

Spettabile
COMUNE DI CALUSCO D'ADDA (BG)
Settore Tecnico

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto nato a
..... il e residente a
..... in Via n....., in qualità di
..... e per conto di
(tel. - cell. fax)

C H I E D E

di **visionare** i seguenti documenti :

.....
.....
.....

il **rilascio** di copia autenticata/non autenticata dei seguenti documenti :

.....
.....
.....

Precisa che le motivazioni della richiesta sono le seguenti :

.....
.....
.....

Precisa che l'utilizzo che intende fare con i dati acquisiti dai documenti richiesti è il seguente:

.....
.....
.....

Data, _____

Allegati:

- delega da parte del proprietario per l' accesso da parte di terzi;
- ricevuta versamento di diritti di segreteria:
 - > € 15.00 per ogni pratica, con informazioni precise della data di rilascio, atti e soggetti escluso costo di riproduzione copie;
 - > € 45.00 per ogni pratica, con informazioni sommarie, escluso costo di riproduzione copie;
- fotocopia carta d'identità.