

Richiesta di concessione sala civica.

Il sottoscritto _____
residente _____ via _____, n. _____
Tel. _____ email _____
per conto di _____

CHIEDE

l'uso della Sala Civica:

- Centro Civico SAN FEDELE (Chiesa Vecchia) - Viale dei Tigli
- Sala VANZONE - Via Comi
- Saletta Biblioteca - c/o Biblioteca Via Volmerange Les Mines

per il giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____
per (descrivere evento) _____
con partecipazione gratuita a pagamento n. partecipanti previsti _____
elenco e tipologia eventuali attrezzature richieste _____

Avendo preso visione del Regolamento Comunale per l'uso delle sale civiche chiede:

- l'applicazione della tariffa in fascia sociale
- l'applicazione della tariffa in fascia normale
- la concessione a titolo gratuito.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle norme regolamentari e di pubblica sicurezza relative all'uso delle sale civiche ed alle riunioni pubbliche (art.18 TULPS n.773/1931) e di assumersi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per i danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo improprio della sala.

Calusco d'Adda, lì _____ Il/La richiedente _____



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Servizi alla Persona – Ufficio Biblioteca e Cultura
Tel. 035/4389058 – e-mail: ufficiocultura@comune.caluscodadda.bg.it

Si autorizza l'uso della sala con:

- applicazione della tariffa in fascia sociale
- applicazione della tariffa in fascia normale
- concessione a titolo gratuito.

Attrezzature concesse _____

Calusco d'Adda _____

La Responsabile del Settore
