

**AL COMUNE - Ufficio Cultura –**

**CALUSCO D'ADDA (BG)**

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI :**

**MOD. B**

- PATROCINIO**
- CONTRIBUTO**
- UTILIZZO BENI E/O ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE**

(“Una Tantum e/o Specifiche” artt.23-24-25-26-31 del Regolamento dell’Albo delle Associazioni, della Consulta e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad Enti ed Associazioni)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a .....il.....  
via/piazza ..... n°.....  
e residente in .....  
tel. abitazione ..... tel. ufficio ..... cell. ....  
e-mail .....C.F. ....  
nella qualità di Presidente/Legale rappresentante dell’Associazione denominata  
.....  
con sede in .....  
via/piazza ..... n° .....  
C.F./P.I. .... recapito telefonico .....  
e mail .....  
già iscritta all’Albo delle Associazioni di Codesto Comune con delibera di  
Giunta Comunale n. .... del .....

**CHIEDE**

la concessione di quanto richiesto in oggetto , per la manifestazione/iniziativa:

.....  
periodo: dal ..... al .....  
in località: .....  
di cui si allega programma e/o locandina pubblicitaria.

Si richiede inoltre:

- uso a titolo gratuito o a costi agevolati di spazi beni o attrezzature di proprietà comunale:  
.....;
- facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e la pubblicità.

A tal fine dichiara che l'Associazione indicata:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n.195 e dell'art.4 della legge 18 novembre 1981, n.659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attuazione del programma presentato inerente la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti l'Associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati;
- di aver preso visione delle norme del "Regolamento dell'Albo delle Associazioni e della concessione di benefici finanziari e vantaggi economici ad enti ed associazioni" e di impegnarsi a rispettarle.

**Allega alla presente i seguenti documenti:**

- 1.** copia dello statuto o dell'atto costitutivo;
- 2.** copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- 3.** relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale;
- 4.** il budget della manifestazione o iniziativa, da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per la manifestazione oggetto della presente richiesta sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo, e l'eventuale incasso previsto per la vendita di biglietti;
- 5.** dichiarazione se il richiedente sia o meno soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi mod. unico società di capitali e.n.c.;
- 6.** indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento.

La documentazione di cui ai punti.....non viene allegata in quanto:

non ha subito modifiche rispetto a quella già presentata e conservata agli atti di codesto Comune;

l'Associazione è stata iscritta all'Albo previsto dal Regolamento comunale nella sezione ..... con deliberazione di Giunta Comunale n. ....del..... .

Calusco d'Adda, \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

Ulteriori allegati:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....