

CONDIZIONI DI SERVIZIO

TARI – Tassa rifiuti

A chi è rivolto

Proprietari o detentori di locali e aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Descrizione

La legge n. 147/2013, art. 1, comma 639, ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2014, la TARI (Tassa sui Rifiuti), a copertura del costo relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, in regime di privativa pubblica.

Proprietari o detentori di locali e aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani devono essere iscritti al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Il Comune di Calusco d'Adda ha affidato la gestione amministrativa della TARI alla società G.eco srl, che gestisce con funzione di front e back office lo sportello TARI presso l'Ecosportello di UnicaPoint a Sotto il Monte Giovanni XXIII.

I contatti di riferimento sono:

Ecosportello (gestito da G.eco srl) presso UnicaPoint

Indirizzo: Via Giudici Falcone e Borsellino snc - 24029 Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG)

Numero Verde: 800.098.450 - Tel.0355788860

E-mail: isola@gecoservizi.eu

Lunedì 08.30-12.00 - 13.00-16.00

Martedì chiuso

Mercoledì 08.30-12.00 - 13.00-16.00

Giovedì - Venerdì - Sabato chiuso.

Come Fare

I soggetti passivi del tributo devono dichiarare ogni circostanza rilevante per l'applicazione del tributo e in particolare, l'inizio, la variazione e la cessazione dell'utenza, la sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni o riduzioni, il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni o riduzioni.

Il contribuente deve presentare gli appositi moduli, compilati e firmati (con firma autografa o digitale), anche tramite PEC o PEO (mail) allo sportello TARI gestito dalla società G.eco srl, di cui sopra.

Per informazioni e supporto alla compilazione è possibile contattare lo sportello TARI gestito dalla società G.eco srl, di cui sopra.

Cosa Serve

È necessario consegnare allo sportello TARI gestito dalla società G.eco srl, di cui sopra al protocollo comunale anche tramite e-mail:

- l'apposito modello compilato

- un'eventuale piantina di locali, atto notarile di compravendita, contratto di locazione
- copia di un documento d'identità del dichiarante
- copia codice fiscale