DI QUANTO SEGUE

- documentazione** (specificare l'oggetto e, se noti, gli estremi del documento)

- dato** (specificare l'oggetto e, se nota, la fonte del dato)

CHIEDE INOLTRE DI

- ritirare quanto richiesto presso l'ufficio a cui è indirizzata la presente richiesta;
- ricevere quanto richiesto:
- al seguente indirizzo e-mail _____
- al seguente indirizzo di PEC _____
- con servizio postale all'indirizzo _____.

A tal fine, dichiara di essere a conoscenza:

1- del contenuto dell'art.5-bis del D.Lgs. n.33/2013 (modificato dal Decreto n.97/2016) per il quale l'accesso civico è rifiutato se il diniego sia necessario per evitare un pregiudizio concreto alla sicurezza pubblica e all'ordine pubblico, alla sicurezza nazionale, alla difesa e alle questioni militari, alle relazioni internazionali, alla politica e alla stabilità finanziaria ed economica dello Stato, alla conduzione di indagini sui reati e al loro perseguimento, al regolare svolgimento di attività ispettive; l'accesso è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia, alla libertà e alla segretezza della corrispondenza, agli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

2- del contenuto dell'art.5, comma 5, del D.Lgs. n.33/2013 (modificato dal Decreto n.97/2016) per il quale l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso.

3- che la consultazione in loco e l'accesso elettronico o tramite i registri, è gratuita; a fronte di una domanda di accesso generalizzato sono addebitati i costi necessari per la riproduzione dei dati e documenti richiesti; nel costo di riproduzione rientrano il costo delle fotocopie su carta, il costo per la riproduzione su supporti materiali (CD-rom, chiavette USB, ecc.), il costo per la scansione di documenti cartacei, il costo di spedizione cartacea dei documenti qualora espressamente richiesta in luogo dell'invio tramite posta elettronica o posta certificata, sempre che ciò non determini un onere eccessivo per la Pubblica Amministrazione.

Luogo e data _____ Firma _____(2)

Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Firma autografa o digitale del richiedente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

I dati personali verranno trattati dal Comune di Calusco d'Adda per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, errati o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calusco d'Adda.